



Администрация Невского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №691 с углубленным изучением иностранных  
языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»  
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

---

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания работников ГБОУ  
Протокол  
от «01» сентября 2018 года №1



01 сентября 2018 года №19-од  
И.Л. Карпицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании работников**

Санкт-Петербург  
2018

## **Положение об Общем собрании**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании разработано в соответствии:
- с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
  - Уставом ГБОУ школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

- 4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ.
- 4.3. Общее собрание собирается директором ОУ не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.
- 4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) работников;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы ведутся в электронном виде, регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания. Журнал регистрации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.
- 5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ.