



Оглавление

1. Паспорт программы развития (Школа)

2. Информационная справка об образовательном учреждении

3. Результаты

4. Основания для реализации программы

5. Методические материалы

6. Утвержденная карта

II. Вариативная часть

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 691 с углубленным
изучением иностранных языков Невского
района Санкт-Петербурга
«Невская школа»
Протокол от 06.12.2024 № 2



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Невского района
Санкт-Петербурга

А.В. Гульчук

20 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 10.12.2024 № 3



УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным
изучением иностранных языков Невского
района Санкт-Петербурга «Невская школа»

О.В. Соппа

№ 390-од

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 10.12.2024 № 4

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Управляющего совета
Протокол от 10.12.2024 № 1

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
«ШКОЛА ЭФФЕКТИВНОГО ДИАЛОГА»

Период реализации: 2025 – 2029 гг.

Санкт-Петербург

Оглавление

1. Паспорт программы развития (Инвариантная часть)	2
2. Информационная справка об общеобразовательной организации	7
3. Результаты проблемно ориентированного анализа:	14
4. Основные направления развития общеобразовательной организации	23
5. Механизмы реализации программы	35
6. «Дорожная карта» реализации программы	37
II. Вариативная часть	77
Приложение 1	88
Приложение 2	90

1. Паспорт программы развития (Инвариантная часть)

Наименование	Содержание
Полное наименование общеобразовательной организации	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<p>Программа развития опирается на принципы государственной и региональной политики в сфере образования, соотносится с приоритетами и стратегическими задачами в государственных документах федерального и регионального уровней. Основания для разработки Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция РФ; – Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года <p>Документы федерального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; – Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; – Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; – Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 25 января 2023 г. № 35); – Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»; – Указ Президента РФ от 08.05.2024 №314 «Об утверждении Основ государственной политики РФ в области исторического просвещения»; – Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017- 2030 годы»; – Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 29.02.2024 «Послание Президента Федеральному Собранию»; – Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»; – Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; – Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»; – Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденная Указом Президента РФ от 10.10.2019 № 490 «О развитии искусственного интеллекта в РФ» (в редакции от 15.02.2024);

	<ul style="list-style-type: none"> – Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24.06.2022 №1688-р; – Концепция развития детско-юношеского спорта в РФ до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 28.12.2021 №3894-р (в редакции от 24.05.2024); – Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р; – Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; – Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; – Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – Концепция проекта «Школа Минпросвещения России» поддержана Коллегией Минпросвещения РФ, протокол от 08.04.2022 №ПК-1вн; – Проект «Профминимум»; – Концепция развития дошкольного образования на период до 2030 года. <p>Документы регионального и районного уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»; – Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; – Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; – Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63; «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»; – Распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 01.03.2019 №761-р «Об организации деятельности Совета по развитию системы образования Невского района Санкт-Петербурга»; - Методические рекомендации по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций. Письмо комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга №03-28-11078/24-0-0 от 18.10.2024/
Цель программы развития	Осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в созданном поликультурном образовательном пространстве, основанном на диалоге всех участников образовательного

	<p>процесса, здоровьесбережении, современных образовательных технологиях, обеспечение высокого качества образования, формирование патриотизма, современных компетенций у обучающихся.</p>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить каждому обучающемуся условия для достижения высоких образовательных результатов на основе лучших традиций отечественной педагогики, реализации углубленного и профильного обучения, проектной и исследовательской деятельности, с применением электронных образовательных ресурсов и созданием объективной системы внутренней оценки качества образования. 2. Создать условия для формирования у обучающихся системы личностных качеств и нравственных ориентиров в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения, принятых в российском обществе, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 3. Создать здоровьесберегающую образовательную среду, способствующую гармоничному физическому и психическому развитию обучающихся, сохранению и укреплению их здоровья, обеспечению личной безопасности и социального благополучия на основе использования специальных технологий и методик обучения и воспитания, включая адаптивные подходы. 4. Обеспечить условия для формирования у обучающихся осознанного отношения к профессионально-трудовой сфере, развития компетенций, необходимых для успешного профессионального самоопределения и готовности к решению задач в будущей профессиональной жизни, посредством организации профессиональных проб, сетевых программ с колледжами и вузами, сотрудничества с семьями, работодателями и заинтересованными организациями для содействия социально-экономическому развитию и укреплению суверенитета России. 5. Создать условия и обеспечить ситуации успеха для созидательной деятельности обучающихся, способствующие раскрытию их творческого потенциала, развитию интеллекта, талантов и творческих способностей, формированию активной созидательной позиции, необходимой для успешного участия в общественной жизни. 6. Обеспечить поддержку и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических работников, создать условия для максимального раскрытия потенциала каждого члена школьной команды, укрепить коллегиальное сотрудничество и высокий уровень взаимопонимания в коллективе для достижения общих целей школы наиболее эффективными способами. 7. Создать уклад общеобразовательной организации, который поддерживает ценности, нравственную культуру и принципы, формирует безопасное и комфортное образовательное пространство, обеспечивающее атмосферу доброжелательности, доверия, требовательности и заботы о каждом, а также способствует физической, эмоциональной и социальной

	<p>безопасности для благополучного личностного и интеллектуального развития обучающихся.</p> <p>8. Создать современную мотивирующую образовательную среду, которая служит инструментом социализации детей, способствует их развитию, формированию инициативности, осознанности, самостоятельности и ответственности, а также поддерживает их активное участие в принятии образовательных решений и становление субъектной позиции.</p>
<p>Планируемые результаты реализации программы развития</p>	<p>Повышение качества образования в результате всестороннего взаимодействия всех участников образовательного процесса, основанного на уважении, единстве качественного обучения, всестороннего развития личности, воспитании в духе патриотизма, направленного на успешную социализацию, профориентацию обучающихся подтвержденное достижением и улучшением показателей по каждому из магистральных направлений и ключевых условий проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>1. Улучшение качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение уровня учебной мотивации, среднего уровня успеваемости и академических достижений учащихся. - Увеличение процента учащихся, успешно сдающих экзамены и поступающих в высшие учебные заведения. <p>2. Формирование у обучающихся патриотизма и уважения к культурному наследию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рост уровня осведомленности учащихся о культурных традициях и истории России. - Участие учащихся в культурных мероприятиях и патриотических акциях. <p>3. Развитие навыков критического мышления и творческих способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение числа учащихся, участвующих в проектах и конкурсах, направленных на развитие исследовательских компетенций и креативности. - Внедрение курсов и тренингов по развитию критического мышления и способности решать нестандартные задачи. <p>4. Создание диалоговой образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение обратной связи и регулярного общения между учащимися, учителями и родителями. - Проведение регулярных собраний и круглых столов для обсуждения проблем и успехов в образовательном процессе. - Обеспечение условий для развития межкультурного диалога и сотрудничества с внешними партнерами. - Построение вектора международного сотрудничества с акцентом на развитие взаимодействия с КНР. <p>5. Развитие социальной ответственности и навыков самореализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение участия учащихся в социальных проектах и волонтерской деятельности. - Введение программ наставничества и профессиональной ориентации для подготовки к взрослой жизни. <p>6. Обеспечение здоровьесберегающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снижение уровня заболеваемости среди учащихся за счет создания благоприятных условий в школе.

	- Организация мероприятий, направленных на поддержание психологического комфорта.
Период реализации программы развития	5 лет: 2025–2029 гг.
Этапы реализации программы развития	<p>1. Подготовительный этап (январь - март 2025 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка состояния образовательной среды (внутренний аудит) , формулировка целей программы и задач, которые необходимо решить для их достижения. - Формирование рабочей группы, включающей администрацию, педагогов, представителей родительской общественности и обучающихся. - Согласование с участниками образовательного процесса содержания и структуры программы. <p>2. Этап внедрения и реализации (апрель 2025–сентябрь 2029 гг.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы. - Реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы. <p>3. Этап мониторинга и коррекции (ежегодно)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка промежуточных результатов: регулярный анализ достижений каждого мероприятия/проекта программы, оценка успехов и выявление проблемных зон, минимизация рисков - Корректировка программы: при необходимости внесение изменений в программу на основании результатов мониторинга и обратной связи от участников образовательного процесса. - Анализ удовлетворенности участников: проведение опросов среди учащихся, родителей и педагогов для определения уровня удовлетворенности программой и выявления потребностей. <p>4. Этап подведения итогов и обобщения опыта (сентябрь-декабрь 2029 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов реализации программы: итоговый анализ всех показателей эффективности программы, итоговая оценка качества образования, уровня развития учащихся и условий образовательной среды. - Документирование и распространение опыта: оформление отчетов, создание методических рекомендаций, публикация статей для распространения успешных воспитательных, образовательных, управленческих практик. - Определение перспектив дальнейшего развития (устойчивость развития): на основе достигнутых результатов и накопленного опыта формулирование новых целей и задач для продолжения и совершенствования программы.
Порядок финансирования программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Региональный бюджет. - Федеральные субсидии и гранты. - Средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг. - Грантовые конкурсы, направленные на развитие образования.
Контроль реализации программы развития	Систематический контроль реализации Программы развития осуществляет административная команда.

	<p>Обсуждение результатов проходит 2 раза в год на заседании Управляющего совета и Совета родителей; итоговом педагогическом совете, общем собрании.</p> <p>Административная команда осуществляет ведение мониторинга реализации Программы развития, анализ и рефлексию образовательной деятельности.</p> <p>По итогам мониторинга принимаются управленческие решения по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития в соответствии с целевыми показателями «Школы Минпросвещения России».</p> <p>Итоги контроля публикуются ежегодно в отчете о результатах самообследования, на сайте школы.</p>
Сведения о разработчиках программы развития	<p>Администрация ГБОУ школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа»: Соппа О.В., директор Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР Арашина В.Ю., заместитель директора по УВР Кобыляченко А.Н., заместитель директора по УВР Пирогова О.Д., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Разгуляев А.В., руководитель ОДОД Фомина С.В., ти.о. заместителя директора по УВР Добровольская Т.В., педагог – психолог Арефьева О.В., методист Кудряшова И.Ю., методист Флегонтова Е.Ю., методист Педагогический коллектив школы Коллегиальные органы школы (Управляющий Совет, Совет родителей, Совет обучающихся)</p>

2. Информационная справка об общеобразовательной организации

Наименование	Содержание
Основные сведения об общеобразовательной организации	<p>Полное наименование образовательного учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа».</p> <p>Сокращенное наименование образовательного учреждения: ГБОУ школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа».</p> <p>Дата создания образовательного учреждения: 01 сентября 2018 года.</p> <p>Учредитель в отношении Образовательного учреждения: функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее - Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района), а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО) и Правительства Санкт-Петербурга.</p>

	<p>Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности: Регистрационный номер лицензии № Л035-01271-78/00346821. Дата предоставления лицензии: 15 марта 2019. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 758-р от 15 марта 2019.</p> <p>Сведения о государственной аккредитации образовательной деятельности: Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01271-78/01158266. Дата предоставления государственной аккредитации: 14.01.2020. Основной государственный регистрационный номер: 1177847346973. Идентификационный номер налогоплательщика: 7811668627. Срок действия государственной аккредитации: бессрочно. Распоряжение №67-р от 14.01.2020.</p> <p>Место нахождения образовательного учреждения: 193318, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Правобережный, проспект Союзный, дом 5, корпус 2, строение 1</p> <p>Место осуществления образовательной деятельности: 193318, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Правобережный, проспект Союзный, дом 5, корпус 2, строение 1</p> <p>Филиалы/представительства: отсутствуют.</p> <p>Контактный телефон: +7 (812) 246-34-24</p> <p>Адреса электронной почты: 691@obr.gov.spb.ru, school-691@yandex.ru</p>
Сведения об обучающихся	<p>НОО: в 15 классах обучается 445 обучающихся, в том числе 5 с ОВЗ и 1 - инвалид; ООО: в 18 классах обучается 503 обучающихся, в том числе 7 с ОВЗ и 7 инвалидов; СОО: в 1 классе обучается 26 обучающихся; в том числе 2 инвалида.</p> <p>Итого количество обучающихся в ОУ – 974 (527 девочек, 447 мальчиков) из них 12 с ОВЗ, 10 инвалидов.</p>
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	<p>Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления, на основе демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.</p> <p>Коллегиальными органами управления ОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Общее собрание трудового коллектива ✓ Педагогический совет ✓ Управляющий совет ✓ Совет родителей (законных представителей) ✓ Совет обучающихся <p>Обучающиеся принимают активное участие в организации воспитательных мероприятий (предметные и тематические недели, соревнования и праздники).</p> <p>Для осуществления учебно-методической работы в ОУ создан</p>

Методический совет и 6 методических объединений (далее – МО):

- ✓ МО учителей начальных классов
- ✓ МО учителей иностранных языков
- ✓ МО учителей русского языка и литературы
- ✓ МО учителей предметов гуманитарного цикла
- ✓ МО учителей предметов естественно-математического цикла
- ✓ МО учителей физической культуры и ОБЖ

Основным видом деятельности ОУ является реализация общеобразовательных программ:

- Основная образовательная программа НОО, разработанная в соответствии с ФГОС НОО (утвержден Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, с изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024) и ФООП НОО (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, с изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171)

- Основная образовательная программа ООО, разработанная в соответствии с ФГОС ООО (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, с изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024) и ФООП ООО (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, с изменениями согласно с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024)

- Основная образовательная программа СОО, разработанная в соответствии с ФГОС СОО (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732) и ФООП СОО (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, с изменениями согласно с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024)

Также Учреждение реализует:

- Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с ТНР
- Адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с ЗПР
- Адаптированную основную общеобразовательную программу

	<p>основного общего образования обучающихся с НОДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с ЗПР - Адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с РАС <p>Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, индивидуальные планы обучения на дому. Педагоги используют современные эффективные образовательные технологии: стратегии смыслового чтения, проектно-исследовательская, технология проблемного обучения, здоровьесбережения, ИКТ, технология развития критического обучения и другие, обеспечивающие качественное образование.</p> <p>В школе созданы материально-технические условия для успешной реализации основных образовательных программ:</p> <p>46 учебных кабинетов, оборудованных интерактивной доской/проектором, АРМ учителя с доступом в Интернет, 2 кабинета-лаборатории (физика, химия, биология); 2 компьютерных класса, 1 кабинет робототехники; 2 лингафонных кабинета; 4 мастерские для урока труда (технологии); кабинет ОБЗР; библиотека, медиатека; актовый зал на 400 посадочных мест; бассейн с двумя чашами; 2 спортивных зала, спортивная площадка; столовая, медицинский блок.</p> <p>В школе созданы все условия для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ: 1 грузовой лифт, 1 пассажирский лифт; входы в здания оборудованы двумя пандусами; на каждом этаже туалеты для лиц МГН; в спортивных залах отдельные туалеты и раздевалки для МГН.</p> <p>Созданная в ОУ информационно-образовательная среда (далее – ИОС) соответствует требованиям ФГОС.</p> <p>Основными элементами ИОС являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ресурсы в виде печатной продукции; ✓ ресурсы на сменных оптических носителях; ✓ ресурсы сети Интернет; ✓ вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура.
<p>Сведения о режиме деятельности</p>	<p>В ОУ учебные планы (далее – УП) и календарный учебный график (далее – КУГ) составлены на основе федеральных документов. КУГ обеспечивает выполнение требований к режиму образовательного процесса, установленных Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.</p> <p>Продолжительность учебного года:</p> <p>начало учебного года для обучающихся 1-9 классов – 01.09.2024; окончание учебного года для обучающихся 1-8 классов – 24.05.2025 года.</p> <p>Для 9 классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Количество учебных недель: 1 классы - 33 учебных недели; 2-9 классы - 34 учебных недели.</p>

	<p>Продолжительность учебных периодов: учебный год для 1-9 классов условно делится на четверти, для 10 классов на полугодия, являющимися периодами, за которые обучающимся выставляются промежуточные отметки за текущее освоение образовательной программы.</p> <p>Для 1 классов предусмотрены дополнительные каникулы</p> <p>Режим работы школы: пятидневная учебная неделя с 08:30 – 19:00. На период каникул устанавливается особый график.</p> <p>Режим обучения: 1-10 классы - 5-дневная учебная неделя. Начало учебных занятий в 08.30</p> <p>Продолжительность уроков - 45 минут.</p> <p>Расписание звонков составлено в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Обучающиеся 1-х классов обучаются в 1 полугодии по ступенчатому расписанию.</p> <p>Занятия внеурочной деятельности и занятия дополнительного образования проводятся в соответствии с расписанием, после уроков с перерывом до 40 минут.</p> <p>В школе организованы группы продленного дня (далее – ГПД) для обучающихся начальных классов.</p>
Сведения о работниках	<p>Общее количество педагогических работников - 86 из них имеют образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ высшее профессиональное – 74 (86%) ✓ среднее профессиональное – 10 (11,6%) ✓ среднее общее – 2 (2%) <p>из них имеют квалификационную категорию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ высшая категория – 24 (28%) ✓ первая категория – 24 (28%) ✓ без категории - 38 (44%) <p>из них имеют звание: заслуженный учитель РФ – 1, почетный работник общего образования РФ – 5, почетный работник воспитания и просвещения РФ – 1.</p> <p>Количество учителей – 50</p> <p>Количество специалистов: педагог-психолог – 1; социальный педагог – 1; тьютор – 2; воспитатель ГПД – 3; библиотекарь – 1.</p>
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	<p>Сетевые партнеры: ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1, РГПУ им. А.И. Герцена, СПбПУ им. Петра Великого, СПбГУ:</p> <p>сетевое сотрудничество и социальное взаимодействие в формате совместной организации педагогической практики студентов; совместных исследовательских проектов; методическое сопровождение; реализация формы наставничества «преподаватель вуза – учитель»; «студент – ученик».</p> <p>СПБУТУиЭ реализация мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде.</p> <p>ГБНОУ «Академия талантов», ГБНОУ «Академия цифровых технологий» социальное взаимодействие в рамках реализации</p>

	<p>образовательных интенсивом, совместных мероприятий и проектов.</p> <p>ЦД(Ю)ТТ «Старт+» реализация программ дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>ГБОУ № 691 является членом сети Ассоциированных школ ЮНЕСКО: участие в проектах, конкурсах, образовательных событиях Ассоциации.</p> <p>ГБОУ № 691 является членом Ассоциации школ Российской Федерации и Республики Беларусь: реализация совместных исследовательских проектов, историко-патриотических мероприятий, конкурсов, олимпиад и др.</p>
<p>Краткое описание результатов реализации предыдущей программы развития</p>	<p>Программа развития состояла из подпрограмм (проектов):</p> <p>- развитие человека:</p> <p><i>Проект «Новые кадры»</i> - создана система мотивации педагогических и административных работников к непрерывному профессиональному росту. Система поддержки тьюторов («Школа тьюторов»).</p> <p>Учителя-победители профессиональных конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс педагогических достижений «Мир в твоих руках» «Учитель года», победитель 2. Конкурс педагогических достижений «Мир в твоих руках» «Образовательный проект», 3 лауреата 3. Районный смотр-конкурс «Лучшая образовательная программа Городского детского оздоровительного лагеря», лауреат <p>- Community:</p> <p><i>Проект «Школьный город»</i></p> <p>Создание и функционирование на базе ОУ: SOS-Центра, Медиацентра, Службы школьной медиации</p> <p><i>Проект «Семейный круг»</i></p> <p>Создание консультационного центра для родителей; Семейного клуба. Активизация участия семей в жизни школы</p> <p>- Цифровизация в школе:</p> <p><i>Проект «Мобильное обучение»</i></p> <p>Создание новых ОП и учебных материалов в дистанционном формате</p> <p><i>Проект «Цифровая коммуникация»</i></p> <p>ЦКП (цифровая коммуникативная платформа). Виртуальная учительская. Повышение уровня цифровой компетентности педагогов</p>
<p>Краткое описание достижений общеобразовательной организации</p>	<p>За период реализации Программы развития педагоги и обучающиеся ОУ активно принимали участие в конкурсах, олимпиадах районного, городского, всероссийского уровня:</p> <p>Количество участников районных/городских/региональных конкурсов педагогического мастерства увеличилось на 20%</p> <p>Доля обучающихся, вовлеченных в олимпиадное и конкурсное движение - 67 % от общего количества</p> <p>Доля победителей и призеров районных/городских/региональных конкурсов/олимпиад 25 % от количества участников</p> <p>Количество мероприятий, организованных на площадке школы районного уровня, и выше ежегодно увеличивается на 8-12 %</p>

Удовлетворенность качеством образования родителями (законными представителями) в 2024 году составило 75%

Ключевые достижения ОУ

- ✓ Победитель районного смотра-конкурса «Лучшая образовательная программа лагеря дневного пребывания детей» в 2021-2022 учебном году».
- ✓ Лауреат II степени районного смотра-конкурса «Лучшая образовательная программа лагеря дневного пребывания детей» в 2022-2023 учебном году».
- ✓ Лауреат II степени районного смотра-конкурса «Лучшая образовательная программа лагеря дневного пребывания детей» в 2023-2024 учебном году».
- ✓ Дипломант районного грантового конкурса «Посторонним вход разрешен» в 2023-2024 учебном году.

