



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков  
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»  
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 691 с углубленным  
изучением иностранных языков Невского  
района «Невская школа»  
Протокол № 2 от 08.10.2024

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 10.10.2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол от 09.10.2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

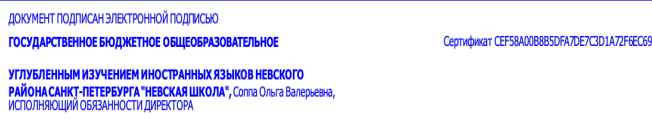
с учетом мнения Управляющего совета  
Протокол от 10.10.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школа № 691 с  
углубленным изучением иностранных  
языков Невского района  
Санкт-Петербурга «Невская школа»

\_\_\_\_\_ Соппа О.В.

Приказ № 325/1 -од от 10.10.2024 г.



Положение

о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания,  
по ремонту, благоустройству и безопасности

Управляющего совета

Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения

школы № 691 с углублённым изучением иностранных языков  
Невского района Санкт-Петербурга  
«Невская школа»

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 691 с углублённым изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее соответственно Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция), направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г № 03 -653 «О направлении информации»;
- Концепцией развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга от 20.03.2024 г № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 691 с углублённым изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее – Образовательное учреждение/ОУ);
- Положением об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 691 с углублённым изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа».

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности вступает в силу с момента утверждения приказом директора ОУ.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка работы комиссии Управляющего совета

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности Управляющего совета (далее — Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

## 2. Цели и задачи Комиссии

по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту,  
благоустройству и безопасности

2.1. Основная цель деятельности Комиссии: содействие обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды для обучающихся и сотрудников, высокого качества питания в школе, поддержания и улучшения состояния школьных помещений и территории.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Проведение регулярных проверок и оценка качества предоставляемого питания в школе, включая соблюдение санитарных норм и требований.
- 2.2.2. Оценка разнообразия и сбалансированности меню, а также соответствия его потребностям учащихся.
- 2.2.3. Организация опросов среди учащихся и родителей для получения отзывов о качестве питания и выявления проблем.
- 2.2.4. Проведение проверок состояния школьных помещений, оборудования и территории для выявления необходимости ремонта и благоустройства.
- 2.2. 5. Разработка планов ремонта и благоустройства: Составление и актуализация планов по ремонту и благоустройству, включая определение приоритетных задач и сроков выполнения.
- 2.2.6. Оценка и контроль за соблюдением норм безопасности в школе, включая пожарную безопасность, охрану труда и санитарные условия.
- 2.2.7. Подготовка отчетов о состоянии питания, ремонте и благоустройстве для Управляющего совета.

### 3. Функции Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности

- 3.1. Регулярное осуществление проверок качества питания, состояния зданий и территории школы.
- 3.2. Формирование рекомендаций по улучшению организации питания, ремонту и благоустройству на основе собранной информации и анализа.
- 3.3. Проведение мероприятий, направленных на повышение осведомленности учащихся и родителей о важности качественного питания и безопасности.
- 3.4. Проведение семинаров для родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации питания, безопасности и благоустройства.

### 4. Состав и порядок формирования Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, по ремонту, благоустройству и безопасности

- 4.1. Комиссия состоит из 3 и более членов.  
В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет считает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.
- 4.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 4.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.  
Председателя Комиссии назначает Управляющий совет при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.  
По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.  
Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.
- 4.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом о работе Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## 5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
  - принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

## 6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора.

6.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;

- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;