



Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» 193318, Санкт-Петербург,
Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
ГБОУ

Протокол от «30» августа 2019 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» августа 2019 года №8/1 -од

И.Л. Карпицкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжения Комитета по образованию № 2524-з от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 691 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее – образовательным учреждением).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг и услуг в сфере образования распределяются согласно смете расходов на:

3.1.1. Расходы на заработную плату (в соответствии с тарификацией), в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь сотрудникам) и начисления на заработную плату.

3.1.2. Расходы на оплату коммунальных платежей.

3.1.3. Развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования.

3.1.4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов

(канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.)

3.1.5. Расходы на ремонтные работы.

3.2. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4. Оплата труда сотрудников

4.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг и сопутствующих услуг – это выплата сотрудникам денежных сумм в целях поощрения достигнутых успехов в работе и их дальнейшего роста.

4.2. На оплату труда (далее оплату) персонала, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП), младшего обслуживающего персонала (МОП), а также начислений на заработную плату расходуются 80% доходов, что составляет фонд оплаты труда (ФОТ) и расходуются следующим образом:

4.2.1. Зарплата осуществляется согласно тарификации и тарификационным спискам.

4.2.2. При начислении заработной платы учитывается, что гарантированная часть заработной платы сотрудника выплачивается на основании тарификации.

4.2.4. Зарплата расходуются на оплату работы административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала, фонд материального поощрения сотрудников (премирование), резервный фонд на выплату отпусков административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала, на материальную помощь сотрудникам, на компенсацию расходов сотрудников на повышение квалификации, на доплату за работу, не входящую в круг основных обязанностей, на доплату за условия труда, отличающихся от нормальных, надбавка за сложность, напряженность, высокое качество работы и по иным основаниям. В том числе, директору школы ежемесячно выплачивается материальное поощрение от дохода, полученного школой от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности за предшествующий месяц. Размер максимального материального поощрения директору Учреждения за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг утверждается Главой Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4.4. Учет платных дополнительных образовательных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется администратором, ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Смета доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам составляется администратором платных образовательных услуг.

4. 6. Оплата труда сотрудников всех подразделений производится в пределах определенного фонда оплаты труда, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных услуг образовательным учреждением.

4.7. Конкретный размер материального стимулирования сотрудников определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от участия и характера работы сотрудника.

5. Расходование средств на учреждение.

5.1. Оставшиеся денежные средства в размере 20% расходуются на:

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;
- оплату услуг по обслуживанию школы, оплату коммунальных услуг;
- приобретение материалов на ремонт школы;
- на осуществление внешних связей с иными учебными учреждениями, в том числе и других стран;
- обучение сотрудников, повышение квалификации сотрудников;
- текущий и капитальный ремонт зданий;
- оплату услуг научно-исследовательских организаций; - текущие хозяйственные расходы;
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- организацию печатно-издательской деятельности;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения

образовательной деятельности школы (лицензирование, аккредитация и т.д.)

- оплату штрафов и пени, выставленных надзорными органами юридическому лицу;
- и иные уставные цели образовательного учреждения.

5.2. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

5.3. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 3.2.2 раздела настоящего положения.

5.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство (сайт ОУ) путем размещения публичного отчета директора.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.