Индивидуальные достижения педагогов ОУ:

- ✓ Климушева Л.М., районный конкурс «Мир в твоих руках», лауреат (номинация «Учитель года», 2022 г.)
- ✓ Кушля Ю.А., районный конкурс «Мир в твоих руках», лауреат (номинация «Гармония, благополучие, поддержка», 2022 г.)
- ✓ Кузнецова М.А., районный конкурс «Мир в твоих руках», победитель (номинация «Наставник года», 2022 г.)
- ✓ Юрова Е.И. дипломант районного конкурса «Мир в твоих руках» (номинация «Наставник года»), 2024 г.
- ✓ Монахова И.А., победитель районного этапа городского конкурса «Петербургский урок», 2024 г.
- ✓ Дрожилин Е.Н., дипломант районного этапа городского конкурса «Петербургский урок», 2024 г.
- ✓ Кудряшова И.Ю., учителя истории «Невской школы», методиста школы № 691 – победитель конкурса лучших учителей РФ в рамках Приоритетного национального проекта «Образование», 2024 г.

Ключевые мероприятия на базе школы:

- ✓ Реализация тематических образовательных недель (Неделя иностранных языков, Неделя психологии, Неделя финансовой грамотности и т.д.) с участием сетевых и социальных партнеров.
- ✓ Реализация международных дней ЮНЕСКО
- ✓ Реализация проекта «Память через года» в рамках деятельности Ассоциации школ РФ и Республики Беларусь.
- ✓ Образовательный интенсив – Разговорный клуб «Невский Говорун» для обучающихся 8-10 классов на 4 языках: английский, немецкий, испанский, французский, 2024 г.
- ✓ Спортивные семейные конкурсы: «Папа может», «Мама может», 2024 г.
- ✓ Образовательный проект «Литературная гостиная», 2020-2024 гг.
- ✓ Школьная стратегическая сессия «Шаги навстречу» по разработке проектов Программы развития «Невской школы» на 2025-2029 гг. с участием Совета родителей, Совета обучающихся, педагогов и социальных партнеров

3. Результаты проблемно ориентированного анализа:

Магистральные направления и ключевые условия	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Знание	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающиеся участвуют в реализации проектной и/или исследовательской деятельности; - Реализуется 1 профиль и углубленное изучение иностранных языков на уровне ООО и СОО; - 100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФРП учебных предметов; - Учебный процесс обеспечен учебниками и учебными пособиями в полном объеме, используются ЭОР из федерального перечня; - Разработаны и соблюдаются требования локальных актов, регламентирующих учебный процесс; - образовательная организация не входит в перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов по итогам предыдущего учебного года; 	<p>Низкий уровень объективности процедур оценки качества образования.</p> <p>Отсутствие единых требований к системе оценки образовательных достижений обучающихся.</p>	<p>Новая административная команда ОУ, методическая служба, оказывающая большое внимание единым требованиям к оцениваю, методическую помощь при разработке КИМ тематического и промежуточного контроля.</p> <p>Возможность повышения квалификации через курсы, внутрикорпоративного обучения, программы наставничества.</p>	<p>Сопротивление педагогов введению новых стандартов, опасения увеличения нагрузки.</p> <p>Большое давление со стороны родителей/законных представителей.</p>
		<p>Недостаточный уровень компетенций педагогов в вопросах критериального оценивания, технологий разработки контрольных измерительных материалов, обеспечивающих объективную оценку образовательных</p> <p>Недостаточная оценка индивидуально-личностного подхода при работе с одаренностью; слабое внедрение технологии уровневой дифференциации при подготовке к ЕГЭ.</p>		

<p>- Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании;</p> <p>- Отсутствие выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании;</p> <p>- Обучающимся обеспечено 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью;</p> <p>- Наличие обучающихся, участвующие в региональном этапе ВсОШ;</p> <p>- Реализуются программы (планы) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (или развития инклюзивного образования и т. п.)</p> <p>- Разработаны локальные акты (далее – ЛА) в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе посредством организации инклюзивного образования, обеспечен кадровый потенциал</p>			Плотное расписание или недостаточно времени на подготовку могут помешать реализации систематической работы.
	Недостаточная материально-техническая база, отсутствует оборудование для экспериментов, лабораторных работ и опытов.	В ОУ есть возможность для создания лабораторий, пространств по типу «Точки роста», «Мета-лаборатория» и др.	Отсутствие финансирования
	Нехватка ресурсов для организации профильного обучения, в том числе в форме ИУП	Использование сетевых форм реализации образовательной деятельности, привлечение специалистов/педагогических работников из других образовательных организаций для организации профильного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам. Использование модульного принципа освоения образовательных программ. Организация адресной организационно-методической помощи педагогам в составлении и реализации учебных планов профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов, ИОМов.	Возможна низкая готовность педагогического коллектива к внедрению новых форм обучения из-за отсутствия опыта или страха перед дополнительной нагрузкой. Сложности в составлении расписания и распределении часов для профильных предметов и индивидуальных планов. Недостаточное взаимодействие между учителями, родителями и учащимися при составлении и реализации ИУП.
Недостаток организации вовлечения обучающихся в олимпиадное движение школьников и подготовки к участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	В ОУ есть достаточно большое количество мотивированных обучающихся. Есть высококвалифицированные педагоги. Есть возможность сетевого взаимодействия при подготовке к олимпиадам.	Перегрузка учителей дополнительными задачами, связанными с олимпиадным движением. Низкая вовлеченность учащихся из-за отсутствия интереса к предмету или не-	

				<p>достаточной осведомленности о преимуществах участия.</p> <p>Недостаточная поддержка со стороны родителей.</p> <p>Сложности с составлением расписания дополнительных занятий без перегрузки учащихся.</p> <p>Недостаточный эффект от организации подготовки, если методики неэффективны или уровень подготовки учащихся низкий.</p> <p>Потенциальное снижение интереса учащихся к олимпиадам при отсутствии заметных успехов.</p>
		<p>Не осуществляется сетевая форма реализации общеобразовательных программ.</p>	<p>Наличие кадров.</p> <p>Наличие организаций, с которыми можно заключать сетевые договоры.</p> <p>Наличие материально-технической базы, включая компьютеры, программное обеспечение и интернет-доступ.</p>	<p>Недостаточная готовность педагогов к работе в условиях сетевой формы обучения.</p> <p>Сложности в координации и взаимодействии между образовательными организациями.</p>
		<p>Недостаточное обеспечение ТСО индивидуального и коллективного пользования, автоматизированных рабочих мест обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.</p>	<p>Есть возможность выделения отдельных помещений или зон для работы на автоматизированных местах.</p>	<p>Недостаточное финансирование</p>
		<p>Недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогических работников для трансляции опыта в вопросах образования обучающихся с</p>	<p>Создана методическая служба, способная оказывать помощь и сопровождение педагогов в вопросах обобщения и систематизации опыта</p>	<p>Отказ педагогических работников от транслирования опыта в связи с перегруженностью, низкой самооценкой.</p>

		ОВЗ, с инвалидностью на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях	работы в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.	
Здоровье	<p>100% обучающихся начальных классов обеспечены горячим питанием.</p> <p>Наличие общешкольной программы работы по противодействию и профилактике вредных привычек.</p> <p>Проводятся просветительские мероприятия по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств.</p> <p>Наличие спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе, доступной населению.</p> <p>Наличие дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.</p> <p>Участие обучающихся в спортивных мероприятиях на региональном и (или) всероссийском уровнях 30% и более обучающихся, имеющих знак отличия ВФСК «ГТО», подтвержденный удостоверением</p> <p>Наличие отдельного кабинета учителя-логопеда</p>	Не учитываются нормы непрерывной работы с ЭСО	Разработаны локальные акты, регламентирующие использование ЭСО согласно СанПин. Помещения позволяют правильно организовать рабочее пространство.	Пренебрежение нормам со стороны педагогов, родителей.
		Не включенность вопросов здоровьесбережения в образовательную программу.	Наличие кадров, способных реализовывать данное направление.	Непонимание педагогами важности работы в данном направлении. Ориентированность педагогов на предметные результаты.
		Отсутствие единой программы здоровьесбережения.	Есть кадровые, технические ресурсы для разработки программы.	Нехватка временного ресурса. Трудности с интеграцией программы здоровьесбережения в действующие образовательные стандарты и федеральные требования.
		Отсутствие сетевой формы реализации программы ШСК.	Наличие в большом количестве спортивных организаций, других потенциальных партнеров.	Сложность координации работы участников (учащиеся, преподаватели, технические специалисты, администрации).
	Созданный в общеобразовательной организации спортивный клуб не включен в Единый Всероссийский реестр школьных спортивных клубов.	Наличие квалифицированных тренеров, оборудование, помещения, наличие соответствующих программ для обучения и тренировок.	Бюрократические процедуры: ведение документации, например, протоколы заседаний, планы работы,	

				отчетность по итогам деятельности клуба.	
Творчество	<p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (кроме Всероссийской олимпиады школьников), конференциях</p> <p>Наличие победителей и (или) призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на всероссийском уровне</p> <p>Функционируют школьные творческие объединения (школьный театр, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.)</p> <p>Большое количество мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли, выпуски газет, журналов и т. д. (для каждого школьного творческого объединения)</p>	Выбор направлений дополнительного образования ограничен и не удовлетворяет потребности обучающихся в полном объеме	Наличие кадров, способных устранить данные дефициты	<p>Ограниченные бюджетные средства.</p> <p>Нехватка временного ресурса, квалифицированных специалистов для дополнительного образования. Отсутствие интереса к определенным направлениям со стороны родителей.</p>	
		Не все обучающиеся и их родители ознакомлены с возможностями образовательной организации в части предоставления дополнительного образования.			
		Отсутствие системы изучения интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).			
		Отсутствие или недостаточное материально-техническое оснащение образовательной организации для реализации дополнительного образования.			Недостаточное финансирование
		Кадровый дефицит специалистов по дополнительному образованию детей.			Низкая оплата труда, отсутствие стимула и карьерного роста
		Недостаточная работа по формированию заинтересованности в сетевом взаимодействии педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Наличие кадров, способных устранить данные дефициты		Низкая мотивация участников сетевого взаимодействия. Нехватка профессиональных навыков сетевого взаимодействия у педагогов.
		Отсутствует школьный музей	Наличие кадров, способных устранить данные дефициты		Нехватка финансирования и ресурсов.
Воспитание	Используются государственные символы при обучении и воспитании.	В ходе самообследования дефицитов не выявлено.	Активизировать работу по вовлечению большего количества обучающихся в центр детских инициатив, РДДМ	Временные ресурсы как у педагогов, так и у обучающихся.	

	<p>Реализуется рабочая программа воспитания, в том числе для обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Реализуется календарный план воспитательной работы.</p> <p>Функционирует Совет родителей, старшеклассников.</p> <p>Реализуются программы краеведения и школьного туризма, летние тематические смены.</p> <p>Наличие первичного отделения РДДМ Движение первых.</p> <p>Наличие центра детских инициатив, пространства ученического самоуправления.</p> <p>Участие в реализации проекта Орлята России.</p> <p>Участие обучающихся в волонтерском движении, детских и молодежных общественных объединениях.</p>		<p>Движение первых, волонтерским движением, военно-патриотическом клубе.</p>	
Профориентация	<p>Реализация утвержденного календарного плана профориентационной деятельности в школе.</p> <p>Наличие и использование дополнительных материалов по профориентации, в том числе мультимедийных, в учебных предметах общеобразовательного цикла.</p> <p>Посещение обучающимися экскурсий на предприятиях.</p> <p>Участие обучающихся в моделирующих профессиональных пробах (онлайн) и тестированиях.</p> <p>Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках, занятий по</p>	<p>Недостаточный уровень работы с обучающимися по проведению системной подготовительной предпрофильной и предпрофессиональной работы в основной школе для обеспечения предварительного самоопределения обучающихся.</p>	<p>Наличие кадров, способных устранить дефицит.</p>	
		<p>Отсутствие профильных предпрофессиональных классов, удовлетворяющих интересы и потребности обучающихся.</p>	<p>Возможность организовать сетевое взаимодействие.</p>	<p>Отсутствие запроса родителей (законных представителей). Недостаточный уровень подготовки кадров.</p>
		<p>Отсутствие сетевой формы реализации образовательной программы.</p>	<p>Возможность организовать сетевое взаимодействие.</p>	

	<p>программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др., направленных на профориентацию. Проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых потребностях современного рынка труда.</p> <p>Участие обучающихся 6–11 классов в мероприятиях проекта Билет в будущее.</p> <p>Участие обучающихся в чемпионатах по профессиональному мастерству, в том числе для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, включая фестиваль Знакомство с профессией в рамках чемпионатов Абилимпикс.</p>	<p>Отсутствие программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.</p>		<p>Недостаточная готовность педагогов к работе в условиях сетевой формы обучения.</p> <p>Сложности в координации и взаимодействии между образовательными организациями.</p> <p>Необходимость значительных затрат на организацию сетевого взаимодействия (создание инфраструктуры, разработка программ).</p> <p>Недостаточный уровень подготовки кадров.</p>
<p>Учитель. Школьная команда</p>	<p>В организации используются единые подходы к штатному расписанию.</p> <p>Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования.</p> <p>Развита система наставничества. Работают методические объединения, методический совет учителей.</p> <p>80 % педагогических работников, прошедших обучение по программам ПК, размещенным в Федеральном реестре ДПП.</p> <p>Повышение квалификации штатных педагогов-психологов по программам, размещенным в Федеральном реестре ДПП.</p> <p>Повышение квалификации</p>	<p>Низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС;</p>	<p>Наличие мотивированных педагогов.</p> <p>Понимание педагогами актуальности владения инструментами ЦОС.</p>	<p>Отсутствие временного ресурса.</p>

	<p>управленческой команды по программам из Федерального реестра образовательных программ ДПП.</p> <p>Обеспечение условий для обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны. Участие педагогов в конкурсном движении. Наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов.</p>			
Школьный климат	<p>Наличие в общеобразовательной организации педагога-психолога 100% обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Наличие локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений</p> <p>Наличие в штате социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.</p> <p>Наличие в организации отдельного кабинета педагога-психолога. Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении);</p>	<p>В ходе самообследования дефицитов не выявлено.</p>	<p>Развитие государственно-общественного управления; формирование брендинга образовательных организаций.</p>	

	<p>находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям).</p> <p>Осуществляется профилактика травли в образовательной среде, девиантного поведения обучающихся.</p>			
Образовательная среда	<p>Наличие локальных актов, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися.</p> <p>Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету. Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>Использование федеральной государственной информационной системы Моя школа, в том числе верифицированного цифрового образовательного контента. Наличие регистрации образовательной организации на платформе Сферум и созданной структуры образовательной организации.</p> <p>Эксплуатация информационной системы управления. Наличие пространства для учебных и неучебных занятий, творческих дел.</p>	<p>Отсутствие/частичная разработка ЛА документов по использованию ФГИС «Моя школа».</p>	<p>Наличие управленческих компетенций в реализации государственной политики по внедрению ФГИС «Моя школа» и ЦОС</p>	<p>Неприменение родителями и некоторыми педагогами электронного обучения из-за влияния на здоровье школьника (педагога).</p>
		<p>Не включенность в рабочие программы учебных предметов видов учебной деятельности с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа».</p>		<p>Педагогические работники не знакомы с функциональными возможностями ФГИС «Моя школа».</p>

	<p>Реализация модели Школа полного дня на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся, программ дополнительного образования детей, включая пребывание в группах продленного дня. Сформированы коллегиальные органы управления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предусмотренные уставом образовательной организации.</p>			
--	--	--	--	--

4. Основные направления развития общеобразовательной организации

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Название проекта	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Руководитель проекта	Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации
1	Знание	Навигация в мире знаний	<p>1. Обеспечение функционирования объективной внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>2. Разработка модели оценивания образовательных результатов в полном соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Разработана эффективная система мониторинга образовательных достижений, основанная на современных критериях и методах.</p> <p>Установлены четкие критерии и инструменты для регулярной оценки качества образовательного процесса.</p> <p>Обеспечивается объективность процедур оценки качества образования, в том числе организации контроля за соблюдением порядка/регламента проведения оценочных процедур.</p>	2025-2029	<p>Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Арашина В.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР</p>	<p>1. Управленческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка детального плана реализации проекта с указанием ключевых показателей эффективности (KPI). - Регулярные отчеты ответственных лиц по выполнению задач на этапах проекта. - Назначение ответственных за отдельные направления проекта. - Проведение регулярных совещаний для обсуждения хода реализации и корректировки плана.

