



**Администрация Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №691 с углубленным изучением иностранных
языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1**

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников ГБОУ
Протокол от «01» сентября 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «01» сентября 2018 года № 19-од
И.Л. Карпицкая



ПРИНЯТО
с учётом мнения родителей
**Протокол Совета родителей
от «01» сентября 2018 года № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей**

Санкт-Петербург

2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Устава ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет), являющегося органом самоуправления ОУ.

1.2. Совет родителей создается в ОУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании с учетом мнения родителей, утверждается приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год. Ротация состава Комитета может проводиться ежегодно.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении школьников.

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора ОУ.

3.7. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (с согласия членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с родителями соответствующего класса.

6. Организация работы

6.1. Персональный состав Совета состоит из председателей советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса. В состав Совета входит директор ОУ с правом голоса и заместитель директора по ВР.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

6.3. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

6.4. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора ОУ, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.8. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.9. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. Заседания Совета проходят не реже 2-х раз в течение учебного года.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета и заместителя директора по ВР.