



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 691 с углубленным
изучением иностранных языков Невского
района «Невская школа»

Протокол № 2 от 06.12.2024

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Протокол от 10.12.2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 10.12.2024 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Управляющего совета

Протокол от 10.12.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школа № 691 с
углубленным изучением иностранных
языков Невского района
Санкт-Петербурга «Невская школа»

_____ Соппа О.В.

Приказ № 390 -од от 10.12.2024 г.

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 691 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «НЕВСКАЯ ШКОЛА», Соппа Ольга Валерьевна,
ДИРЕКТОР

Сертификат АС440С3АКС0F820D061DBF49E5CA429

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района «Невская школа»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности, (далее - Положение) ГБОУ № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:

- ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287;
- ФЗ № 618-ФЗ от 19.12.2023 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный Приказ Министерства просвещения Российской образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020) и от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532) и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. N 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный N 61749), от 11 декабря 2020 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный N 61828);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской

- Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331);
 - Федеральная образовательная программа основного общего образования (далее – ФОП ОО), утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования» (Зарегистрирован 29.02.2024 № 77380);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 №03–49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Письмо-разъяснение от 16.01.2023 г. №03–68 «О введении ФООП»;
 - Совместное письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 № СК-228/03 / 01.169/08–01;
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. № СК-403/08 "О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказ Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 № 1684/694/1377;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральный Закон от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа» (далее – ОУ);

- ООП НОО, ООО ООО, ООО СОО ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа».

- Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на классных родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.3. Положение принимается решением Педагогического Совета ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. При принятии Положения учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей Школы.

Положение утверждается приказом руководителя Школы.

1.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются лицами, имеющими академическую задолженность

1.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости

2.1. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

2.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем- предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.3. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

2.4. С целью предупреждения по результатам четверти, полугодия, учебного года неуспеваемости или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Индивидуальный образовательный маршрут согласовывается с заместителем директора по УВР, с обучающимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, которые не были освоены обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) у заместителя директора по УВР.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом ОУ.

2.6. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в ГБОУ школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа», осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, метапредметная комплексная работа.

- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для обучающихся, имеющих академическую задолженность (условно переведенных в следующий класс), текущую неуспеваемость организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ОУ может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ОУ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется как в учебное время, так и в период каникул по заявлению родителей (законных представителей), исключая период государственной итоговой аттестации)

Примерные сроки промежуточной аттестации для обучающихся всех форм получения образования и форм обучения, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, включая повторную ликвидацию академической задолженности:

в период летних каникул- с 1 июня по 31 августа;

-в I четверти – с 25 сентября по 25 октября;

-во II четверти – с 15 ноября по 10 декабря;

-в III четверти – с 10 января по 5 февраля;

-в IV четверти – с 01 апреля по 20 апреля;

2.10. Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию ОУ и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося; обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

2.12. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.13. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.14. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для обучающихся, условно переведенных в следующий класс

3.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

3.2. Ликвидация академической задолженности в период летних каникул организуется для обучающихся, имеющих академическую задолженность не более, чем по двум учебным предметам, на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности в период летних каникул Школа устанавливает самостоятельно, с учетом занятости педагогов.

Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации академической задолженности данного ученика;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется индивидуальный образовательный маршрут обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под подпись.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом ОУ.

3.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, вносятся изменения в электронный журнал учителем-предметником с пометкой «Исправление данных вследствие проведения установленных процедур».

3.9. Обучающиеся ликвидировавшие текущую неуспеваемость оцениваются за четверть по результатам проведенных работ на основании приказа по школе.

3.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным

представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1 Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному/нескольким предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

5.1.2. несут ответственность за выполнение обучающимся

- задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

5.1.3. имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить запись в личном деле о результатах аттестации.

5.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

6. Порядок оформления школьной документации

6.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

6.2. Если обучающийся не сдал академическую задолженность, то ответственность за подготовку к повторной сдаче академической задолженности несут родители (законные представители) по темам учебной программы, курса (модуля)

6.2. После сдачи академической задолженности вносятся изменения в электронный журнал учителем-предметником с пометкой «Исправление данных вследствие проведения установленных процедур». Издаётся приказ директора «О результатах ликвидации академической задолженности», выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)

обучающийся /обучающаяся ____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Директор ГБОУ школа № 691 _____

О.В. Соппа

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

____. ____ . 20 ____ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся, Планом работы по ликвидации академической задолженности на 202_ -202_ уч.год

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(ФИО учащегося)
обучающийся /обучающаяся _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года
имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор ГБОУ школа № 691 _____ О.В. Соппа

Классный руководитель: _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

____. ____ . 202__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

(ФИО учащегося)

обучающийся /обучающаяся _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Директор ГБОУ школа №691 _____

О.В. Соппа

Классный руководитель: _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Ознакомлен _____

(подпись родителей)

(расшифровка

подписи)

___ . ___ . 202__ г.

Директору ГБОУ школа № 691
С углубленным изучением иностранных языков
Невского района «Невская школа»
О.В. Соппа

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по
предмету(ам) _____

за курс ____ класса сыну (дочери) _____

_____ ,
Обучающемуся (ейся) _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору ГБОУ школа № 691
С углубленным изучением иностранных языков
Невского района «Невская школа»
О.В. Соппа

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности по предмету(ам) _____

за курс _____ класса сыну (дочери) _____

_____ обучающемуся (ейся) _____ кл.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков
 Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
 193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

ПРИКАЗ

от

№

«О ликвидации академической задолженности»

По итогам 202... - 202... учебного года обучающийся/ обучающиеся (указать класс) (ФИО учащегося) имеет/ имеют академическую задолженность по ...(указать предмет(ы)).

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.58), Положением о ликвидации академической задолженности, на основании поданных родителями заявлений, в целях реализации прав учащихся на ликвидацию академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность учащимся... класса в следующие сроки:

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок I ликвидации	Срок II ликвидации
1.					
2.					
3.					

2. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающихся _____.

3. Учителю _____

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации для обучающихся;
- оформить протокол ликвидации академической задолженности;

- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____ (дата).

4. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся, имеющих академическую задолженность.

5. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

№ п/	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет
1				
2				

6. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии _____.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школа № 691

О.В. Соппа

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202__ г.

Учитель: _____

Протокол

Повторной ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке работ отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков
 Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
 193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

ПРИКАЗ

от

№

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 202__ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестация обучающихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести изменения в электронный журнал с пометкой «Исправление данных вследствие проведения установленных процедур».
3. Классным руководителям:
 - 3.1. внести в личные дела соответствующие записи;
 - 3.2. довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор ГБОУ Школа № 691

О.В. Соппа

Директору ГБОУ школа № 691
С углубленным изучением иностранных языков
Невского района «Невская школа»
О.В. Соппа

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь
_____, не ликвидировавшего в
установленные сроки академическую задолженность.

Дата «___» _____ 20 __ г.

Подпись _____ / _____ /