			Внедрены новые методы оценивания, обеспечивающие объективность и прозрачность.			-Автоматизация сбора данных. -Построение визуальной аналитики по ключевым показателям (динамика успеваемости, уровень участия в мероприятиях).
		3. Организация системы работы школы по подготовке к ГИА, направленная на высокие результаты ГИА,	Реализована комплексная подготовка учеников к государственным итоговым аттестациям (ГИА), включающая дополнительные занятия, тренинги и консультации. Повышение уровня сдачи ГИА, достигнуты высокие результаты среди обучающихся.		Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	- Проведение контрольных мероприятий (тестов, контрольных работ) для оценки уровня освоения знаний на разных этапах проекта.
		4. Организация профильного обучения, в том числе в форме ИУП	Введены профильные классы и ИУП, соответствующие интересам и потребностям учеников. Организована адресная организационно-методическая помощь педагогам в составлении и реализации учебных планов профилей обучения и (или) ИУП, ИОМов.		Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	2. Общественный контроль: -Размещение на сайте школы регулярных отчётов о достижениях и проблемах проекта. -Проведение открытых собраний и родительских конференций. -Организация анкетирования или опросов для оценки качества образовательного процесса.
		5. Организация предпрофессионального обучения.	Обеспечивается реализация требований ФГОС ООО к организации профильного предпрофессионального обучения, в том числе в форме ИУП.		Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	-Создание "горячей линии" или контактного центра для предложений и вопросов.
		6. Создание системы работы по вовлечению и подготовке обучающихся к участию в ВсОШ.	Разработаны программы и мероприятия, способствующие подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ). Повышение уровня вовлеченности учащихся в олимпиадную деятельность, улучшение их результатов на региональных и всероссийских этапах.		Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	-Включение представителей родительского сообщества и других заинтересованных лиц в обсуждение реализации проекта. 3. Иной (профессиональный) контроль:

		7. Организация системной работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы, приемы и технологии.	Введены разнообразные формы работы с одаренными детьми (индивидуальные занятия, кружки, мастер-классы), направленные на развитие их творческих и интеллектуальных способностей. Увеличено количество учащихся, проявляющих успехи в областях науки, искусства и творчества.		Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	-Привлечение экспертов для проведения независимой оценки образовательного процесса. -Проведение профессиональных оценочных мероприятий по методикам ФГОС. -Сотрудничество с профильными образовательными организациями, научными деятелями и методистами для оценки и корректировки образовательных подходов.
		8. Использование гибкой системы наставничества в работе с одаренными детьми.	Наставники привлекаются для работы с одарёнными детьми. Созданы успешные примеры персонализированных наставнических программ.		Скрутелева И.А., директор по УВР Флегонтова Е.Ю., методист	-Участие в региональных и федеральных мониторингах качества образования.
		9. Привлечение сетевых партнеров по работе с одаренными детьми.	Успешно внедрены сетевые проекты, направленные на развитие талантов учеников, обеспечены новые возможности для их профессионального роста и развития.		Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	-Оценка результатов учащихся по внешним независимым критериям (например, результаты ГИА, ВсОШ, конкурсов).
Знание	Школа диалога культур	1. Повышение уровня мотивации к изучению иностранных языков 2. Развитие языковой и речевой компетенции; межкультурной и коммуникативной компетенции обучающихся	- Повышен уровень мотивации обучающихся к изучению иностранных языков -Повышен уровень образовательных результатов обучающихся в сфере освоения иностранных языков -Повышен уровень профессиональных компетенций учителей иностранного языка - Увеличено число зарубежных партнеров школы; заключены договора и соглашения о сотрудничестве	2025-2029	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	- Реализация интегративного проекта «Разговорный клуб Невский говорун» - Создание Центра интернационализации - Организация серии обучающих семинаров по проблемам современных методов и технологий обучения иностранным языкам

			<p>3. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в аспекте преподавания иностранных языков (предметно-методический блок компетенций)</p> <p>4. Развитие сетевого сотрудничества с зарубежными образовательными и социально-культурными организациями</p> <p>5. Повышение статуса ОУ как школы-центра изучения иностранных языков в Невском районе</p>	<p>-Обеспечена интеграция китайского языка в учебный план школы и изменение вектора интернационализации образовательного пространства (китайский язык как ведущий второй иностранный язык)</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Организация онлайн-мостов и конференций с зарубежными партнерами - Заключение договоров о сотрудничестве - Проведение предметных недель на иностранных языках (распределение по языкам и предметным блокам) - Организация внутришкольного конкурса открытых уроков учителей иностранного языка - Проведение родительских собраний, посвященных проблематике организации межкультурного диалога - Организация школьных предметных олимпиад по иностранным языкам и конкурсов открытых уроков - Внедрение модернизированных кружков ОДОД, направленных на повышение уровня владения иностранным языком (литература на английском; история на английском и др.) и обеспечение уровня развития метапредметных компетенций
--	--	--	--	--	--	--	---

							- Обсуждение вопросов, касающихся интернационализации учебных планов, на заседаниях МО и Школьном методическом совете
2	Воспитание	Школа Гражданина	<p>1. Создание условий для участия обучающихся в добровольческой деятельности, включая организацию волонтерских проектов, участие в социальных акциях и кампаниях.</p>	<p>Увеличение числа учащихся, вовлечённых в волонтерскую деятельность, социальные акции и кампании. Реализация успешных волонтерских проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем. Формирование у учащихся устойчивых навыков социальной ответственности, эмпатии и инициативности. Получение школьными волонтерскими объединениями наград и сертификатов за участие в региональных и федеральных волонтерских мероприятиях.</p>	2025-2029	Разгуляев А.В., руководитель ОДОД	<p>1. Управленческий контроль: -Разработка плана реализации проекта с указанием целей, задач, сроков и ожидаемых результатов. -Ежемесячный мониторинг выполнения мероприятий по проекту. -Ведение отчетной документации по ключевым этапам. -Назначение координатора проекта и распределение задач между членами команды. -Регулярные совещания для анализа выполнения задач и внесения корректировок в план. -Создание визуальной аналитики (графики, отчеты, рейтинги) для контроля хода выполнения задач. -Проведение внутренних проверок по ключевым направлениям воспитательной работы. -Анализ обратной связи от педагогов и учеников о качестве проводимых мероприятий.</p>
			<p>2. Развитие системы самоуправления, организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.</p>	<p>Создание и функционирование школьных органов самоуправления, включающих учащихся разных возрастов. Увеличение числа военно-патриотических мероприятий (походы, встречи с ветеранами, квесты, спортивные соревнования), в которых участвуют ученики. Развитие у учащихся чувства гордости за свою страну, историческую память и уважение к культурным традициям.</p>		Пирогова О.Д. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кудряшова И.Ю., методист	

			<p>3. Содействие развитию детских общественных объединений, посредством поддержки их инициатив.</p>	<p>Рост числа детских общественных объединений, работающих в школе (например, клубы по интересам, волонтерские группы).</p> <p>Реализация предложенных учащимися инициатив с поддержкой педагогов и администрации.</p> <p>Развитие лидерских навыков у школьников через активное участие в управлении объединениями.</p>		<p>Пирогова О.Д. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>2. Общественный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Публикация информации о ходе реализации проекта на сайте школы и в социальных сетях. - Проведение открытых встреч, собраний, круглых столов с участием родителей и общественных организаций. - Организация анкетирования среди учеников и родителей для оценки качества и полезности мероприятий. - Проведение опросов о желаемых направлениях воспитательной работы. - Проведение аудита воспитательной работы со стороны методистов, представителей органов образования и других экспертов. - Организация семинаров и тренингов для педагогов по совершенствованию воспитательных технологий. - Отслеживание участия школьников в региональных и федеральных конкурсах, патриотических акциях, социальных проектах. - Сравнительный анализ результатов с аналогичными учреждениями.
			<p>4. Формирование системы сетевого взаимодействия для организации деятельности в области поддержки детских общественных инициатив.</p>	<p>Установление сетевого взаимодействия с другими школами, организациями и учреждениями</p> <p>Реализация межшкольных или межрегиональных проектов, направленных на поддержку детских инициатив.</p>		<p>Пирогова О.Д. директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	
			<p>5. Развитие музейной педагогики</p>	<p>Создание школьного музея как образовательной площадки.</p> <p>Включение музейной педагогики в образовательный процесс через тематические уроки, экскурсии и проекты.</p> <p>Применение современных форматов музейной работы (например, квестов, интерактивных выставок, цифровых экскурсоводов).</p> <p>Активное участие школьников в создании и проведении музейных мероприятий.</p>		<p>Кудряшова И.Ю., методист</p>	

3	Здоровье	Комфортная школа	1. Создание здоровьесберегающей среды, разработка и внедрение единой программы здоровьесбережения.	Разработана и внедрена программа здоровьесбережения, охватывающая все аспекты образовательного процесса. Обеспечена безопасность и комфорт: Улучшены условия пребывания учащихся в школе (санитарное состояние, эргономика кабинетов, вентиляция и освещение). Формирование культуры здоровья: Повышена осведомлённость учеников, педагогов и родителей о значимости здорового образа жизни через лекции, тренинги и акции.	2025-2026	Администрация	-Разработка плана реализации проекта с ключевыми этапами, сроками и индикаторами успеха. - Регулярный сбор и анализ данных о выполнении мероприятий, таких как улучшение условий, проведение спортивных событий и уроков здоровья. -Систематическая проверка соблюдения требований СанПиН в школе (гигиенические условия, вентиляция, освещение). -Анализ интеграции вопросов здоровья в учебные программы по предметам.
			2. Выделение в рабочих программах по предметам вопросов по здоровьесбережению, паспортах класса - инструкций из СанПин	Включены модули по здоровьесбережению в программы по физической культуре, биологии, ОБЖ и других предметах. Стандарты СанПиН: Разработаны и внедрены инструкции по соблюдению санитарно-гигиенических норм в классных паспортах. Практическая реализация: Учителя проводят уроки, направленные на формирование у учащихся навыков правильного питания, режима дня, профилактики заболеваний.		Администрация	-Проведение опросов и анкетирования родителей, учеников и педагогов для оценки качества работы по проекту. -Вовлечение родительского комитета в обсуждение задач и результатов проекта. - Привлечение родителей к организации мероприятий (например, спортивных соревнований, здоровьесберегающих акций). -Регулярное информирование родителей и общественности о ходе реализации проекта через школьный сайт, собрания, социальные сети.
			3. Включение спортивного клуба школы в Единый	Спортивный клуб получил официальный статус, что позволило школе участвовать в региональных и федеральных программах, получать гранты и поддержку.		Разгуляев А.В., руководитель ОДОД	

			<p>Всероссийский реестр школьных спортивных клубов.</p>	<p>Массовая вовлечённость: Увеличилось количество учащихся, регулярно посещающих секции и спортивные мероприятия.</p> <p>Спортивные достижения: Ученики школы участвуют в соревнованиях разного уровня, демонстрируя улучшение результатов.</p>			<p>-Привлечение специалистов из Роспотребнадзора или медико-санитарных служб для оценки соответствия школьной среды санитарным нормам.</p> <p>-Периодические медицинские осмотры учеников с анализом динамики их здоровья.</p> <p>-Анализ участия школьного спортивного клуба в соревнованиях, а также общей физической активности учащихся.</p> <p>- Оценка работы школы экспертами Единого Всероссийского реестра школьных спортивных клубов.</p>
			<p>4. Привлечение сетевых партнеров по работе над проектом.</p>	<p>Совместные проекты: Проведены мероприятия и программы, разработанные совместно с партнёрами, такие как «Здоровье на каждый день» или «Спорт для всех».</p>		<p>Разгуляев А.В., руководитель ОДОД</p>	
4	Творчество	Палитра возможностей	<p>1. Расширение направлений дополнительного образования для удовлетворения в полном объеме потребности обучающихся.</p>	<p>Увеличение направлений дополнительного образования.</p>	2025-2026	<p>Разгуляев А.В., руководитель ОДОД</p>	<p>-Разработка плана мероприятий проекта с чёткими целями, задачами, сроками и ключевыми показателями эффективности (KPI).</p> <p>- Регулярный анализ выполнения плана: участие учащихся, качество мероприятий, вовлечённость педагогов.</p> <p>- Проведение регулярных совещаний рабочей группы по проекту для оценки текущего состояния и корректировки плана.</p>
			<p>2. Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о всех направленностях дополнительного образования, реали-</p>	<p>Организована ярмарка дополнительного образования с презентацией всех кружков и секций дополнительного образования, работающих в школе</p>			

			<p>зуемых в образовательной организации. организации.</p> <p>3. Организация мониторинга интересов, потребностей, индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся.</p> <p>4. Повышение вариативности дополнительного образования детей.</p> <p>5. Организация обучения педагогических работников по реализации программ дополнительного образования в сетевой форме.</p>	<p>Организована эффективная система мониторинга</p> <p>Разработаны программы дополнительного образования разных направленностей с учетом целей и задач общеобразовательной организации, интересов и потребностей обучающихся и индивидуальных возможностей</p> <p>Увеличение количества педагогов, реализующих программы дополнительного образования, в том числе в сетевой форме.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Проведение опросов и анкетирования родителей и учащихся для оценки качества ДОП и творческих кружков. - Организация открытых дней. - Публикация отчетов о результатах проекта на школьном сайте или социальных сетях. - Демонстрация результатов творчества учащихся на выставках, фестивалях, конкурсах.
5	Профориентация	ПрофиПуть	<p>1. Организация мониторинга по выявлению способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении.</p>	<p>Создана и внедрена система мониторинга:</p> <p>Регулярное проведение диагностик и тестирований для выявления склонностей, способностей и профессиональных интересов учеников.</p> <p>Формирование базы данных профилей учащихся с учётом их образовательных и профессиональных предпочтений.</p> <p>Повышение осведомлённости</p>	2025-2026	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка календарного плана реализации проекта с конкретными задачами, сроками и индикаторами эффективности (например, количество открытых профильных классов, вовлечённых учеников). - Регулярное проведение мониторинга результатов (диагностических меропри-

			о возможностях профильного и предпрофессионального обучения.			ятий, числа профориентационных мероприятий, успеваемости учащихся).
		2. Обеспечение формирования профильных предпрофессиональных классов, в полной мере удовлетворяющих предпочтения и запросы обучающихся; рынка труда.	Открыты профильные классы. Учебные планы профильных классов адаптированы к потребностям учащихся и современным стандартам.		Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	- Проведение ежемесячных совещаний рабочей группы для анализа текущего состояния и коррекции плана. - Проведение опросов и анкетирования учеников и их родителей для оценки качества профориентационной работы.
		3. Организация открытия профильных предпрофессиональных классов при поддержке предприятий и организаций региона их непосредственное участие в образовательной деятельности.	- Созданы предпрофессиональные классы с участием региональных компаний и организаций. - Ученики имеют возможность проходить стажировки, экскурсии и практику на предприятиях.		Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	- Организация открытых мероприятий, таких как мастер-классы, профориентационные экскурсии, совместные с предприятиями круглые столы. - Привлечение родителей, представляющих разные профессиональные сферы, для участия в профориентационных мероприятиях.
		4. Обеспечение обучения педагогов на курсах повышения квалификации по преподаванию предметов на профильном уровне.	-100 % педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации для преподавания профильных дисциплин. - 100 % педагогов используют современные методики и технологии, соответствующие требованиям профильного уровня.		Арефьева О.В., методист	- Регулярное информирование родителей о ходе реализации проекта через школьный сайт, социальные сети и родительские собрания. - Организация демонстрации достижений учащихся, таких как успехи на конкурсах, проектных сессиях, стажировках.
		5. Организация сетевого взаимодействия по вопросам профориентации.	- Налажено сотрудничество с вузами, колледжами, центрами профориентации и предприятиями.		Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	

				- Проведение профориентационных экскурсий, дней открытых дверей, мастер-классов, лекций от специалистов.			
6	Учитель. Школьная команда	Учитель в КАДРЕ	<p>1. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов</p> <p>2. Развитие методической службы школы</p> <p>3. Развитие концепции школы как самообучающейся организации</p> <p>4. Повышение уровня корпоративной культуры</p>	<p>- Проведена диагностика уровня профессиональных компетенций педагогов; выявлены дефициты; разработаны персонализированные программы ПК</p> <p>- Разработаны и утверждены единые методические подходы.</p> <p>- Проведены семинары, мастер-классы и круглые столы по современным образовательным технологиям.</p> <p>- Учебные планы и рабочие программы адаптированы к актуальным требованиям ФГОС и образовательным трендам.</p> <p>- Внедрены современные методики и технологии обучения.</p> <p>- Разработаны практические пособия, рекомендации и другие методические материалы для педагогов.</p> <p>- Организованы общедоступные ресурсы (школьный методический банк).</p> <p>Учителя активно участвуют в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и форумах.</p>	2025-2029	<p>Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР</p> <p>Арефьева О.В., методист</p>	<p>Определение ключевых показателей эффективности (КРП), таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Число проведённых методических мероприятий. - Количество наставников и участников системы наставничества. - Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. - Организация фокус-групп с педагогами для выявления проблемных зон и перспективных направлений. - Подготовка и публикация отчётов о результатах реализации проекта. - Проведение открытых мероприятий (например, методических дней или педагогических конференций) с демонстрацией результатов; - проведение обучающих семинаров в соответствии с партнерами: АППО; ИМЦ; РГПУ им. А.И. Герцена; СПбГУ, СПбПУ им. Петра Великого и др.
			5. Развитие системы наставничества	80 % педагогических работников участвуют в программе. Организованы программы обучения для педагогов-наставников.		Флегонтова Е.Ю., методист	

				Организовано наставничество в формате «учитель-учитель»; «преподаватель вуза – учитель»; «студент – ученик».			
			6. Обеспечение обучения педагогов по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре ДПП	100 % обучение педагогов по программам ПК по инструментам ЦОС и вопросам воспитания.		Арефьева О.В., методист	
7	Школьный климат	Открытый диалог	1. Поддержка и развитие психологического благополучия участников	Обеспечена безопасная и комфортная психологическая среды. Нет обоснованных жалоб.	2025-2029	Добровольская Т.В., педагог-психолог	- Сбор и анализ данных о состоянии школьного климата (опросы, анкетирование, интервью с учащимися, учителями и родителями). - Выявление уровня психосоциального благополучия всех субъектов образовательного процесса - Представление регулярных отчетов о ходе реализации проекта перед руководством школы или другими органами, а также получение отзывов от участников проекта.
			2. Коррекция и профилактика проблем в обучении и развитии	Повышение качества образования, уменьшение количества обучающихся с академической задолженностью и неуспевающих.			
			3. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов	100% педагогов прошли обучение на курсах ПК			
8	Образовательная среда	Время Цифры	1. Разработка ЛА документов по использованию ФГИС «Моя школа».	Разработка ЛА: «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; «дорожной карты» по	2025-2026	Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	-Периодический контроль за процессом разработки локальных актов. - Анализ количества проведенных консультаций, обучений, вебинаров и других

				реализации мероприятий по подключению и использованию ФГИС «Моя школа». Разработка модели цифровой образовательной среды образовательной организации на основе целевой модели, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649.			форм методической помощи педагогам. Использование ФГИС «Моя школа» для автоматического сбора данных о том, как используются платформы, какие проблемы возникают у пользователей (педагогов, учеников, родителей)
			2. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа».	Использование 100 % педагогов электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами.			

5. Механизмы реализации программы

№ п/п	Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/приобретения
1	Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)	Локальные акты	Нормативно-правовая база, регулирующая образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ	- НПБ для организации сетевого партнерства с вузами по реализации образовательных программ: предметов, курсов, практик, проектов; - Положение об организации профильного обучения, индивидуальных учебных планах, ИОМ педагогических работников.	Разрабатываются в ОУ

				<ul style="list-style-type: none"> - НПБ школьного спортивного клуба в соответствии с требованиями Единого Всероссийского реестра школьных спортивных клубов. - НПБ создания и функционирования школьного музея. - НПБ для организации предпрофессионального обучения. - НПД реализации модели цифровой образовательной среды. 	
2	Материально-техническое обеспечение	Оснащение кабинетов	<p>Все кабинеты оснащены мебелью</p> <p>100% обеспеченность учебниками.</p> <p>Недостаточное количество словарей, справочной, художественной и другой познавательной литературы</p> <p>Недостаточное оснащение кабинетов биологии, химии, физики для организации профильного обучения, проектно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Приобретение мебели с перспективой увеличения контингента обучающихся</p> <p>Приобретение учебников в связи с увеличением контингента</p> <p>Приобретение словарей, справочной, художественной и другой познавательной литературы</p> <p>Приобретение оборудования в специализированные кабинеты</p>	Бюджет региональный и муниципальный
3	Кадровые ресурсы	Квалифицированные педагогические и административные кадры	<p>99% укомплектованность,</p> <p>24 % педагоги высшей, 24 % педагоги первой квалификационной категории</p>	Повышение квалификации в использовании ЦОС, тематике ВР (не менее 80%)	Курсы повышения квалификации
4	Финансовые ресурсы	Внешние и внутренние источники финансирования	<p>Бюджетное финансирование:</p> <p>Местный бюджет</p> <p>Региональный бюджет</p>	Финансирование инновационных проектов	Гранты и субсидии от государственных и частных организаций,

			Федеральный бюджет Внутренние источники: Платные образовательные услуги.		направленные на поддержку инноваций в образовании, улучшение материально-технической базы, внедрение новых образовательных программ и технологий. Платные образовательные услуги.
--	--	--	--	--	---

6. «Дорожная карта» реализации программы

Наименование проекта		«Навигация в мире знаний»			
Мероприятия	Срок реализации	Планируемый результат	Ответственный	Риски реализации проекта	
Задача: Обеспечение функционирования объективной внутренней системы оценки качества образования.					
Разработка нормативных документов, регламентирующих ВСОКО (положения, инструкции, критерии оценки).	01.09. 2025	Утвержденный пакет нормативных документов	-Проведение экспертизы документов внутренними и внешними специалистами- Протоколы заседаний и утверждения документов.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	Проблемы: Отсутствие экспертов с опытом разработки ВСОКО. Сопротивление педагогов и неисполнительность Решение: Привлечение внешних экспертов. Организация методических семинаров по значимости ВСОКО, помощи в понимании и принятии единых подходов.

