



**Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №691 с углубленным изучением иностранных
языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
ГБОУ
Протокол от «27» августа 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» августа 2018 года №17/1-од

И.Л. Карпицкая



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Санкт-Петербург
2018

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом Среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Образовательной программой ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»;
- Уставом ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в ОУ отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом ОУ, с учетом требований локальных правовых актов ОУ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается на Общем собрании

работников с учетом мнения родителей и обучающихся, и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания:

- для обучающихся 1-х классов – качественная оценка знаний, безотметочное обучение;
- для обучающихся 2-11 классов – четырехбалльная система оценивания в виде отметки (в баллах от «2» до «5»).

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в ОУ и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Для учащихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных /полугодовых отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предлагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнений вокальных произведений; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач, тесты, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 7 минут для каждого обучающегося: письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа: в 5-11 – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических

контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечни предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем с учетом пожелания родителей (законных представителей обучающихся).

2.9. В течение учебного дня для один и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ, для 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно в соответствии с поурочно-тематическим планированием учебного предмета.

2.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный журнал на основе среднего балла результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки в электронном журнале рекомендуемая настоящим Положением отметка учитывается следующим образом:

- от 2 баллов до 2,49 баллов выставляется отметка «неудовлетворительно (2 балла);
- от 2,5 баллов до 3,49 баллов выставляется отметка «удовлетворительно (3 балла);
- от 3,5 баллов до 4,49 баллов выставляется отметка «хорошо» (4 балла);
- от 4,5 баллов до 5,0 баллов выставляется отметка «отлично» (5 баллов).

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающихся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных работ, индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям законным представителям (по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выводятся.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий по проведению текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет и отражаются в поурочно-тематических планах рабочих программ учителя.

3.3. При изучении элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания. В электронный журнал выставляется «зачет/незачет».

3.4. При определении требований к отметкам по предметам предлагается руководствоваться следующим:

Отметки «5» («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умения свободно выполнять

задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Отметки «4» («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по учебному предмету и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Отметки «3» («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий.

3.5. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

3.6. Обучающиеся, пропустившие 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

3.8. Результаты текущего контроля используются администрацией ОУ, методическим объединением для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с высокомотивированными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.9. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывается учителю методическую помощь в его проведении.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме заочного и семейного образования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения основной

общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) ОУ, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей программы.

4.2. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах. Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.5. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом из числа педагогических работников ОУ.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых для проведения аттестации материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных

достижений, текстов письменных контрольных работ), а также определение порядка проведения аттестации и критериев оценки из результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации утверждаются педагогическим советом ОУ.

5.4. Дата время и место проведения аттестации определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

5.8. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на аттестацию независимо от причин неявки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточно аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.2. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими общеобразовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.3. Обучающиеся 1-8, 10 классов признанные освоившими общеобразовательную программу соответствующего учебного года переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими общеобразовательную программу соответствующего уровня допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ,

осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования данной задолженности.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- переведены в следующий класс условно;
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования

При реализации образовательных программ или их частей в сочетании очного обучения и семейного образования, текущая и промежуточная аттестации реализуются через индивидуальный график, который регламентирует формы контроля, дату проведения аттестации, форму проведения. График составляется учителем – предметником, с указанием предмета, темы, подлежащей контролю, в графике фиксируются результаты промежуточной аттестации. Индивидуальный график промежуточной аттестации согласовывается с родителями (законными представителями)

Индивидуальный график промежуточной аттестации

ФИ обучающегося _____

Предмет	Тема	Форма контроля	Дата по плану	Дата по факту	Форма сдачи очно/дистанционно	Оценка	Подпись учителя

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающийся и учитель преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год.

- использовать методы и формы не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ.

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей обучающихся) через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования определенные настоящие Положением.

7.7. Родители (законные представители ребенка имеют право):

- ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Образовательная организация в пределах своей компетенции определяет нормативную базу, порядок, периодичность, формы и методы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и области образования и (или) устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Руководитель и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за

своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации и области образования и уставом ОУ.

8.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на информационных стендах и официальном сайте ОУ в сети Интернет.