



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБОУ СОШ № 691 с углубленным изучением
иностраных языков Невского района Санкт-
Петербурга «Невская школа»
Председатель ПС

_____ Соппа О.В.

Протокол № 14 от 29.05. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 19.05.2025 г. № 5
и Совета обучающихся
протокол от 23.05.2025 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 691 с углубленным
изучением иностранных языков Невского
района Санкт-Петербурга «Невская школа»

_____ Соппа О.В.

Приказ № 102 -од от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 691 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "НЕВСКАЯ ШКОЛА", Соппа Ольга Валерьевна,
ДИРЕКТОР

Сертификат АС440С3АС50F8B20DC61DBF494ECA429

Санкт-Петербург
2025 г

Положение о рабочих программах учебных предметов

І. Общие положения

1.1. Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в:

- Федеральном Законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 288 (с изменениями и дополнениями);

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее – ОУ), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса ОУ и контингента обучающихся в текущем учебном году.

1.6. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала.

1.7. Корректировка календарно-тематического планирования осуществляется учителем по мере необходимости по согласованию с методическим объединением. Лист корректировки прикладывается к рабочей программе.

1.8. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в ОУ, или индивидуальной.

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

ІІ. Структура и содержание рабочей программы

1. **Титульный лист** (Приложение 1) – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование ОУ;
- наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности ____ (указание учебного предмета) для _____ класса»;
- срок реализации рабочей программы;
- грифы о принятии (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения

рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ОУ)

- Место и год составления рабочей программы.

2. Пояснительная записка, в которой отражены основные нормативные документы, на основании которых составлена рабочая программа внеурочной деятельности

3. Цели и задачи курса внеурочной деятельности

4. Место и роль курса внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности

5. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности согласно ФГОС

6. Содержание рабочей программы

- Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний обучающихся в рабочую программу следует обязательно включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой. Объем включенных практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из имеющейся материально-технической базы, а также контингента учащихся.

- Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса (в том числе, в соответствии с УМК) при условии, что авторская программа соответствует требованиям ФГОС общего образования.

7. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование способствует наиболее полной адаптации примерной программы, требований ФГОС в целом к реальным условиям образовательной деятельности.

Элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы из примерной программы по учебному предмету либо определяются в соответствии с авторской программой.

Формулировки требований к предметным и метапредметным результатам соответствия с ФГОС общего образования соответствующего года (ступени) обучения должны отражать деятельность обучающихся.

Контрольно-оценочная деятельность на уроке с указанием ее видов и форм должна соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватной требованиям к уровню достижений обучающихся.

Варианты календарно-тематического планирования*:

№ п/п	Тема	Вид занятия

* в таблице отражены минимальные требования. Учитель может расширять таблицу в связи со спецификой предмета.

9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

10. Порядок рассмотрения, утверждения и хранения рабочей программы

4.1. Рабочие программы принимаются Педагогическим советом.

4.2. Рабочие программы утверждаются приказом директора.

4.3. Рабочие программы хранятся в электронном виде у заместителя директора по учебно-

воспитательной работе в межаккредитационный период и предоставляются в печатном виде по запросу.

4.4. Директор ОУ утверждает рабочие программы путем издания приказа. На титульном листе программ ставится гриф утверждения.

4.5. Рабочие программы по внеурочной деятельности, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве ОУ в течение 1 года с момента исключения их из учебного процесса.

11. Общие требования к оформлению рабочей программы

Оформление рабочих программ в ОУ должно соответствовать ГОСТу Р 6.30-2003.

1. Формат документа – А4. Цвет бумаги – белый.
2. Каждый лист документа должен иметь поля:
30 мм – левое;
15 мм – правое;
20 мм – нижнее;
20 мм – верхнее.
3. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста 12 пт.
4. Шрифт заголовка структурной единицы – полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.
5. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – одинарный.
6. Выравнивание основного текста – по ширине.
7. Абзацный отступ – 125 мм.
8. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
9. Страницы текста рабочей программы нумеруются по центру арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.
10. Приложения не нумеруются.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБОУ СОШ № 691 с углубленным изучением
иностранных языков Невского района Санкт-
Петербурга «Невская школа»
Председатель ПС

_____ Соппа О.В.

Протокол № 14 от 29.05. 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 19.05.2025 г. № 5
и Совета обучающихся
протокол от 23.05.2025 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 691 с углубленным
изучением иностранных языков Невского
района Санкт-Петербурга «Невская школа»

_____ Соппа О.В.

Приказ № 102 -од от 01.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«_____»
(_____ класс)

2025-2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025 г

Лист корректировки рабочей программы
20... – 20... учебный год

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

По плану _____ Дано _____

№ урока	Дата по КТП	Дата проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

«__» _____ 20...

Учитель _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР _____ (_____)

«__» _____ 20...