Внедрение автоматизированной системы сбора и анализа данных.	01.09.2025		Разработаны и представлены в общее пользование шаблоны, позволяющие автоматизировать процесс сбора и анализа данных процедур ВСОКО, ВШК, отчетов.	-Тестирование функциональности системы. -Отзывы пользователей (сотрудников, педагогов).	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР Кобыляченко А.Н, заместитель директора по ИКТ.	Проблемы: Нехватка технической подготовки. Решение: Проведение обучающих семинаров, прохождение КПК по IT-технологиям.
Обучение методам внутренней оценки качества образования, проведение семинаров и тренингов для педагогов.	В течение 2025-2029 гг.		Результаты итогового тестирования по методам оценки	-Анализ итоговых тестов сотрудников. -Оценка применимости полученных знаний в реальной практике.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Проблема: Низкая мотивация сотрудников к обучению, загруженность педагогов. Решение: введение стимулирующих мер (сертификаты, премии), интеграция обучения в рабочий график.
Проведение регулярного мониторинга качества образования: Разработка и проведение анкетирования учащихся, родителей и педагогов. Сбор данных об успеваемости, посещаемости и других показателях.	В течение 2025-2029 гг.		Регулярные аналитические отчеты по качеству образования	- Сравнение динамики показателей качества образования за отчетные периоды. - Оценка полноты участия и охвата опросами.	Арашина В.Ю., заместитель директора по УВР Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	Проблемы: Низкая заинтересованность участников в анкетировании, недостоверность полученных данных. Решения: Информирование участников о важности мониторинга, обеспечение анонимности анкетирования.
Анализ обратной связи от участников образовательных отношений и доработка критериев оценки.	Ежегодно в рамках самообследования		Обновленные и улучшенные критерии и методики оценки	80 % удовлетворенность участников образовательных отношений. Положительная динамика показателей качества образования.	Администрация	- Задержка в получении обратной связи. - Установление четких сроков обратной связи.

Задача: Разработка модели оценивания образовательных результатов в полном соответствии с требованиями ФГОС.						
Проведение цикла методических семинаров с целью изучения нормативных документов ФГОС и передового опыта в оценивании образовательных результатов, существующих моделей оценивания.			Отчет о соответствии требованиям ФГОС и анализ применяемых моделей оценивания.	Проверка полноты и соответствия отчета требованиям. Подтверждение проведенного анализа экспертами.	Арашина В.Ю., заместитель директора по УВР Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Недостаточная компетенция сотрудников для анализа документов. - Привлечение внешних экспертов.
Разработка модели оценивания образовательных результатов в ОУ: - Создание критериев и показателей для оценки образовательных результатов. - Разработка инструментов (тестов, анкет, кейсов) для измерения результатов.	01.09.2025 Ежегодно, 2025-2029 гг.		- Утвержденная модель оценивания образовательных результатов. - Разработанный комплект КИМов Тематического и промежуточного оценивания	-Экспертная оценка модели на соответствие требованиям ФГОС. -Тестовое применение модели в пилотных группах.	Арашина В.Ю., заместитель директора по УВР Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	Проблемы: Недостаток времени на разработку, сложность в создании универсальных инструментов для всех образовательных направлений. Решение: Формирование рабочей группы из специалистов разных областей.
Анализ обратной связи от участников тестирования, внесение изменений в модель на основе выявленных недостатков.	Ежегодно в рамках самообследования		Обновленная версия модели оценивания, утвержденная для внедрения.	- Сравнение финальной версии модели с требованиями ФГОС. -Положительные отзывы от участников тестирования.		- Недостаток ресурсов на доработку. - Затягивание сроков исправлений. - Установление четких сроков и контроль их соблюдения
Задача: Организация системы работы школы по подготовке к ГИА, направленная на высокие результаты ГИА.						
Анализ уровня подготовки учащихся к ГИА: Проведение	Ежегодно, сентябрь		Отчет с диагностическими данными и выявленными пробелами в знаниях.	- Сравнение диагностических результатов с реги-	Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	- Низкая мотивация учащихся на этапе тестирования. -Объяснение важности диагностики учащимся и родителям.

<p>ние входного диагностического тестирования учащихся 9-х и 11-х классов.</p> <p>Анализ результатов прошлого года.</p>				<p>ональными и федеральными нормативами.</p> <p>- Утверждение плана корректирующих мероприятий.</p>		
<p>Разработка и внедрение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление ИОМ для учащихся, учитывающих выявленные пробелы. - Проведение консультаций и дополнительных занятий по ключевым предметам ГИА. 	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>		<p>- Утвержденные ИОМ для всех учащихся, нуждающихся в дополнительной подготовке.</p> <p>- Расписание консультаций и дополнительных занятий.</p>	<p>- Мониторинг выполнения ИОМ и прогресса учащихся.</p> <p>Промежуточное тестирование.</p>	<p>Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Перегруженность учителей. - Недостаток времени на дополнительные занятия. - Организация групповых занятий.
<p>Организация тренинговых мероприятий по формату ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. - Разбор типичных ошибок и изучение критериев оценивания. 	<p>Ежегодно по плану ВШК</p>		<p>- Отчеты по результатам пробных экзаменов.</p> <p>- Свод анализа ошибок и предложений по их устранению.</p> <p>100% выпускников получили аттестаты, есть обучающиеся, получившие медаль «за особые успехи в обучении»</p>	<p>- Сравнение пробных результатов с нормативными требованиями.</p> <p>- Снижение количества типичных ошибок учащихся.</p>	<p>Нечаева Г.А., Заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стресс учащихся на этапе пробных экзаменов. - Создание доброжелательной атмосферы при пробных экзаменах.
<p>Подготовка педагогов к работе по подготовке к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение педагогов на КПК по подготовке к ГИА. - Обучение методикам разбора заданий и работы с 	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>		<p>- Сертификаты/удостоверения о повышении квалификации педагогов.</p> <p>- Внутришкольные методические рекомендации.</p>	<p>- Анализ эффективности уроков и дополнительных занятий.</p>	<p>Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная мотивация педагогов. - Введение стимулирующих выплат или благодарностей.

критериями оценивания через наставничество.				- Отзывы учащихся и результаты пробных экзаменов.		
Информирование учащихся и родителей о процессе подготовки: - Проведение родительских собраний, информационных сессий для учащихся. - Подготовка памяток и рекомендаций по успешной подготовке к ГИА.	В течение 2025-2029 гг.		-Протоколы собраний, количество участников. -Раздаточные материалы (памятки, расписания).	-Уровень информированности учащихся и родителей (опросы). - Увеличение участия в консультациях и дополнительных занятиях.	Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	- Низкая явка на собрания. - Недостаточная вовлеченность родителей. - Удобное время проведения собраний. - Использование онлайн-форматов для информирования.
Подведение итогов и корректировка системы подготовки: - Анализ результатов итоговой аттестации. -Корректировка стратегии подготовки к ГИА на следующий учебный год.	Ежегодно, сентябрь		-Итоговый отчет с анализом результатов ГИА. - Обновленный план подготовки на следующий учебный год.	- Сравнение результатов ГИА с предыдущими годами и региональными показателями. - Отзывы учителей, учащихся и родителей.	Нечаева Г.А. заместитель директора по УВР	- Недостаток времени на анализ и планирование. - Сложность в учете всех факторов, влияющих на результаты. - Формирование рабочей группы для анализа. - Использование внешней экспертной оценки.
Задача: Организация профильного обучения, в том числе в форме ИУП						
Анализ потребностей учащихся и родителей в профильном обучении: - Проведение анкетирования учащихся и родителей для выявления интересов, и предпочтений по профилям обучения. - Анализ кадровых, материально-технических и учебно-методических возможностей школы для	Ежегодно, март-апрель		- Отчет о предпочтениях учащихся и родителей. - Рекомендации по выбору профилей обучения.	- Уровень охвата учащихся и родителей в опросе. - Полнота и аналитичность отчета.	Администрация	- Низкая вовлеченность родителей и учащихся в опросы. - Ограниченные ресурсы школы для реализации всех желаемых профилей. - Использование цифровых платформ для анкетирования. - Проведение встреч с родителями и учащимися для обсуждения предпочтений.

организации профильного обучения.						
<p>Разработка учебного плана с учетом профилей и ИУП:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование учебного плана, включающего профильные предметы и гибкие модули для ИУП. -Утверждение учебного плана на педагогическом совете. 	Ежегодно, май-июнь		<p>Утвержденный учебный план для профильного обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сравнение учебного плана с требованиями ФГОС. - Оценка полноты учета запросов учащихся и родителей. 	Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток специалистов по профильным предметам. - Привлечение педагогов из других образовательных организаций. - Использование дистанционных технологий.
<p>Организация системы консультаций и индивидуального сопровождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Назначение наставников (кураторов) для учащихся, формирующих ИУП. - Проведение консультаций для выбора профильных предметов и составления индивидуального плана. 	Ежегодно, май-июнь		<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные учебные планы учащихся. - Утвержденный список наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> - Доля учащихся, перешедших на ИУП. - Оценка удовлетворенности учащимися консультациями (опрос). 	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток квалифицированных наставников. - Низкая активность учащихся в формировании ИУП. - Проведение обучения наставников. - Мотивационные мероприятия для учащихся и родителей.
<p>Обеспечение материально-технической базы для профильного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оснащение кабинетов профильного обучения необходимым оборудованием. -Закупка или разработка учебно-методических материалов. 	В течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Оснащенные кабинеты для профильного обучения. - Комплекты учебно-методических пособий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение аудита материально-технического обеспечения. - Сравнение с минимальными стандартами оснащения по каждому профилю. 	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток финансирования на закупку оборудования. - Задержки в поставках материалов. - Привлечение внебюджетных средств. - Партнерство с вузами и предприятиями.

<p>Подготовка педагогов для реализации профильного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация курсов повышения квалификации для педагогов по профильным предметам. - Проведение внутришкольных методических семинаров. 	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Сертификаты/удостоверения о повышении квалификации педагогов. - Методические разработки для профильного обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Количество педагогов, прошедших обучение. - Качество проведенных уроков по отзывам учащихся. 	<p>Администрация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соппротивление педагогов из-за изменения привычного подхода. - Введение стимулирующих выплат для педагогов. - Привлечение региональных образовательных центров для обучения.
<p>Мониторинг и корректировка реализации профильного обучения и ИУП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение промежуточной и итоговой оценки эффективности профильного обучения. - Организация встреч с учащимися, родителями и педагогами для получения обратной связи. 	<p>Ежегодно в рамках самообследования</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Отчет о результатах мониторинга. - Корректировка учебного плана и организационных процессов. - 100% обучающихся СОО обучаются по профилям - Увеличивается количество ИУП 	<ul style="list-style-type: none"> - Сравнение учебных и внеучебных достижений учащихся. - Оценка уровня удовлетворенности участников образовательного процесса. 	<p>Администрация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная активность участников в обратной связи. - Ограниченное время на внесение корректировок. - Использование анонимных опросов для повышения честности обратной связи. - Планирование времени на корректировку заранее.
<p>Задача: Организация предпрофессионального обучения.</p>						
<p>Определение направлений предпрофессионального обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования учащихся и родителей для определения интересов и востребованных профессиональных направлений. - Анализ запросов рынка труда и взаимодействие с профильными организациями и вузами. 	<p>Ежегодно, Апрель-май</p>		<p>Утвержденный перечень направлений предпрофессионального обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сравнение утвержденных направлений с запросами учащихся и рекомендациями экспертов. - Оценка заинтересованности учащихся (процент участников анкетирования). 	<p>Администрация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточная вовлеченность учащихся и родителей в анкетирование. - Проведение информационных встреч с учащимися и родителями. - Привлечение партнеров (вузы, предприятия) для консультаций.

Заклучение договоров о сотрудничестве с предприятиями, СУЗами, ВУЗами	В течение 2025-2029 гг.		Открытие профильных предпрофессиональных классов		Администрация	-Привлечение экспертов из вузов и профессиональных организаций. -Использование готовых типовых программ
Организация практических занятий и стажировок: -Организация практических занятий на базе школы и партнерских организаций. -Проведение стажировок для учащихся в профильных учреждениях и предприятиях.	В течение обучения по УП		- Отчеты о проведенных практических занятиях и стажировках. -Сертификаты об участии учащихся в стажировках.	-Количество проведенных занятий и стажировок. -Отзывы учащихся и представителей организаций-партнеров.	Администрации	- Сложности в организации взаимодействия с предприятиями. - Ограниченные возможности учащихся для посещения стажировок. - Организация стажировок в удобное для учащихся время (например, во время каникул)
Задача: Создание системы работы по вовлечению и подготовке обучающихся к участию в ВсОШ.						
Информирование обучающихся и родителей о ВсОШ: - Проведение информационных встреч с учащимися и их родителями для разъяснения значимости и процесса участия в Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ). - Разработка и распространение информационных материалов о ВсОШ (плакаты, буклеты, презентации).	В течение 2025-2029 гг.		- Количество проведенных встреч и раздаточных материалов. - Количество учащихся и родителей, осведомленных о ВсОШ (по количеству участников встреч).	- Анкетирование учащихся и родителей о знании ВсОШ до и после встреч. - Оценка вовлеченности учащихся на встречах. - Увеличение числа обучающихся, участвующих в ВсОШ	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Низкая заинтересованность учащихся и родителей в теме. - Ограниченное время на проведение встреч. - Использование современных технологий для проведения встреч (онлайн-вебинары, презентации). - Планирование встреч в удобное время для учащихся и родителей.
Обучение педагогов для подготовки учащихся к ВсОШ: -Проведение курсов повышения квалификации для	В течение 2025-2029 гг.		- Количество педагогов, прошедших обучение. - Разработка методических материалов по подготовке к ВсОШ.	- Оценка эффективности курсов и семинаров через анкеты обратной связи.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	-Нехватка времени у педагогов. -Низкая мотивация педагогов. - Привлечение внешних специалистов для проведения курсов в формате вебинаров. - Система стимулирования.

педагогов, ориентированных на подготовку к участию в ВсОШ. - Организация методических семинаров для обмена опытом среди учителей, участвующих в подготовке.			- Увеличивается количество победителей и призеров.	- Отзывы и оценки педагогов, внедривших новые подходы в подготовку.		
Индивидуальное сопровождение участников подготовки к ВсОШ: - Назначение наставников для каждого участника подготовки. - Организация регулярных консультаций и занятий с учащимися по выбранным предметам.	В течение 2025-2029 гг.		- Количество наставников, назначенных для учащихся. - Регулярные занятия и консультации по подготовке. - Увеличение количества победителей и призеров	- Оценка прогресса учащихся по мере подготовки. - Анкетирование учащихся о качестве и полезности наставничества. - Отчет о результатах ВсОШ	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Недостаток времени у педагогов. - Использование гибкого графика для консультаций и занятий.
Задача: Организация системной работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы, приемы и технологии.						
Выявление одаренных детей и формирование базы для работы с ними: - Проведение внутришкольных диагностик для выявления учащихся с высокими интеллектуальными и творческими способностями (тесты, наблюдения, анкеты). - Организация и проведение конкурсов и олимпиад для учащихся всех возрастов.	В течение 2025-2029 гг.		- Создана база одаренных детей, выявленных в процессе диагностики. - Количество участников в конкурсах и олимпиадах.	- Сравнение результатов диагностик с реальными достижениями учащихся. - Доля учащихся, занявших призовые места в конкурсах и олимпиадах.	Администрация	- Недостаточная объективность диагностик. - Невозможность выявить одаренность в некоторых областях (например, социальная, эмоциональная). - Привлечение внешних экспертов для диагностики и оценки. - Использование разных типов диагностики для комплексной оценки одаренности.

<p>Организация творческих и исследовательских конкурсов для одаренных детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение регулярных конкурсов и научно-исследовательских проектов, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся. -Поощрение победителей и участников конкурсов для поддержания мотивации. 	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных конкурсов и исследовательских проектов. - Количество победителей и призеров из школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка вовлеченности учащихся в конкурсы и проекты. - Анализ результатов и количества достижений учащихся в конкурсах. 	<p>Администрация</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток времени и ресурсов для организации конкурсов. - Низкая мотивация некоторых учащихся к участию. - Привлечение внешних партнеров для организации и финансирования. - Разработка мотивационных программ и наград для участников.
Наименование проекта		<i>"Школа Гражданина"</i>				
Мероприятия	Срок реализации	Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта	
<p>Задача: Создание условий для участия обучающихся в добровольческой деятельности, включая организацию волонтерских проектов, участие в социальных акциях и кампаниях.</p>						
<p>Организация волонтерских проектов</p>	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных волонтерских мероприятий - Количество участников, принявших участие в проектах. - Количество часов, затраченных учащимися на волонтерскую деятельность. 	<p>Регистрация участников (журналы, цифровые платформы).</p> <p>Анкетирование участников</p> <p>Отчеты организаторов</p>	<p>Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР</p> <p>Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Проблемы:</p> <p>Недостаточная мотивация</p> <p>Ограниченные финансовые или материальные ресурсы.</p> <p>Решения:</p> <p>Внедрение системы поощрений.</p> <p>Привлечение партнеров и спонсоров для финансовой поддержки.</p>
<p>Организация социальных акций и кампаний</p>	<p>В течение 2025-2029 гг.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных акций и кампаний. - Количество участников 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты по количественным и качественным результатам акций. 	<p>Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР</p>	<p>Проблемы: пассивность учащихся или родителей,</p>

			- Объем собранных ресурсов	- Видеофиксация и публикации в социальных сетях и СМИ. - Обратная связь от целевых групп	Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	недостаточное освещение акций в СМИ, низкая узнаваемость мероприятий. Решения: Активное информирование и вовлечение через социальные сети и школьные каналы связи, организация встреч с успешными волонтерами, интеграция мероприятий в школьную программу.
Создание добровольческих клубов и объединений	В течение 2025-2029 гг.		- Количество созданных клубов. - Количество участников в каждом клубе. - Количество инициатив, реализованных клубами.	- Организация ежегодных отчетных мероприятий. - Проведение опросов удовлетворенности учащихся и родителей.	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Проблемы: временной ресурс Решение: Гибкий график встреч и мероприятий.
Разработка тренингов по добровольчеству	В течение 2025-2029 гг.		- Количество проведенных тренингов. - Уровень вовлеченности участников.	- Анализ результатов до и после обучения. - Получение обратной связи от участников.	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Проблема: Недостаток квалифицированных тренеров. Решение: Привлечение партнеров и специалистов из добровольческих организаций.
Задача: Развитие системы самоуправления, организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.						
Организация мероприятий военно-патриотического воспитания:	В течение 2025-2029 гг.		- Количество проведенных мероприятий.	- Отзывы участников и родителей	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	- Установление партнерства с воинскими частями, музеями, организациями ветеранов.

Уроки мужества с приглашением ветеранов и военнослужащих, проведение Дней памяти, организация военно-спортивных игр («Зарница», «Победа»).			- Количество участников из числа учащихся и гостей	(анкеты, интервью). - Фото- и видеоматериалы о мероприятиях. - Статистика участников (по классам, возрастным группам).	Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	- Привлечение спонсоров для финансовой поддержки.
Проведение конкурсов и проектов на военно-патриотическую тематику: конкурсы сочинений, рисунков, и презентаций на тему патриотизма, проекты по изучению истории семейных героев ВОВ, СВО, квесты и викторины по исторической теме	В течение 2025-2029 гг.		- Количество участников в конкурсах и проектах. - Количество представленных проектов - Качество работ (оценка жюри, количество призовых мест).	- Подведение итогов конкурсов с награждением победителей. - Обратная связь от участников и экспертов. - Публикации лучших работ в школьных или внешних СМИ.	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	- Применение индивидуального подхода к привлечению участников. - Обучение педагогов современным методикам и формам работы.
Внедрение образовательных модулей по патриотическому воспитанию	В течение 2025-2029 гг.		- Количество учащихся, прошедших образовательные модули. - Уровень знаний, продемонстрированный учащимися на итоговых тестах или викторинах.	- Анализ успеваемости по тематическим разделам. - Проведение опросов - Подготовка итоговых отчетов педагогов.	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Проблема: недостаток квалифицированных педагогов. Решение: Обучение педагогов новым подходам к патриотическому воспитанию, использование цифровых платформ и интерактивных ресурсов, разработка учебно-методических материалов.
Задача: Содействие развитию детских общественных объединений, посредством поддержки их инициатив.						
Создание инфраструктуры для деятельности детских общественных объединений	В течение 2025-2029 гг.		- Количество созданных или оборудованных площадок.	- Анализ посещаемости площадок. - Отзывы участников объединений.	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР Пирогова О.В.,	Проблемы: Ограниченное финансирование, нехватка материально-технической базы.

			<ul style="list-style-type: none"> - Количество объединений, использующих инфраструктуру. - Уровень удовлетворенности 	Фото- и видеоматериалы	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Решения: Привлечение грантов и спонсорской помощи, оптимизация использования существующих помещений и оборудования.
Проведение конкурсов на лучшие инициативы детских общественных объединений	В течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Количество поданных заявок от объединений. - Количество реализованных инициатив. - Количество участников и вовлеченных сторон. 	<ul style="list-style-type: none"> - Рейтинговая система оценки заявок. - Мониторинг и отчетность о реализации победивших инициатив. - Уровень вовлеченности участников 	<p>Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР</p> <p>Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Проблема: низкая активность обучающихся.</p> <p>Решение: Организация обучающих семинаров по подготовке заявок.</p> <p>Внедрение мотивационных систем (например, призы или поддержка проектов).</p>
Обучение участников детских объединений навыкам лидерства и проектной деятельности	В течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных тренингов, мастер-классов и семинаров. - Количество участников, прошедших обучение. - Уровень усвоенных знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование участников. - Анкетирование - Отслеживание реального применения полученных навыков в проектах. 	<p>Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР</p> <p>Пирогова О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<p>Проблемы: Отсутствие квалифицированных тренеров, сложности с расписанием участников.</p> <p>Решение: Привлечение экспертов, интеграция обучения в школьную или внешкольную программу.</p>
Задача: Развитие музейной педагогики						
Создание школьного музейного пространства	2025-2026 гг.		Создание сертифицированного школьного музейного пространства доступного для участников образовательного процесса; Организация экскурсионной деятельности на	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение свидетельства о присвоении статуса школьного музея 2. Планы работы музея на год, месяц; 	Кудряшова И.Ю., методист	<p>Проблема: Определение направления поисково-собирательской деятельности и выбор профиля.</p> <p>Решение: мониторинг востребованности</p>

			базе музейного пространства. Формирование музейного актива из числа обучающихся ОУ	3. Журнал учета мероприятий и экскурсий; 4. Книга отзывов музея		Проблема: обеспечение полноты коллекции в соответствии с выбранным профилем. Решения: поисковую и исследовательскую работу; повышение мотивации всех участников образовательного процесса в ОУ к участию в работе школьного музея
Наименование проекта "Палитра возможностей"						
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
Задача: Расширение направлений дополнительного образования для удовлетворения в полном объеме потребности обучающихся. Задача: Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о всех направленностях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. организации.						
Мастер-класс по рисованию	Ежегодно		- Количество концертов, мастер-классов, выступлений.	Оценка удовлетворенности целевой аудитории результатами проекта	Разгуляев А.В, руководитель ОДОД	Проблемы: Отсутствие квалифицированных кадров, низкая посещаемость Решение: создание подробного плана мероприятий с учетом потенциальных проблем и разработки стратегии их предотвращения; применение цифровых инструментов для автоматизации процессов, улучшения коммуникации и мониторинга хода подготовки мероприятия.
Фотовыставка	Ежегодно		- Количество участников		Пирогова О.Д., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Творческие выступления школьных театров	Ежегодно				Разгуляев А.В, руководитель ОДОД	
Хореографические выступления и флеш-мобы	Ежегодно				Разгуляев А.В, руководитель ОДОД	

Мастер-классы в области декоративно-прикладного искусства	Ежегодно					
Реализация дополнительных общеразвивающих программ, разработка новых программ по новым направлениям	Ежегодно		Увеличение количества дополнительных общеразвивающих программ по 2-3 направлениям в учебный год 77-82% занимающихся в ОДОД	<ul style="list-style-type: none"> - Количество новых программ, включенных в образовательный процесс. - Количество привлеченных специалистов по новым направлениям. - Доля учащихся, записавшихся на новые программы. 	Разгуляев А.В, руководитель ОДОД	<p>Проблемы: недостаточное количество ресурсов: материально-техническое оснащение, кадровый дефицит специалистов ОДОД.</p> <p>Решение: сетевое взаимодействие. Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, организация обучения педагогических работников, профессиональной переподготовки кадров, организация методического сопровождения реализации программ дополнительного образования.</p>
Задача: Организация мониторинга интересов, потребностей, индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся.						
Проведение анкетирования и опросов среди учащихся и их родителей.	Ежегодно в течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Количество анкет, опрошенных обучающихся и родителей. - Доля обучающихся, участвующих в опросах. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подсчет количества анкет, полученных от учащихся и родителей. - Оценка качества полученных данных (анализ ответов, выявление потребностей). 	Разгуляев А.В, руководитель ОДОД	<p>Проблемы: Низкий отклик учащихся или родителей на анкетирование, неточность или недостаточная глубина ответов.</p> <p>Решение: Привлечение педагогов и социальных работников для мотивации участников, проведение анонимных опросов, чтобы обеспечить честность ответов, упрощение анкеты для легкости восприятия.</p>

Организация индивидуальных консультаций с психологами и педагогами для выявления склонностей и возможностей.	В течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных консультаций с учениками. - Процент обучающихся, прошедших консультацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение отчетности о проведенных консультациях и полученных рекомендациях. - Обратная связь от педагогов и психологов о результатах консультаций. 	Разгуляев А.В., руководитель ОДОД	<p>Проблемы: Недостаток времени у психологов и педагогов для индивидуальных встреч, сопротивление обучающихся к участию в консультациях.</p> <p>Решение: Оптимизация графика работы специалистов (включение консультаций в учебное расписание), объяснение важности и анонимности консультаций для создания доверительной атмосферы.</p>
Наименование проекта "Комфортная школа"						
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
Задача: Создание здоровьесберегающей среды, разработка и внедрение единой программы здоровьесбережения.						
Разработка и внедрение единой программы здоровьесбережения для учащихся и педагогов.	01.09.2025		<ul style="list-style-type: none"> - Разработка программы здоровьесбережения, включающей физическое, психологическое и социальное здоровье. - Доля учащихся и педагогов, прошедших обучение по программе здоровьесбережения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Количество обученных участников. - Опросы и анкеты - Анализ внедрения элементов программы в повседневную практику образовательного процесса. 	Администрация	<p>Проблемы: Недостаток финансирования для разработки и внедрения программы, сопротивление сотрудников и учащихся к изменениям в привычной образовательной среде.</p> <p>Решения: Привлечение сторонних экспертов для разработки программы и поиска грантов на финансирование, объяснение важности программы через информационные сессии для учащихся, родителей и педагогов.</p>
Создание комфортной и безопасной физической среды для учащихся (обустройство пространства, обеспечение	В течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Количество образовательных помещений, модернизированных в рамках здоровьесберегающих стандартов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка условий в помещениях через анкеты и опросы среди учащихся и персонала. 	Васильева И.С., заместитель директора по АХР	<p>Проблемы: Ограниченные ресурсы для модернизации инфраструктуры.</p> <p>Технические сложности с обновлением оборудования и систем.</p>

комфортной температуры, вентиляции и освещения).			- Доля учащихся и педагогов, отметивших улучшения в условиях обучения.	- Проведение регулярных проверок состояния инфраструктуры, вентиляции и освещенности помещений.		Решения: Пошаговая модернизация с учетом бюджета и планов на долгосрочную перспективу.
Проведение мероприятий, направленных на психологическое и эмоциональное здоровье учащихся (психологическая поддержка, тренинги, арт-терапия).	В течение 2025-2029 гг.		- Количество проведенных психологических тренингов и консультаций. - Количество учащихся, принявших участие в психологических занятиях и консультациях.	- анкеты и интервью с учащимися и их родителями. - применение психологических тестов для отслеживания изменений в эмоциональном состоянии детей.	Добровольская Т.В., педагог-психолог	Проблема: Недостаток ресурсов для проведения регулярных психологических консультаций и тренингов. Решение: Привлечение внешних психологов и специалистов для работы с учащимися, организация регулярных информационных сессий для учащихся и родителей о доступных возможностях психологической поддержки.
Задача: Выделение в рабочих программах по предметам вопросов по здоровьесбережению, паспортах класса - инструкций из СанПин						
Включение вопросов по здоровьесбережению в рабочие программы по предметам и разработка инструкций по соблюдению СанПин для каждого класса.	2025		- Количество предметных рабочих программ, включающих разделы по здоровьесбережению. - Количество классов, в паспортах которых отражены инструкции и требования из СанПин.	- Анализ рабочих программ на наличие разделов по здоровьесбережению. - Проверка наличия и актуальности инструкций из СанПин в паспортах классов.	Администрация	Проблемы: Недостаток времени для внесения изменений в рабочие программы, Противоречия между образовательными стандартами и рекомендациями СанПин. Решение: Консультации с экспертами по СанПин для точного соблюдения требований в образовательном процессе.
Мониторинг и контроль соблюдения требований СанПин в процессе обучения и в паспортах классов.	В течение 2025-2029 гг.		- Количество проведенных проверок соблюдения СанПин в классах. - Количество исправленных нарушений по результатам проверок.	- Результаты регулярных проверок соблюдения требований СанПин.	Администрация	Проблема: Недостаток персонала для регулярных проверок. Решение: Назначение ответственных сотрудников для регулярных проверок и контроля.
Задача: Включение спортивного клуба школы в Единый Всероссийский реестр школьных спортивных клубов.						

Диверсификация школьного спортивного клуба «СОЮЗ»	Ежегодно		Увеличение количества спортивных секций; проведение соревнований, турниров, мероприятий	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	Разгуляев А.В., руководитель ОДОД	Проблемы: отсутствие сетевой формы реализации программы; недостаток квалифицированных специалистов; недостаточная работа по формированию мотивации у обучающихся и их родителей к посещению школьных спортивных клубов. Механизмы: определение сетевых партнеров; обеспечение прохождения педагогами курсовой подготовки, профессиональной переподготовки; организация деятельности по проведению мероприятий, стимулирующих спортивные достижения обучающихся, интерес к физкультурно-спортивной деятельности, проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по привлечению к посещению занятий физической культурой и спортом, в том числе посещению спортивных секций, школьных спортивных клубов.
Организация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО)	Ежегодно		От 10 до 29% обучающихся, имеющих знак отличия ВФСК «ГТО», подтвержденный удостоверением	Создание условий для занятий физической культурой и спортом	Разгуляев А.В., руководитель ОДОД	Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».
Наименование проекта "ПрофиПуть"						
Мероприятия	Срок реализации	Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта	
Задача: Организация мониторинга по выявлению способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении.						

Разработка и внедрение системы мониторинга для выявления способностей и потребностей учащихся в профильном обучении.	Март-май 2025		<ul style="list-style-type: none"> - Разработанная система мониторинга, включающая анкеты, тесты и опросники для оценки способностей и потребностей. - Количество обучающихся, прошедших мониторинг. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ данных, полученных в ходе мониторинга (оценка распределения потребностей и способностей среди учащихся). - Периодическая проверка актуальности системы мониторинга и ее результатов. 	Нечаева Г.А., заместитель директора по УВР	Проблема: не все обучающиеся на момент анкетирования определились со своими планами на дальнейшее образование Решение: анкетирование несколько раз
Организация индивидуальных консультаций с педагогами и профессиональными консультантами для определения образовательных и профессиональных предпочтений учащихся.	Ежегодно		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных консультаций для учащихся. - Процент обучающихся, получивших индивидуальные рекомендации по выбору профиля обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка качества консультаций через анкеты обратной связи от учащихся и их родителей. - Периодический анализ изменений в предпочтениях и потребностях учащихся по результатам консультаций. 	Добровольская Т.В., педагог-психолог	Проблемы: Нехватка времени у педагогов и консультантов для проведения индивидуальных консультаций, недостаточная квалификация некоторых педагогов для полноценной консультационной работы. Решения: Внедрение расписаний для консультаций, оптимизируя время для педагога и учащегося. Повышение квалификации педагогов и консультантов, обучение новым методикам работы с учащимися в рамках профориентации.
Организация и проведение профориентационных мероприятий (выставки, мастер-классы, экскурсии, встречи с профессионалами)	В течение 2025-2029 гг.		<ul style="list-style-type: none"> - Количество проведенных профориентационных мероприятий. - Количество участников и количество полученных положительных отзывов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ статистики участия и анализа удовлетворенности участников мероприятий. - Оценка эффективности мероприятий с помощью опросов и анкет, выявление изменений в профессио- 	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	Проблемы: Низкая вовлеченность учащихся в профориентационные мероприятия, трудности с организацией мероприятий из-за ограниченности ресурсов (места, времени, средств). Решения: Внедрение регулярных профориентационных событий, а также их интеграция в образовательный процесс, привлечение партнёров и экспертов, включая

				нальных предпочтениях учащихся после мероприятий.		местные предприятия и организации, для проведения мероприятий.
Задача: Обеспечение формирования профильных предпрофессиональных классов, в полной мере удовлетворяющих предпочтения и запросы обучающихся; рынка труда.						
Разработка образовательных программ для профильных предпрофессиональных классов с учетом потребностей обучающихся и актуальных профессий.	01.09.2025 Далее по необходимости по результатам изучения запроса ежегодно		- Разработанные учебные программы для профильных классов. - Утвержденные программы предпрофессионального обучения	- Проверка соответствия образовательных программ современным требованиям рынка труда. - Оценка удовлетворенности учащихся и родителей предложенными программами.	Администрация	- Разработка гибких программ, которые могут быть адаптированы в зависимости от изменений на рынке труда. - Привлечение профессионалов из отрасли для проведения занятий и консультаций.
Открытие классов профильного обучения и предпрофессиональных классов	01.09.2025		Количество обучающихся в профильных классах	Степень активности обучающихся в профильных мероприятиях района и города, выбор дальнейшего образовательного маршрута с учетом профиля школы.	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	-Низкая мотивация обучающихся -Низкий уровень активности родителей -Разработка мотивирующих программ для обучающихся -Проведение открытых мероприятий для родителей -Наличие условий для получения первой профессии.
Активное использование профориентационных уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение 2025-2029 гг.		Количество уроков и занятий, проводимых по профориентации.	Отзывы и оценки обучающихся о степени полезности таких занятий	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	-Большая загруженность учителей, тк такие занятия должны быть интересными, познавательными. Школе обладает широким спектром возможностей для создания образовательной среды (кадры, помещение, техника)
Задача: Организация сетевого взаимодействия по вопросам профориентации.						

Расширить круг сетевых партнеров (колледж-ВУЗ-предприятие)	В течение 2025-2029 гг.		Количество партнеров	Отзывы обучающихся и их родителей Выбор Вуза после окончания школы	Абдуллаева Л.М., заместитель директора по ВР	- территориальное расположение сетевых партнеров - Загруженность обучающихся, которая не позволяет проводить системные мероприятия - Заинтересованность всех участников в создании сетевого взаимодействия с разными партнерами.
Наименование проекта «Учитель в КАДРЕ»						
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
Задача: Развитие методической работы в школе.						
Организация и проведение регулярных методических семинаров, тренингов и мастер-классов для педагогов на различные темы (инновационные методы обучения, новые образовательные технологии, эффективные подходы к оценке и поддержке учеников).	В течение 2025-2029 гг.		- Количество проведенных семинаров и тренингов. - Уровень участия педагогов в семинарах и тренингах (по количеству участников и частоте посещений).	- Оценка вовлеченности педагогов через анкеты и опросы. - Оценка повышения квалификации педагогов через аттестацию или другие формы проверки знаний.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Нехватка времени у педагогов для участия в семинарах. - Трудности в подборе актуальных и востребованных тем для обучения. - Применение гибких форм обучения (онлайн-семинары, вечерние тренинги). - Вовлечение педагогов в планирование темы семинаров и тренингов для повышения актуальности мероприятий.
Разработка и регулярное обновление банка методических материалов, включающего планы уроков, методические пособия, видеоматериалы, статьи	В течение 2025-2029 гг.		- Количество созданных и обновленных материалов в банке. - Количество педагогов, использующих материалы из банка.	- Анализ использования материалов педагогами (например, через обратную связь или опросы). - Оценка популярности материалов и	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Отсутствие времени у педагогов на создание и обновление материалов. - Проблемы с доступом к ресурсу (технические трудности). - Создание команды для сбора и обновления материалов.

и другие ресурсы, доступные для педагогов.				их применения на практике.		- Обеспечение педагогов технической поддержкой и доступом к онлайн-ресурсам.
Применение и внедрение новых педагогических технологий (например, проектного обучения, технологии flipped classroom, др., использование образовательных платформ и онлайн-ресурсов).	В течение 2025-2029 гг.		- Количество педагогов, внедривших новые технологии в своей практике. - Количество новых образовательных технологий, внедренных в процессе обучения.	- Оценка эффективности новых технологий через анализ успеваемости учащихся и вовлеченности в процесс обучения. - Опросы педагогов и учеников о восприятии новых методов.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Сопrotивление педагогов к изменениям в методике преподавания. - Недостаточная подготовка или нехватка времени для освоения новых технологий. - Постепенное внедрение технологий с обучением и поддержкой педагогов. - Привлечение специалистов для обучения педагогов.
Организация внутреннего повышения квалификации для педагогов (семинары, тренинги) и содействие участию педагогов в внешних курсах повышения квалификации, в том числе онлайн-курсах.	В течение 2025-2029 гг.		- Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации. - Количество педагогов, получивших сертификацию по итогам курсов.	- Оценка повышения квалификации педагогов через их участие в курсах, сдачу экзаменов или выполнение аттестационных заданий. - Обратная связь от педагогов о качестве и полезности курсов.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Нехватка времени у педагогов для прохождения курсов. - Гибкие графики для участия в курсах (удаленное обучение, вечерние или курсы в каникулярное время).
Организация регулярных встреч педагогов для обмена опытом, обсуждения успешных практик, решений педагогических задач. Включение в этот процесс не только учителей, но и других сотрудников (психологов, социальных педагогов и т. д.).	В течение 2025-2029 гг.		- Количество встреч, на которых педагоги обмениваются опытом. - Количество успешных практик, внедренных после встреч.	- Оценка количества и качества обсуждаемых тем и методов через анкетирование педагогов. - Измерение успехов в применении новых практик в классах.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Недостаток времени у педагогов для участия в встречах. - Проводить встречу в удобное время (например, во время педагогических советов). - Использование онлайн-форматов для встреч и обмена опытом.
Проведение ежегодной оценки эффективности методической	Ежегодно в рамках самообследования		- Отчет по оценке эффективности методической работы.	- Опросы и анкеты для педагогов и администрации школы.	Скрутелева И.А., заместитель директора по УВР	- Трудности в объективной оценке качества работы педагогов.

работы в школе, выявление сильных и слабых сторон, корректировка плана развития.			- План корректировки и развития методической работы на следующий год.	- Анализ изменений в результатах учеников и педагогов после внедрения изменений.		- Недостаточная вовлеченность педагогов в процесс оценки. - Использование различных методов оценки, включая самооценку и внешнюю оценку. - Привлечение педагогов к разработке критериев и методов оценки для обеспечения их вовлеченности.
Задача: Развитие системы наставничества.						
Разработка и внедрение концепции наставничества, включающей цели, задачи, принципы и механизмы работы наставников с учениками и молодыми педагогами.	Май 2025		- Созданный и утвержденный документ-концепция наставничества. - Количество участников, включенных в систему наставничества (педагоги и ученики).	- Проверка внедрения концепции через анкетирование педагогов и учеников. - Анализ уровня удовлетворенности участников системой наставничества.	Флегонтова Е.Ю., методист	- Отсутствие поддержки со стороны педагогического коллектива. - Недостаточная вовлеченность наставников в процесс.
Определение критериев для наставников (опыт работы, навыки общения, желание участвовать в наставничестве) и организация обучающих тренингов для наставников.	Май 2025 В течение 2025-2029 гг.		- Количество наставников, прошедших обучение. - Уровень удовлетворенности наставников обучением.	- Опрос наставников о качестве подготовки. - Анализ отзывов учеников о работе наставников.	Флегонтова Е.Ю., методист	- Трудности в выборе подходящих наставников. - Сопротивление педагога к роли наставника из-за нехватки времени. - Применение гибких форм обучения для наставников (онлайн, вечерние курсы). - Создание мотивационной программы для наставников (например, дополнительные льготы или премии).
Создание и внедрение индивидуализированных программ для наставников и учеников, включая различные формы работы (психологические	В течение 2025-2029 гг.		- Количество созданных программ и мероприятий. - Количество учащихся и педагогов, которые прошли через	- Оценка эффективности программ через результаты учеников и обратную связь.	Флегонтова Е.Ю., методист	- Несоответствие программы интересам и потребностям участников. - Ограниченные ресурсы для создания разнообразных программ.

тренинги, дополнительные занятия, консультации).			программы наставничества.	- Оценка улучшений в профессиональном росте наставников.		- Открытые обсуждения с наставниками и учениками для получения предложений по улучшению программы. - Использование онлайн-ресурсов для организации дополнительных занятий и тренингов.
- Организация встреч и платформ для обмена опытом между наставниками, обсуждения успешных практик и решений проблемных ситуаций.	В течение 2024-2029 гг.		- Количество проведенных встреч и семинаров для наставников. - Количество тем и вопросов, обсуждаемых на этих встречах.	- Оценка полезности встреч через опросы участников. - Анализ улучшений в работе наставников после обмена опытом.	Флегонтова Е.Ю., методист	- Трудности в организации встреч из-за занятости наставников. - Недостаточная вовлеченность в процесс обмена опытом. - Организация встреч в удобное время или онлайн. - Применение системы электронных форумов или чатов для постоянного обмена опытом.
Оценка работы системы наставничества на основе обратной связи от учеников, наставников и администрации, анализ достижений в обучении и развитии учеников.	Ежегодно в рамках самообследования		- Оценка эффективности работы системы наставничества. - Количество изменений, внесенных в систему на основе полученных данных.	- Опросы учеников и наставников. - Сравнение успеваемости и личных успехов учеников до и после наставничества.	Флегонтова Е.Ю., методист	- Трудности в объективной оценке вклада наставников в успехи учеников. - Плохая вовлеченность учеников в систему. - Применение количественных и качественных методов оценки (например, анкеты, анализ результатов). - Проводить регулярные встречи с учениками и наставниками для корректировки системы.
Задача: Обеспечение обучения педагогов по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ						
Проведение анкетирования и интервью с педагогами для выявления потребностей в повышении	Январь 2025		- Подготовленный отчет с анализом потребностей педагогов. - Сформированный перечень необходимых	- Анализ ответов педагогов в анкетах. - Количество предложений и запросов на	Арефьева О.В., методист	- Недостаточная активность педагогов в участии в анкетировании. - Трудности в формулировке четких потребностей.

квалификации по инструментам ЦОС в сфере воспитания.			программ для обучения.	обучение, сформированных на основе анализа.		- Проведение встреч и обсуждений для разьяснения важности анализа потребностей. - Анонимность анкет для повышения откровенности ответов.
Создание реестра курсов повышения квалификации для педагогов по инструментам ЦОС в сфере воспитания, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ.	Февраль 2025, Коррекция в течение всего периода		- Реестр курсов - перспективный план повышения квалификации	Количество курсов в реестре - 100 % включение педагогов в перспективный план	Арефьева О.В., методист	- Недостаток времени у педагогов - Применение дистанционных форматов курсов.
Организация системы мониторинга и поддержки педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, для внедрения инструментов ЦОС в их практическую работу.	В течение 2024-2029 гг.		- Количество педагогов, продолживших применять полученные знания в своей работе. - Количество организационных мероприятий, проведенных для поддержки педагогов.	- Оценка результатов внедрения инструментов ЦОС в работе с детьми.	Арефьева О.В., методист Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	- Педагоги могут столкнуться с трудностями в практическом применении полученных знаний. - Отсутствие времени для внедрения новых методов в условиях учебной нагрузки. - Создание системы менторства и консультаций для педагогов.
Наименование проекта «Открытый диалог»						
Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
Задача: Поддержка и развитие психологического благополучия участников						
Проведение диагностики психологического состояния учеников, педагогов и родителей с использованием опросников, интервью и тестов.	В течение 2025-2029 гг.		- Подготовленный отчет с результатами диагностики состояния психологического благополучия участников образовательного процесса.	- Оценка уровня психологического благополучия на основе диагностики. - Прогресс в улучшении состояния по	Добровольская Т.В., педагог - психолог	- Недостаточная откровенность участников при прохождении диагностики. - Ограниченные ресурсы для проведения комплексных исследований.

			- Определенные ключевые проблемы и потребности в области психологического благополучия.	результатам последующих исследований.		- Проведение анонимных опросов и тестов для повышения доверия. - Привлечение внешних специалистов (психологов, консультантов) для более глубокого анализа.
Создание программы психоэмоциональной поддержки учеников, включающей психологические тренинги, мастер-классы, индивидуальные консультации.	Май 2025		- Разработанная и внедренная программа психоэмоциональной поддержки. - Количество учеников, принявших участие в программе.	- Опрос учеников о качестве программы и ее эффективности. - Анализ изменений в психологическом состоянии учеников по результатам консультаций и тренингов.	Добровольская Т.В., педагог - психолог	- Недостаточное участие учеников в программе из-за нехватки времени или интереса. - Проблемы с доступностью психологических консультаций. - Создание гибких графиков консультаций для удобства участников.
Организация курсов повышения квалификации для педагогов по вопросам психоэмоционального благополучия учеников, стрессоустойчивости, конфликтологии	В течение 2025-2029 гг.		- Количество педагогов, прошедших курсы.	- Измерение эффективности через качество взаимодействия с учениками.	Арефьева О.В., методист	- Сопротивление педагогов к изменениям и обучению. - Недостаточная мотивация для участия в обучении. - Проведение семинаров и тренингов, которые сразу показывают результаты на практике.
Разработка и реализация программ по профилактике стресса и психоэмоциональных расстройств для учеников, педагогов и родителей (релаксация, арт-терапия, медитации).	Май 2025 В течение 2025-2029 гг.		- Разработанная программа профилактики. - Количество участников, прошедших тренировки по стрессоустойчивости.	- Оценка уровня стресса и психологического комфорта до и после участия в программе.	Добровольская Т.В., педагог - психолог	- Недостаточная вовлеченность участников, нехватка времени. - Проблемы с обеспечением квалифицированных специалистов для проведения программ. - Проведение коротких и эффективных тренингов, которые можно включить в школьный день. - Использование онлайн-ресурсов для проведения программ.
Организация мероприятий, направленных на формирование здоровой, поддерживающей и инклюзивной школьной	В течение 2025-2029 гг.		- Организованные мероприятия для улучшения школьной атмосферы.	- Анкеты для учеников и педагогов по состоянию атмосферы в школе.	Администрация	- Недостаточная активность учеников в общественной жизни школы. - Проблемы с вовлечением всех участников в деятельность.

среды (праздники, акции, групповая работа).			- Повышение уровня удовлетворенности учеников и педагогов школьной атмосферой.	- Количество положительных отзывов о школьных мероприятиях.		- Включение учеников в организацию мероприятий через волонтерские проекты. - Использование разнообразных форм активности для вовлечения разных групп школьников.
Задача: Коррекция и профилактика проблем в обучении и развитии						
Проведение комплексной диагностики для выявления проблем в обучении и развитии учеников (с использованием тестов, опросов, наблюдений, бесед с педагогами и родителями).	2025 г. В течение 2025-2029 гг.		- Отчеты о состоянии учебных и психологических проблем учеников. - Составленные ИОМ для каждого ученика с проблемами.	Наличие ИОМ для каждого ученика с точными проблемами и предложенными мерами.	Администрация	- Проблемы с доступностью времени для проведения диагностики и анализа. - Использование комбинированных методов диагностики (психологическое, педагогическое тестирование и наблюдения). - Организация дополнительных временных блоков для диагностики и анализа.
Разработка и внедрение ИОМ для учащихся с выявленными проблемами в обучении и развитии.	В течение 2025-2029 гг.		- Составленные и внедренные ИОМ для учеников. - Прогресс учеников по ключевым параметрам (оценки, уровень навыков, поведение).	- Оценка успехов учеников по заранее установленным критериям и планам ИОМ. - Сравнение результатов в рамках диагностических и промежуточных оценок.	Администрация	- Сложности в составлении ИОМ для каждого ученика. - Риски недостаточной вовлеченности родителей и учеников в процесс. - Привлечение специалистов (психологов, дефектологов, логопедов) для составления эффективных ИОМ. - Вовлечение родителей и учеников в создание и реализацию ИОМ через регулярные консультации и встречи.
Задача: Повышение педагогической компетенции в вопросах инклюзивного образования, работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, в вопросах медиации.						
Обучение педагогов на курсах ПК по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2025-2029 гг.		Количество педагогов, прошедших курсы	- Оценка знаний и навыков педагогов до и после курсов	Арефьева О.В., методист	- Недостаточная мотивация педагогов к обучению.

(ОВЗ), включая индивидуальные образовательные программы, адаптированные методики, использование технических средств обучения.				(тестирование, анкеты, интервью). - Применение полученных знаний на практике (анализ качества работы с детьми ОВЗ).		- Организация онлайн-курсов и вебинаров для повышения доступности обучения.
Создание и распространение методических материалов для педагогов по специфике работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, а также по применению адаптированных программ.	В течение 2025-2029 гг.		- Разработанные методические рекомендации. - Распространенные материалы среди педагогического состава.	- Оценка использования методических рекомендаций в педагогической практике. - Обратная связь от педагогов о практическом применении рекомендаций.	Администрация	- Низкий уровень применения рекомендаций на практике. - Отсутствие необходимых материалов для работы с конкретными категориями учеников. - Проведение семинаров и тренингов по эффективному использованию методических материалов.
Наименование проекта		«Время Цифры»				
Мероприятия	Срок реализации	Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта	
Задача: Разработка ЛА документов по использованию ФГИС «Моя школа».						
Разработка НПД реализации модели цифровой образовательной среды образовательной организации на основе целевой модели, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649	01.09.2025		- Разработанные и утверждённые локальные акты, регламентирующие использование ФГИС «Моя школа». - Наличие перечня документов (положений, инструкций, регламентов) для пользователей системы.	- Утверждение локальных актов на уровне образовательной организации. - Проверка наличия и доступности ЛА для всех сотрудников, пользователей системы (педагогов, администрации, технического персонала).	Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	Проблемы: - Недостаточное понимание всех функциональных возможностей ФГИС «Моя школа» у ответственных за разработку ЛА. - Невозможность оперативного внедрения из-за технических или организационных проблем. Механизмы их решения: - Обучение ключевых специалистов образовательной организации (администрации, технического персонала) принципам работы с ФГИС.

						- Привлечение консультантов или специалистов, имеющих опыт разработки ЛА для использования ФГИС
Обучение сотрудников образовательной организации использованию ФГИС «Моя школа»	Январь – май 2025		- Разработанные учебные материалы и инструкции для пользователей системы. - Количество обученных сотрудников (в процентном соотношении от общего числа).	- Оценка результативности обучения через тестирование или анкеты - Проверка использования ФГИС «Моя школа»	Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	Проблемы: - Низкая вовлеченность сотрудников в процесс обучения. - Технические сбои в работе системы во время обучения. Решение: Планирование и проведение обучения в удобное для сотрудников время.
Интеграция ФГИС «Моя школа» в повседневную деятельность образовательной организации	01.09.2025		- Применение ФГИС «Моя школа» во всех ключевых операциях образовательной организации (например, регистрация учеников, отслеживание успеваемости, отчетность). - Процент педагогов и администраторов, использующих систему в своей повседневной работе.	Анализ эффективности внедрения ФГИС посредством мониторинга использования системы в учебном процессе и административной деятельности. Оценка времени, затраченного на выполнение задач до и после внедрения системы.	Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	Проблемы: Неэффективное использование системы из-за недостаточной квалификации персонала. Проблемы с интеграцией ФГИС с другими информационными системами, используемыми в школе. Решения: Проведение регулярных тренингов и семинаров для персонала, чтобы повысить уровень их квалификации в использовании ФГИС.
Задача: Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа».						
Разработка методических материалов по ос-	01.09.2025		- Составленные методические материалы (руководства, инструкции, видеоролики).	- Оценка частоты использования методических материа-	Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	Проблемы: - Педагоги могут не использовать методические материалы или не иметь времени на их изучение.

новым функциональным возможностям ФГИС «Моя школа»			- Наличие электронной версии методических материалов, доступных всем педагогам.	лов (например, с помощью внутренней аналитики платформы или отчетов педагогов). - Обратная связь от педагогов о том, насколько материалы понятны и полезны в практике.		- Сложность восприятия материалов без практического опыта работы с платформой. Решения: - Постоянное обновление и упрощение методических материалов, чтобы сделать их максимально доступными и понятными. - Создание дополнительных практических упражнений и видеодемонстраций, чтобы педагоги могли освоить платформу на практике.
Разработка системы мониторинга и оценки эффективности работы педагогов на платформе ФГИС «Моя школа».	Декабрь 2025		Разработанная система мониторинга использования ФГИС педагогами (включая отчеты о выполнении заданий, вовлеченности в систему).	- Регулярная проверка использования функционала платформы педагогами через аналитику системы. - Оценка вовлеченности педагогов через регулярные отчеты и статистику по использованию платформы.	Кобыляченко А.Н., заместитель директора по ИКТ	Проблема: Невозможно отслеживать все аспекты работы педагога в системе, особенно при большом количестве пользователей.

Наименование проекта «Школа диалога культур»

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
	Плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	Фактическая дата (дд.мм.гг)	Измеримый показатель или наименование продукта	Механизм оценки достижения результата		
<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Плановая дата получения результата (дд.мм.гг)</i>	<i>Фактическая дата (дд.мм.гг)</i>	<i>Измеримый показатель или наименование продукта</i>	<i>Механизм оценки достижения результата</i>	<i>Должность и Ф.И.О. работника ОО, ответственного за выполнение задачи</i>	<i>Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы их решения</i>

Задача: Повышение уровня мотивации к изучению иностранных языков						
Организация языкового клуба «Разговорный клуб Невский говорун».	В течение 2025-2029 гг.		Количество активных участников клуба, количество проведенных встреч, отзывы учеников.	Анкетирование участников, анализ посещаемости, оценка активности в рамках клуба.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточный интерес учащихся. Отсутствие квалифицированных модераторов или носителей языка. Механизмы решения: Привлечение носителей языка для ведения клуба. Интеграция элементов геймификации (игры, конкурсы, викторины). Реклама мероприятий среди учеников.
Проведение межшкольных конкурсов и олимпиад.	Начиная с 2025-2026 гг и далее ежегодно		Количество участников, результаты учеников, охват школ.	Сравнение результатов участников с предыдущими годами, анализ количества привлеченных школ.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Страх учеников перед участием. Недостаточная популяризация мероприятия. Механизмы решения: Создание дружественной и мотивирующей атмосферы. Введение поощрительных наград. Активное участие педагогов в подготовке.
Интеграция мультимедийных технологий в процесс обучения.	В течение 2025-2029 гг.		Увеличение вовлеченности учеников (опросы), количество использованных технологий на уроках.	Оценка частоты использования технологий в учебном процессе, обратная связь от учеников и учителей.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Нехватка технических ресурсов. Недостаточная подготовленность учителей. Механизмы решения: Обучение педагогов работе с мультимедийными инструментами. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов или спонсоров.
Организация образовательных поездок и онлайн-встреч с носителями языка.	Начиная с 2025-2026 гг и далее ежегодно		Количество организованных поездок/встреч, участие учеников, их отзывы.	Анкетирование участников, обратная связь от организаторов.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Финансовые ограничения. Организационные трудности. Механизмы решения: Привлечение грантов или спонсоров.

						Сотрудничество с международными организациями и образовательными центрами.
Создание системы поощрения учеников.	В течение 2025-2029 гг.		Количество учеников, получивших поощрения, динамика их успеваемости.	Отслеживание успеваемости и активности учеников.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Неравномерное распределение наград. Отсутствие прозрачности в системе поощрения. Механизмы решения: Разработка четких критериев оценки. Включение учеников и родителей в процесс оценки.
Проведение квестов и игровых мероприятий на иностранном языке.	В течение 2025-2029 гг.		Количество участников, отзывы, динамика посещаемости подобных мероприятий.	Анкетирование участников, анализ вовлеченности.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточная поддержка учителей. Низкий интерес со стороны учеников. Механизмы решения: Подготовка интерактивных и разнообразных сценариев квестов. Вовлечение учеников в разработку мероприятий.
Задача: Развитие языковой и речевой компетенции; межкультурной и коммуникативной компетенции обучающихся						
Проведение тематических недель иностранных языков	В течение 2025-2029 гг.		Количество проведенных мероприятий в рамках недели (выставки, конкурсы, театральные постановки), количество участников.	Анализ отзывов учеников, учителей и родителей; наблюдение за вовлеченностью и активностью участников.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточная вовлеченность учащихся. Ограничение ресурсов для организации мероприятий. Механизмы решения: Активное вовлечение учеников в подготовку мероприятий. Использование ресурсов школьной библиотеки, интернет-ресурсов и помощи родителей.

Организация дискуссионных встреч и дебатов на иностранном языке в рамках языкового клуба «Разговорный клуб Невский говорун».	В течение 2025-2029 гг.		Количество участников, количество проведенных заседаний, тематика обсуждений.	Оценка речевой активности учеников, результаты анкетирования об удовлетворенности форматом мероприятий.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Стеснение или страх публичных выступлений. Низкий интерес к выбору тем. Механизмы решения: Создание атмосферы поддержки и безопасности для участников. Включение учащих в выбор тем для обсуждений.
Внедрение международных проектов и программ обмена.	В течение 2025-2029 гг.		Количество реализованных проектов, число участвующих учеников.	Отзывы участников, уровень их языковой уверенности до и после участия.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Финансовые и организационные трудности. Различия в образовательных системах. Механизмы решения: Участие в международных грантах и партнерских программах. Поддержка со стороны администрации школы и родителей.
Использование театральных постановок на иностранном языке.	В течение 2025-2029 гг.		Количество участников, количество постановок, количество зрителей.	Наблюдение за вовлеченностью учеников, оценка качества произношения и уверенности в речи.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточный интерес к театральной деятельности. Трудности с подбором сценариев. Механизмы решения: Разработка сценариев, связанных с культурой изучаемых стран. Привлечение учителей-энтузиастов для руководства постановками.
Проведение уроков в формате ролевых игр.	В течение 2025-2029 гг.		Количество проведенных ролевых игр, уровень активности учеников.	Обратная связь от учеников и учителей, наблюдение за развитием коммуникативных навыков.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточная подготовка учителей к использованию метода. Нежелание некоторых учеников активно участвовать. Механизмы решения: Проведение тренингов для учителей по ролевым играм.

						Постепенное вовлечение учеников в игры через увлекательные сценарии.
Организация виртуальных путешествий.	В течение 2025-2029 гг.		Количество организованных "путешествий", количество участников.	Отзывы учеников, демонстрация их знаний о культуре изучаемых стран.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Ограниченные технические возможности школы. Механизмы решения: Использование доступных онлайн-платформ (Google Earth, виртуальные музеи). Привлечение спонсорской поддержки для оборудования.
Подготовка и участие в международных экзаменах.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество учащихся, сдавших международные экзамены (например, TOEFL, DELF, Goethe-Zertifikat).	Уровень сертификатов, процент успешных сдач.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Высокая стоимость экзаменов. Страх учеников перед экзаменами. Механизмы решения: Организация подготовительных курсов в школе. Обеспечение частичной финансовой поддержки для учеников.
Разработка проектов на тему межкультурного взаимодействия.	В течение 2025-2029 гг.		Количество выполненных проектов, результаты защиты проектов.	Оценка креативности, качества использования иностранного языка.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточный интерес к темам. Механизмы решения: Поощрение проектов, связанных с личным опытом учеников. Проведение школьной выставки лучших проектов.
Задача: Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в аспекте преподавания иностранных языков (предметно-методический блок компетенций)						
Организация курсов повышения квалификации и тренингов.	В течение 2025-2029 гг.		Количество педагогов, прошедших курсы; наличие сертификатов о повышении квалификации.	Анализ успеваемости учеников до и после обучения педагогов; обратная связь от участников курсов.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаток времени у педагогов. Высокая стоимость курсов. Механизмы решения: Проведение курсов в удобное время (в вечерние часы или дистанционно).

						Организация бесплатных или частично оплачиваемых курсов с привлечением грантов.
Участие педагогов в международных конференциях и семинарах.	В течение 2025-2029 гг.		Количество педагогов, участвовавших в мероприятиях; количество представленных докладов.	Отчеты участников о применении новых знаний; внедрение идей, полученных на конференциях, в образовательный процесс.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Финансовые ограничения. Трудности с организацией командировок. Механизмы решения: Привлечение спонсоров или образовательных грантов. Организация онлайн-участия для снижения затрат.
Активизация работы внутришкольного методического объединения.	В течение 2025-2029 гг.		Регулярность встреч; количество обсужденных тем и внедренных рекомендаций.	Обратная связь от педагогов; анализ изменений в методике преподавания.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточная вовлеченность педагогов. Механизмы решения: Регулярное проведение встреч в удобное время. Создание дружественной атмосферы и системы мотивации для активного участия.
Развитие системы наставничества.	В течение 2025-2029 гг.		Количество пар «наставник – педагог-ученик»; уровень удовлетворенности участников программой.	Наблюдение за профессиональным ростом педагогов-учеников; опросы и анкетирование участников.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Нехватка опытных наставников. Отсутствие заинтересованности у молодых педагогов. Механизмы решения: Привлечение к наставничеству учителей с высоким профессиональным статусом. Введение поощрений для наставников (материальных или профессиональных).
Проведение открытых уроков и мастер-классов.	В течение 2025-2029 гг.		Количество проведенных мероприятий; количество участников.	Анализ отзывов участников; качество проведенных занятий.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточная готовность педагогов делиться опытом. Отсутствие интереса у участников.

						Механизмы решения: Организация мероприятий в формате обмена опытом. Использование тем, актуальных для повседневной работы педагогов.
Использование онлайн-платформ для обмена опытом.	В течение 2025-2029 гг.		Количество зарегистрированных педагогов; активность на платформах.	Оценка количества загруженных материалов и обсуждений.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Технические трудности. Низкий уровень цифровой грамотности у некоторых педагогов. Механизмы решения: Проведение вводных семинаров по работе с платформой. Поддержка технических специалистов.
Участие в конкурсах педагогического мастерства.	В течение 2025-2029 гг.		Количество участников; результаты участия в конкурсах.	Анализ инновационных идей и методик, представленных на конкурсах.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Страх педагогов перед конкуренцией. Механизмы решения: Создание дружественной и поддерживающей атмосферы. Оказание методической поддержки и психологического сопровождения.
Разработка и внедрение внутришкольных стандартов преподавания.	В течение 2025-2029 гг.		Количество разработанных стандартов; внедрение их в образовательный процесс.	Сравнение успеваемости учеников до и после внедрения стандартов.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Сопrotивление изменениям со стороны педагогов. Механизмы решения: Проведение обучающих семинаров о пользе и необходимости стандартов. Включение педагогов в процесс разработки стандартов.
Задача: Развитие сетевого сотрудничества с зарубежными образовательными и социально-культурными организациями						
Установление партнерских связей с зарубежными школами.	В течение 2025-2029 гг.		Количество подписанных соглашений о сотрудничестве.	Реализация совместных мероприятий (проекты, об-	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Сложности в поиске партнеров. Различия в законодательных требованиях и образовательных системах. Механизмы решения:

				мены), наличие обратной связи от партнеров.		Участие в международных образовательных форумах для поиска партнеров. Консультации с экспертами по международному образованию.
Организация международных проектов и конкурсов для школьников.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество проведенных проектов, количество участников.	Оценка уровня вовлеченности учеников, обратная связь от участников и партнеров.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаточная активность учащихся или партнеров. Организационные трудности. Механизмы решения: Использование цифровых платформ для координации и проведения мероприятий. Мотивация учащихся через систему поощрений.
Создание совместных виртуальных проектов с зарубежными партнерами.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество реализованных онлайн-проектов, количество участников.	Оценка результатов проектов (презентации, видеоматериалы); отзывы партнеров.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Технические трудности. Различие часовых поясов. Механизмы решения: Использование гибких графиков для совместной работы. Применение доступных платформ (Zoom, Google Classroom).
Проведение совместных культурных мероприятий (онлайн и офлайн).	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество мероприятий, количество участников.	Анализ уровня участия и обратной связи от партнеров.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Различия в культурных традициях. Сложности с координацией мероприятий. Механизмы решения: Обсуждение деталей с партнерами для учета культурных особенностей. Назначение ответственных координаторов для мероприятий.
Участие школы в международных образовательных и культурных сетях, а именно ассоциации школ Юнеско.	В течение 2025-2029 гг.		Членство в международных образовательных организациях, количество совместных инициатив.	Отчеты о деятельности в рамках сети; наличие новых партнерских связей.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Отсутствие информации о существующих сетях. Финансовые и организационные барьеры.

						Механизмы решения: Поиск информации через образовательные ресурсы. Участие в грантовых конкурсах.
Задача: Повышение статуса ОУ как школы-центра изучения иностранных языков в Невском районе						
Организация ежегодной районной конференции по вопросам изучения иностранных языков.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество участников (учащиеся, учителя, родители, представители других школ), количество докладов и публикаций.	Анализ отзывов участников, количество упоминаний конференции в соцсетях.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаток интереса со стороны участников. Сложности с привлечением экспертов. Механизмы решения: Активное продвижение конференции через образовательные учреждения и соцсети. Привлечение известных экспертов, предложив выступления на актуальные темы.
Проведение языковых марафонов и олимпиад для школьников района.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Число участников, количество школ, принявших участие.	Уровень вовлеченности участников, качество выполнения заданий, отзывы школьников и учителей.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Нехватка мотивации у участников. Организационные трудности. Механизмы решения: Создание интересных и творческих заданий. Предоставление ценных призов и сертификатов участникам.
Организация межшкольных мероприятий по обмену опытом среди учителей иностранных языков.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество мероприятий, число участников из других школ.	Опрос учителей, количество внедренных идей в образовательный процесс других школ.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Низкий интерес со стороны педагогов. Недостаток ресурсов для проведения мероприятий. Механизмы решения: Привлечение спонсоров и грантов. Формирование программы на основе потребностей учителей.

Организация мероприятий в рамках языкового клуба «Разговорный клуб Невский говорун» для обучающихся и педагогов школ Невского района.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество встреч, число участников (учащиеся и педагоги из разных школ).	Отзывы участников, уровень вовлеченности, достижение образовательных целей клуба.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Трудности с регулярной организацией встреч. Нехватка интереса к клубу. Механизмы решения: Привлечение носителей языка для проведения встреч. Использование современных технологий для создания интерактивных программ.
Внедрение модернизированных кружков ОДОД, направленных на повышение уровня владения иностранным языком (литература на английском; история на английском и др.) и обеспечение уровня развития метапредметных компетенций.	Начиная с 2025-2026 уч.г. и далее ежегодно		Количество программ, число учащихся, выбравших их для изучения.	Результаты промежуточного и итогового контроля учащихся, отзывы педагогов и родителей.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Трудности с согласованием программ. Недостаток квалифицированных кадров. Механизмы решения: Проведение обучающих семинаров для педагогов. Консультации с экспертами при разработке программ.
Популяризация успехов школы через СМИ и социальные сети.	В течение 2025-2029 гг.		Количество публикаций о школе, охват аудитории.	Анализ статистики охвата публикаций, отзывы читателей и подписчиков.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Недостаток профессиональных навыков у сотрудников школы в области медиа. Нехватка ресурсов для регулярного обновления контента. Механизмы решения: Привлечение специалистов для обучения персонала. Создание команды из активных учеников и учителей для ведения соцсетей.
Организация Дней открытых дверей для родителей и жителей района.	В течение 2025-2029 гг.		Количество посетителей; количество учеников, поступивших в школу после мероприятия.	Опрос посетителей о впечатлениях; увеличение числа	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Низкая информированность жителей района о мероприятии. Механизмы решения:

				заявлений на поступление в школу.		Активное информирование через соцсети, школьный сайт.
Проведение мастер-классов и лекций для родителей.	В течение 2025-2029 гг.		Число мероприятий, количество участников.	Опрос родителей о полезности мероприятий.	Фомина С.В., и.о. заместителя директора по УВР	Потенциальные проблемы: Низкая активность родителей. Механизмы решения: Учет интересов родителей при выборе тем. Организация мероприятий в удобное для родителей время.

II. Вариативная часть

2.1. Проект «Образование 180°: общественно-государственное управление на практике»

Паспорт Проекта

Статус Проекта	Локальный нормативный акт, инвариантная часть Программы развития ГБОУ школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа» (далее – ОУ), направленная на развитие ключевых условий федерального проекта «Школа Минпросвещения» «Школьный климат» и «Образовательная среда».
Документы, послужившие основанием для разработки Проекта:	<p>Государственно-общественное управление образованием закреплено в ряде нормативно-правовых документов Российской Федерации, а также в международных актах, определяющих принципы и подходы к управлению образовательными системами. Основные документы включают:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Конституция Российской Федерации<ul style="list-style-type: none">• Статья 43 гарантирует право каждого на образование и закрепляет государственную роль в его организации.• Опосредованно подчеркивает необходимость учета интересов общества в реализации образовательной политики.2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ<ul style="list-style-type: none">• Статья 26 посвящена государственно-общественному управлению в образовании, включая деятельность управляющих советов, общественных советов и других коллегиальных органов.• Статья 28 определяет автономию образовательной организации, ее взаимодействие с государством и общественными структурами.• Статья 95 описывает возможности участия граждан и общественных организаций в оценке качества образования.3. Концепция модернизации российского образования (2001–2010)<ul style="list-style-type: none">• Документ определил переход к государственно-общественному управлению как стратегическое направление реформ.4. Национальный проект "Образование"<ul style="list-style-type: none">• Особое внимание уделяется привлечению гражданского общества, родителей, общественных организаций к управлению образовательными процессами.5. Указы Президента РФ<ul style="list-style-type: none">• Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;• - Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;• - Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;• - Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;• - Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 25 января 2023 г. № 35);• - Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;6. Постановления и распоряжения Правительства:<ul style="list-style-type: none">• Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;• Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;• Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

	<ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (письмо Министерства просвещения РФ от 27.04.2024 № 03-653) <p>7. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подчеркивают важность учета потребностей общества и общественного контроля при разработке образовательных программ. <p>8. Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упоминаются формы участия работников образовательных организаций в управлении через коллегиальные органы. <p>9. Международные акты и документы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конвенция ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования (1960). • Декларация ООН "Образование для всех". • Подчеркивается необходимость взаимодействия государственных органов, общества и образовательных учреждений для обеспечения доступности и качества образования. <p>10. Концепция проекта «Школа Минпросвещения России» поддержана Коллегией Минпросвещения РФ, протокол от 08.04.2022 №ПК-1вн;</p> <p>11. Документы регионального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»; • Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; • Распоряжение комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 302-р от 20.03.2024 г. «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге» <p>12. Локальные акты ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав ОУ • Положение об Управляющем совете • Положение об Общем собрании работников • Положение о Педагогическом совете • Положение о Совете обучающихся • Положение о Совете родителей
<p>Ведущие идеи и приоритеты Проекта:</p>	<p>Ведущие идеи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Партнерство государства и общества: Формирование единой системы управления образованием в ОУ, основанной на взаимодействии администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). 2. Прозрачность и открытость: Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ, включая результаты образовательной и управленческой работы, для всех участников образовательного процесса. 3. Укрепление института управляющих советов: Повышение роли коллегиальных органов в принятии решений, влияющих на развитие образовательной организации. 4. Активизация участия родителей и общественности: Привлечение родителей к управлению и оценке качества образования в ОУ. 5. Ориентация на интересы обучающихся: Разработка управленческих решений с учетом потребностей и интересов обучающихся, а также их активное вовлечение в общественно-полезную деятельность. <p>Приоритеты Проекта коррелируют с приоритетами ключевых условий Проекта «Школа Минпросвещения России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школьный климат»: формирование уклада общеобразовательной организации, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру, создание безопасного и комфортного для всех и каждого образовательного пространства, обеспечивающего атмосферу доброжелательности, доверия, требовательности и заботы о каждом, включающего нормы, ценности и ожидания, которые поддерживают чувство физической, эмоциональной социальной безопасности и способствуют благополучному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся как полноценных членов общества.

	- «Образовательная среда»: создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента социализации детей, проектируемого совместно участниками образовательных отношений как пространство развития обучающихся, создающего возможность их принятия образовательных решений, формирующего инициативность, осознанность, самостоятельность и ответственность, являющегося действенным инструментом становления субъектной позиции обучающихся.
Цель Проекта:	Создание и внедрение инновационной модели государственно-общественного управления образованием (ГОУО) в ГБОУ школе № 691с углубленным изучением иностранных языков «Невская школа», направленной на повышение качества образовательного процесса, прозрачности и эффективности управления, активное вовлечение родителей, учащихся и местного сообщества в принятие решений, а также развитие школы как центра образовательного, культурного и социального взаимодействия.
Задачи Проекта:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие компетенций участников управления 2. Внедрение цифровых технологий в управление 3. Обеспечение общественного контроля: 4. Интеграция школы в сообщество: 5. Мотивация и поддержка участников образовательного процесса. 6. Повышение качества образования через ГОУО: 7. Формирование школьной культуры совместного управления. 8. Развитие и укрепление корпоративной культуры школы
Сроки и этапы реализации Проекта:	<p>Проект реализуется в 2024-2025, 2026-2027 учебные годы в три этапа:</p> <p>1 этап – аналитико-проектировочный (сентябрь – декабрь 2024): Анализ текущей ситуации, диагностика проблем и потребностей, постановка целей и задач проекта, проектирование модели ГОУО, подготовка плана реализации, создание нормативной базы, организация взаимодействия с заинтересованными сторонами, подготовка аналитического отчета.</p> <p>2 этап – организационно-деятельностный (январь 2025 – январь 2026 г) – реализация разработанных программ, мероприятий и модели ГОУО в целом.</p> <p>3 этап – аналитико-обобщающий (февраль – март 2025 г) – анализ результатов, оценка эффективности, организация экспертизы и обсуждений по результатам реализации проекта.</p>
Участники проекта	Администрация ОУ, педагогическое сообщество ОУ, обучающиеся ОУ, родители (законные представители), сетевые партнеры, социальные партнеры, общественные организации.
Основные ожидаемые результаты реализации Проекта:	<p>В результате реализации Проекта измеряемыми результатами должны стать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся ОУ, участвующих в реализации модели ГОУО – 30%; - Доля родителей, участвующих в реализации модели ГОУО – 25%; - Доля педагогов, участвующих в реализации модели ГОУО – 100%; - Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации модели ГОУО – 40. - Удовлетворенность педагогических работников образовательной средой ОУ – 80% (по результатам неперсонифицированных опросов); - Удовлетворенность обучающихся образовательной средой ОУ – 80%; - Удовлетворенность родителей образовательной средой ОУ – 80 %.
Итоговый эффект Проекта:	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение конкурентоспособности школы в образовательной среде Невского района и Санкт-Петербурга. - Укрепление её статуса как центра образовательного, культурного и общественного взаимодействия. - Долгосрочное устойчивое развитие школы, ориентированное на удовлетворение потребностей учащихся, их семей и местного сообщества.

2.2. SWOT-анализ системы ГОУО

S — strengths (сильные стороны).	W — weaknesses (отрицательные качества).
Управление ОУ строится на принципах единоначалия, самоуправления и носит государственно-общественный характер. Административные обя-	Конфликты интересов: существуют разногласия между участниками ГОУО (родителями, педагогами, администрацией) по ключевым вопросам управления школой.

<p>занности распределены согласно Уставу Образовательной организации, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. В Образовательной организации разработаны локальные акты и должностные инструкции сотрудников, обеспечивающих работу школы. Разработан и утвержден план внутришкольного контроля, План внутришкольной системы оценки качества образования.</p> <p>В систему государственно-общественного управления Образовательной организацией входят: директор, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, служба комплексного сопровождения.</p> <p>В основе управления образовательным учреждением лежит партисипативный стиль, который является разновидностью демократического стиля управления, где используется человеческий капитал, то есть управление, обеспечивающее возможность участия всех субъектов в управлении, основанное на делегировании ответственных полномочий, строящееся на таком важном принципе корпоративной культуры как доверие. Многомерная модель системы школы создает условия для делегирования полномочий при том, что роль руководства организации остается ведущей.</p>	<p>Необходимость балансирования интересов замедляет процесс принятия решений.</p> <p>Низкая вовлеченность участников, отсутствие интереса или времени у родителей, учащихся и других участников для активного участия в управлении школой.</p> <p>Недостаточная компетентность участников: отсутствие у родителей и членов общественных организаций знаний и навыков в области образовательного менеджмента, что может снижать качество принимаемых решений.</p> <p>Возможность манипуляций: отдельные группы участников могут использовать ГОУО в своих интересах, игнорируя потребности остальных (например, лоббирование интересов узкой группы родителей).</p> <p>Доминирование наиболее активных участников часто подавляет мнение менее влиятельных сторон.</p> <p>Существовало ограничение деятельности ГОУО лишь символическими мероприятиями без системного влияния на управление школой, формальный подход.</p> <p>Скептическое, настороженное отношение со стороны отдельных участников образовательного процесса (родителей) к новой администрации ОУ после реструктуризации ОУ.</p> <p>Нормативная база требует существенного обновления и актуализации.</p>
<p>О — opportunities (области развития, возможности).</p>	<p>T — threats (опасности и угрозы).</p>
<p>Усиление роли коллегиальных органов в вопросах стратегического планирования, в более оперативных решениях, таких как утверждение учебных планов, контроль за расходованием средств, решение вопросов организации школьных мероприятий.</p> <p>Создание новых коллегиальных структур: формирование специализированных рабочих групп для обсуждения актуальных проблем (например, группы по охране труда, инклюзивному образованию, инновациям в учебном процессе).</p> <p>Внедрение новых форм взаимодействия с общественностью: цифровизация взаимодействия с родителями и общественностью, а именно, разработка и внедрение платформ для онлайн-опросов, проведения виртуальных собраний, голосования по важным вопросам, что позволит сделать процесс управления более доступным и прозрачным.</p> <p>Регулярные общественные обсуждения: Организация встреч с родителями, учащимися и местными жителями для обсуждения вопросов, касающихся качества образования, работы школы, образовательных проектов и других инициатив.</p> <p>Внедрение системы оценки качества образования: Разработка системы регулярной оценки образовательных услуг с привлечением всех участников (учащихся, родителей, педагогов) и выработка рекомендаций для улучшения.</p>	<p>Сопrotивление изменениям: консерватизм со стороны администрации и педагогов.</p> <p>Сопrotивление со стороны родителей.</p> <p>Недостаток квалификации участников: низкая компетентность родителей и общественности.</p> <p>Неэффективность управления: избыточная бюрократия, создание дополнительных управленческих структур может привести к усложнению процессов, увеличению бюрократической нагрузки и замедлению принятия решений. Это может снизить оперативность в реагировании на проблемы и нужды учащихся и родителей.</p> <p>Проблемы с координацией: несогласованность действий различных групп участников проекта (управляющие советы, родители, администрация и т. д.) может вызвать замедление реализации намеченных целей.</p> <p>Конфликты интересов и отсутствие консенсуса:</p> <p>разногласия между участниками: различия в интересах и взглядах разных участников (педагогов, родителей, учеников, администрации, местных властей) могут привести к конфликтам и тормозить принятие важных решений.</p> <p>Неоправданное вмешательство: вмешательство в педагогическую деятельность со стороны активных родителей или представителей общественности может вызвать напряжение, если они будут оказывать давление на учителей и администрацию.</p>

<p>Проектная деятельность: вовлечение учеников в проектную работу, создание школьных проектов, которые будут поддержаны как со стороны администрации, так и со стороны родителей и общественности.</p> <p>Развитие волонтерства: организация волонтерских движений и программ в школе, в том числе с участием родителей и местного сообщества.</p> <p>Интеграция в культурное и социальное пространство: ОУ может стать центром культурных и образовательных событий в своем районе — выставок, лекций, мастер-классов, встреч с общественными деятелями и т.д.</p> <p>Образование и повышение квалификации участников ГОУО: регулярные тренинги и семинары для родителей, педагогов и других участников ГОУО, направленные на повышение компетенций в области управления, планирования, финансового контроля и образовательной политики.</p>	<p>Риски манипуляций и лоббирования интересов, например, наиболее активными родителями.</p> <p>Вовлечение политических или бизнес-структур в проект может привести к политическим манипуляциям, что искажает образовательные цели и ориентирует школу на удовлетворение внешних интересов.</p> <p>Краткосрочность инициатив: некоторые инициативы в рамках ГОУО могут быть восприняты как временные проекты, а не как часть долгосрочной стратегии, что может привести к их свертыванию после первых трудностей.</p> <p>Невозможность удовлетворить все ожидания: Проект ГОУО может столкнуться с трудностью удовлетворения всех ожиданий родителей, педагогов и других участников, что приведет к разочарованиям и снижению уровня доверия.</p> <p>Невозможность справиться с большим количеством предложений и инициатив: из-за множественности интересов и предложений проект может быть перегружен, что снизит его эффективность и приведет к расфокусировке ресурсов.</p>
---	--

2.3. Инновационная модель ГОУО в ГБОУ школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа»

Данная модель направлена на актуализацию потенциала педагогического коллектива школы, реализацию выявленных возможностей и преодоление рисков, учитывает современные вызовы, такие как цифровизация, потребность в транспарентности и вовлеченности всех субъектов образовательного процесса в процесс принятия решений.

1. Модернизированная структура управляющего совета

Цель: Оптимизация и расширение роли управляющего совета как действенного и влиятельного органа управления.

- Расширенная роль управляющего совета: Включение в состав совета не только представителей школы, но и активных родителей, учащихся, членов местного сообщества, бизнеса, НКО, культурных и спортивных организаций.
- Диверсификация функций: Управляющий совет отвечает за стратегическое планирование, утверждение образовательных и внеурочных программ, управление финансовыми ресурсами, внедрение инноваций и партнерств.
- Комиссии и рабочие группы: Создание специализированных комиссий для работы по вопросам инклюзивного образования, инновационных технологий, экологии, культурных мероприятий и т.д.

2. Цифровая платформа для взаимодействия

Цель: обеспечить эффективный и прозрачный способ взаимодействия между всеми участниками процесса.

- Интерактивная платформа для родителей и учеников: Создание цифровой платформы для голосования, обратной связи, обсуждения вопросов, подачи предложений и жалоб, а также для участия в онлайн-совещаниях и мероприятиях.
- Интерактивные анкеты и опросы: Регулярное проведение онлайн-опросов и анкет для сбора мнений о качестве образовательных услуг, а также предложений по улучшению работы школы.

3. Образовательные и профессиональные сообщества

Цель: Обучение и развитие всех участников проекта для улучшения качества принятия решений и повышения эффективности управления.

- Образовательные тренинги и курсы для участников ГОУО: Регулярные курсы для членов управляющего совета, родителей и педагогов, направленные на повышение компетенции в области образовательного управления, финансового планирования, инклюзивного образования и использования технологий.
 - Менторские программы для родителей и учеников: Наставничество со стороны опытных участников для новичков, чтобы улучшить качество взаимодействия и участие в управлении.
4. Инклюзивный подход к управлению

Цель: Учет интересов всех участников образовательного процесса, включая людей с особыми потребностями, и создавать условия для равенства в доступе к образованию.

- Партнерство с инклюзивными организациями: Привлечение к сотрудничеству организаций, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями, для совместной разработки программ и мероприятий.
 - Создание комфортных условий для всех участников: Обеспечение доступности образовательных ресурсов, образовательных материалов и коммуникационных инструментов для людей с ограниченными возможностями.
 - Участие учеников с особыми потребностями в управлении: Привлечение учащихся с особыми образовательными потребностями к участию в ученическом самоуправлении, разработке проектов, и взаимодействии с управляющими органами.
5. Партнерские и общественные проекты

Цель: Создание и развитие устойчивых партнерств с внешними организациями и местным сообществом для усиления социальной ответственности школы.

- Партнерства с бизнесом и НКО: Разработка совместных проектов с местными бизнесами, предпринимателями, культурными и спортивными организациями для обогащения образовательного процесса (например, организации мастер-классов, стажировок для учеников, социально ориентированных проектов).
 - Программы волонтерства: Привлечение местных жителей, родителей и учеников для работы в волонтерских проектах, направленных на развитие школы, улучшение инфраструктуры, участие в общественных мероприятиях.
 - Культурно-образовательные инициативы: Организация культурных и образовательных мероприятий с участием местных художников, музыкантов, бизнесменов, а также выпускников школы.
6. Оценка эффективности через инновационные инструменты

Цель: Регулярная и объективная оценка эффективности управления и качества организации образовательного процесса.

- Использование данных для принятия решений: Внедрение системы мониторинга и анализа больших данных для оценки успеваемости учеников, эффективности программ и инициатив, а также для прогнозирования образовательных потребностей.
 - Обратная связь через множественные каналы: Постоянная обратная связь с участниками процесса через анкеты, форумы, индивидуальные беседы, в том числе анонимные, чтобы выявить проблемы на ранней стадии.
 - Оценка эффективности на основе достижения целей: Постоянная оценка реализации целей и задач школы, чтобы корректировать и развивать проект ГОУО в соответствии с актуальными требованиями и вызовами.
7. Модернизация системы учета и отчетности

Цель: Упрощение процессов отчетности и повышение прозрачности системы управления.

- Единая система учета и отчетности: Внедрение цифровой системы для учета всех процессов, связанных с деятельностью школы, включая обучение, финансы, участие общественности в управлении. Эти данные могут быть открыты для всех заинтересованных сторон.
- Общественный мониторинг: Привлечение родителей, общественности и учеников к регулярной проверке отчетности школы, что повысит доверие и ответственность перед обществом.

Принципы инновационной модели:

1. Прозрачность — Открытость всех процессов и результатов, регулярные отчеты для участников.
2. Инклюзивность — Учет интересов и потребностей всех участников (учащихся, родителей, педагогов, местного сообщества).

3. Децентрализация — Расширение полномочий местных участников (учителей, родителей, учеников) и упрощение принятия решений.
4. Цифровизация — Использование современных информационных технологий для управления, взаимодействия и оценки эффективности.
5. Партнерство — Развитие связей с внешними организациями, волонтерами, местным сообществом для улучшения школьной жизни.

**Модель инноваций ГОУО в ГБОУ школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района «Невская школа».**



2.4. Дорожная карта Проекта

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1 этап – аналитико-проектировочный (сентябрь – декабрь 2024)			
Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность ГОУО в школе.	Сентябрь-октябрь 2024	Администрация ОУ	Разработка актуальной нормативной базы ГОУО в ОУ
Анализ существующей модели управления в образовательной организации: ○ Структура управленческих органов. ○ Формы взаимодействия с родителями, учащимися и общественностью.	Сентябрь – октябрь 2024	Администрация ОУ	SWOT-анализ системы ГОУО на сентябрь 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление сильных и слабых сторон текущей системы управления. • Определение ключевых проблем, препятствующих развитию государственно-общественного управления. • Учет мнений всех заинтересованных сторон (учащихся, родителей, педагогов, общественности). • Определение потребностей в новых механизмах управления, образовательных ресурсах и технической поддержке.
Оценка уровня вовлеченности родителей, педагогов, учащихся и общественных организаций в процесс управления.	Сентябрь – октябрь 2024	Администрация ОУ	
Проведение мониторинга качества образовательного процесса и уровня удовлетворенности участников образовательного процесса (опросы, анкетирование, интервью).	Сентябрь – октябрь 2024	Администрация ОУ	
Определение состава и функций коллегиальных органов управления (управляющий совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление).	Сентябрь – октябрь 2024	Администрация ОУ, Классные руководители, Совет родителей, Совет старшеклассников	Утверждены составы коллегиальных органов
Проведение общешкольного родительского собрания	Сентябрь 2024	Администрация ОУ, Классные руководители	Организация взаимодействия с участниками ГОУО
Проведение Совета родителей	Сентябрь 2024		Согласование нормативных актов, затрагивающих интересы родителей и обучающихся
Проведение стратегической сессии по разработке программы развития ОУ с участие родителей и обучающихся	Ноябрь 2024	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Разработка структуры новой системы управления, включающей механизмы взаимодействия между государственными структурами, школой и общественностью. Проектирование механизмов общественного контроля, обратной связи и оценки качества образования.
Разработка Проекта ГОУО	Ноябрь 2024	Администрация ОУ,	Проект ГОУО

		Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	
2 этап – деятельностный (январь 2025 – январь 2026 г)			
Реализация инновационной программы подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией	Январь 2024 – май 2025 Сентябрь 2025 – январь 2026 Далее по запросу	Администрация ОУ Сетевые партнеры: АППО, РГПУ им. А.И. Герцена, ИМЦ Невского района	Развитие компетенций участников управления, формирование навыков командной работы
Разработка цифровой платформы	Январь – февраль 2025 г	Администрация ОУ Совет родителей Бизнес-партнеры	Создание платформы для взаимодействия ОУ, родителей и общественных организаций. Автоматизация процессов обратной связи и мониторинга качества образования
Организация регулярных встреч с общественными и родительскими комитетами.	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Обеспечение общественного контроля
Введение систем анкетирования и опросов для учета мнения всех заинтересованных сторон	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	
Заключение рамочных договоров о сотрудничестве с бизнесом, культурными и спортивными организациями микрорайона и района	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Укрепление связей школы с местным сообществом, бизнесом, культурными и спортивными организациями
Организация мероприятий для вовлечения общества в школьную жизнь (ярмарки, выставки, совместные проекты).	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Интеграция школы в сообщество, повышение мотивации, удовлетворенности участников образовательных отношений ОУ
Разработка систем стимулирования для педагогов и активных участников управляющих советов	В течение всего периода	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Повышение мотивации, создание условий для самореализации и профессионального роста всех участников образовательного процесса
Разработка и внедрение механизмов оценки качества образовательных программ с учетом мнения родителей, учащихся и общества	В течение всего периода	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Повышение мотивации, удовлетворенности участников образовательных отношений ОУ
Разработка учебных планов с акцентом на индивидуализацию и вариативность образовательных траекторий	Май 2025, май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Повышение качества образования, мотивации, удовлетворенности участников образовательных отношений ОУ
3 этап – аналитический (февраль – март 2025 г)			
Исследование, насколько внедренные механизмы (управляющие советы, цифровые платформы, партнерства) способствовали повышению качества	Февраль – май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Отчет по самообследованию за 2025 г

управления школой (анкетирование, опросы)			
Круглый стол с участниками ГОУО	Февраль – май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	
Презентация результатов на внешних площадках: Представление опыта школы на городских или региональных конференциях, форумах и круглых столах.	Февраль – май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	
Публикация материалов: Размещение итоговых материалов (отчетов, кейсов, рекомендаций) на официальном сайте школы или в СМИ для привлечения внимания других образовательных учреждений.	Февраль – май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	
Создание методического пособия: Подготовка материалов, которые помогут другим школам внедрить элементы ГОУО, успешно апробированные в данном проекте.	Февраль – май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	

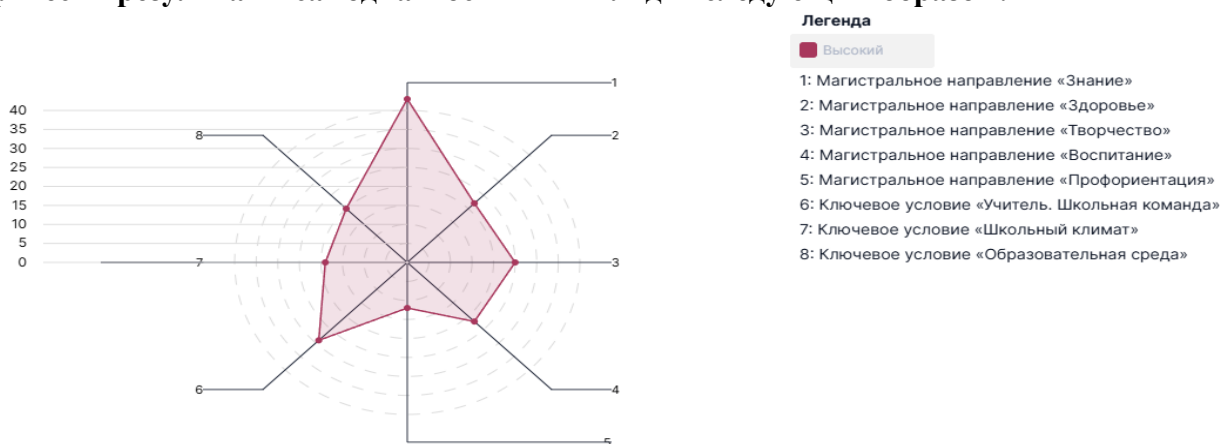
Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта

«Школа Минпросвещения России»

Администрация ГБОУ школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа» провела самодиагностику по методике ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИУО РАО») на основе принципов управления качеством образования в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» в сентябре 2024 г. для определения и фиксации динамики уровня участия в проекте. По результатам диагностики в мае 2024 г. определено текущее состояние образовательной организации: высокий уровень освоения модели «Школы Минпросвещения России» (192 балла, набранных в результате тестирования). Диагностика в сентябре 2024 г. определила такой же результат, а именно - 192 балла, высокий уровень по всем магистральным направлениям развития образовательного учреждения и ключевым условиям.

Магистральное направление/ Ключевое условие	Базовый уровень	Средний уровень	Высокий уровень	ИТОГИ
1. Знание	15–28	29–39	40–53	43
2. Здоровье	7–12	13–20	21–24	22
3. Творчество	9–16	17–24	25–29	25
4. Воспитание	10–15	16–19	20–22	22
5. Профориентация	5–7	8–11	12–14	12
6. Учитель. Школьная команда	10–16	17–26	27–31	29
7. Школьный климат	6–13	14–16	17–19	19
8. Образовательная среда	9–12	13–15	16–21	20
ИТОГ	71–122	123–173	174–213	192

Графически результаты самодиагностики выглядят следующим образом:



3.2. Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

По блоку 1 «Знание» получен 41 балл.

Образовательная организация вышла на заданный уровень «Школы Минпросвещения России» практически по всем по показателям.

Исключение составили показатели:

2 - Реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения, предоставление обучающимся возможности формирования индивидуальных учебных планов (критический показатель);

10 - Наличие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении» (I и (или) II степени);

11 - Образовательная организация не входит в перечень образовательных организаций с признаками необъективных результатов;

15 - Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников;

17 - Сетевая форма реализации общеобразовательных программ (наличие договора(-ов) о сетевой форме реализации общеобразовательных программ; наличие общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме);

24 - Наличие специальных технических средств обучения (далее –ТСО) индивидуального и коллективного пользования;

27 - Трансляция опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе посредством организации инклюзивного образования, на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях.

По блоку 2 «Здоровье» получено 22 балла. Дефициты просматриваются по показателям:

31 - Реализация программы здоровьесбережения;

33- Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (далее ШСК) (по видам спорта).

По блоку 3 «Творчество» получено 25 баллов.

40 - Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в общей численности обучающихся (критический показатель);

48- Функционирование школьного музея.

По блоку 4 «Воспитание» получено 22 балла Максимальное количество баллов.

По блоку 5 «Профориентация» получено 12 баллов. Требуют управленческих решений критерии:

72-Наличие профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские и др.);

79-Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

По блоку 6 «Учитель. Школьные команды» получено 29 баллов. Поступили рекомендации по реализации таких показателей, как:

91- Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года);

92 - Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания (за три последних года).

По блоку 7 «Школьный климат» получен максимальный балл - 12 баллов.

По блоку 8 «Образовательная среда» получено 20 баллов. Затруднения возникли с использованием федеральной государственной информационной системы Моя школа, в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ (критический показатель).

Приложение 2

Корреляция Стратегических векторов развития системы образования Невского района – целевых районных проектов, магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения» и проектов Программы развития ГБОУ школы № 691 Невского района Санкт-Петербурга

Вектор развития системы образования Невского района	Целевые районные проекты	Направления деятельности	Магистральные направления/ключевые условия ФП «Школа Минпросвещения»	Целевые школьные проекты
«ЧЕЛОВЕК _ ЛИЧНОСТЬ»	«Траектория развития: от А до Я»	- развитие кадровых проектов; - повышение квалификации, профессиональное развитие педагогов; - наставничество.	«Учитель. Школьная команда»	«Учитель в КАДРЕ»
	«Академия личностного потенциала»	- работа с одаренными детьми; - поддержка художественно-творческой и технологической деятельности; - олимпиадное и конкурсное движение.	«Знание», «Творчество»	«Навигация в мире знаний» «Палитра возможностей» «Школа диалога культур»
	«Код успеха – шаг навстречу»	- управление развитием сетевого взаимодействия и партнерства; - международное сотрудничество.	«Образовательная среда»	«Время Цифры»
«ГОСУДАРСТВО»	«Капитал здоровья»	- популяризация здорового образа жизни.	«Здоровье»	«Комфортная школа»
	«ПРОшкола (позитивная, развивающаяся, открытая)»	- развитие государственно-общественного управления; - формирование брендинга образовательных организаций.	«Школьный климат»	«Открытый диалог»
	«Я – гражданин»	- волонтерство, кадетство, юнармия, военно-патриотическое движение; - развитие детских общественных объединений, школьного самоуправления.	«Воспитание»	«Школа Гражданина»
«ЭКОНОМИКА»	«Лаборатория профессионального выбора»	- профессиональное самоопределение обучающихся; - расширение системы профессиональных практик и проб; - развитие сети профильных предпрофессиональных классов.	«Профориентация»	«ПрофиПуть» «Школа диалога культур»

	«Цифровой гражданин»	- обновление материально-технической базы и информационных ресурсов образовательных организаций; - создание современных информационных (инфраструктурных) объектов; - электронное обучение и искусственный интеллект; - цифровая грамотность.	«Образовательная среда»	«Время Цифры»
	«Академия юных исследователей и изобретателей»	- популяризация исследовательской и проектной деятельности; - развитие Кружкового движения НТИ и др.	«Знание»	«Навигация в мире знаний»
«СЕМЬЯ И ТРАДИЦИИ»	«Семейное дело»	- партнерство семьи и образовательных организаций; - формирование культуры семейных традиций; - имиджевая составляющая педагогических династий.	«Воспитание»	«Школа Гражданина»
	«Дошкольная гармония»	- психолого-педагогическая поддержка семей; - развитие дошкольного образования.	«Творчество»	«Палитра возможностей»
	«Диалог традиций»	- духовно-нравственное воспитание; - эстетическое воспитание; - расширение социокультурного образовательного пространства.	«Школьный климат»	«Открытый диалог»
«КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ»	«Методическая мастерская»	- развитие системы методического сопровождения.	«Учитель. Школьная команда»	«Учитель в КАДРЕ»
	«Формула успеха»	- трансляция опыта работы школ-лидеров; - сопровождение школ с низкими образовательными результатами; - формирование эффективной системы управления качеством образования;	«Знание»	«Навигация в мире знаний»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Григорьевский

Директор ГБОУ школа №691
с углубленным изучением иностранных языков:
Невского района Санкт-Петербурга

О. В. Соппа

20 ____ год



сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе
сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе
сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе
сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе
сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе
сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе
сведения о работе	информация	сведения о работе	сведения о работе

Первый заместитель главы
администрации Невского района
Санкт-Петербурга
Н.Г. Спиридонова