

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №691 с углублённым  
изучением иностранных языков Невского района  
Санкт-Петербурга «Невская школа»**

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
ГБОУ школа № 691 с углублённым  
изучением иностранных языков  
Невского района Санкт-Петербурга  
«Невская школа»  
Председатель ПС

\_\_\_\_\_ О.В. Соппа  
Протокол от 29.05.2025 г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школы № 691 с  
углубленным изучением иностранных  
языков Невского района  
Санкт-Петербурга «Невская школа»  
\_\_\_\_\_ О.В. Соппа

Приказ от 10.09.2025 г. № 109-од

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
ГБОУ школы № 691  
Протокол от 19.05.2025 г. № 5  
и Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 691  
Протокол от 23.05.2025 г. № 10

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 691 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «НЕВСКАЯ ШКОЛА», Соппа Ольга Валерьевна,  
ДИРЕКТОР

Сертификат АС410С3АС50F8B20DC61DBF494ECA429

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ГБОУ школы № 691 с углублённым изучением иностранных языков  
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 691 с углублённым изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа» (далее - ОУ).

1.2. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением ОУ и действует на основании Устава ОУ и настоящего Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 (далее - Порядок).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП) и сроки обучения по ним определяются образовательной организацией.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами ДОП в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее — объединения).

1.4. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

## **2. ЦЕЛИ ОДОД**

2.1. Основные цели деятельности ОДОД:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их склонностей и потребностей, также их родителей (законных представителей) в пределах программ дополнительного образования;
- формирование единого образовательного пространства ОУ;
- повышение качества образования;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения, выстраивание индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание оптимальных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- организация содержательного досуга учащихся.

## **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В ОДОД реализуются ДОП следующих направленностей:  
- физкультурно-спортивной;

- художественной;
- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- естественнонаучной.

3.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов добровольности и свободы выбора детьми и подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их.

3.3. Формы обучения по ДОП определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. ДОП реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. ДОП, реализуемые в объединениях ОДОД, утверждаются руководителем учреждения.

3.7. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образования ДОП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Учебно-производственный план ОДОД (далее - УПП) разрабатывается самостоятельно, утверждается руководителем учреждения и согласовывается ежегодно с отделом образования администрации Невского района Санкт-Петербурга. В УПП указываются направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам и другие необходимые для планирования средств показатели.

3.9. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

3.10. Непосредственная деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие).

3.11. ОДОД реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ОУ.

3.12. Расписание занятий объединений составляется ОДОД самостоятельно с учетом создания наиболее благоприятного режима отдыха обучающихся, пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), возрастных и личностных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм.

3.13. Занятия объединений по интересам фиксируются в журналах учета работы ОДОД, в т.ч. в ИС «Навигатор».

3.14. Наполняемость групп объединений ОДОД:

1 год обучения – не менее 15 человек;

2 год обучения – не менее 12 человек;

3 год обучения (и последующие) – не менее 10 человек.

Допускается максимальная наполняемость группы до 30 человек.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.15. Продолжительность одного занятия - 45 минут.

3.16. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по группам или со всем составом объединения в соответствии с требованиями ДОП.

3.17. При реализации ДОП могут проводиться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия в группах или индивидуально.

3.18. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ в возрасте от 6 до 18 лет, а также обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест. Зачисление производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) на бумажном носителе с учетом условий реализации ДОП (Приложение 1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);

- путем электронной записи на ЕПГУ, КАИС КРО при подаче заявки через Организацию в личном кабинете Заявителя в КАИС КРО (функция «Навигатор дополнительного образования детей»)

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, необходимо представление медицинской справки обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом по ОУ.

3.19. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.20. Показателями результативности деятельности объединений отделения дополнительного образования являются:

- успешное освоение учащимися ДОП;

- участие и достижения учащихся в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д.;

3.21. Повышение квалификации педагогических работников ОДОД реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга.

3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее - АДОП) должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп.

3.24. Сроки обучения по АДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.26. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме утвержденных ДОП;
- качество реализуемых ДОП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД, утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует, контролирует и анализирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;

4.3. Финансирование деятельности ОДОД производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

#### **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, педагогические работники, родители, (законные представители).

5.2. При зачислении обучающихся в ОДОД руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и настоящим Положением.

5.4. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется локальными актами ОУ.

5.6. В ОДОД работники могут работать на условиях совмещения и совместительства.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор ДОП в соответствии со своими способностями;
  - уважение их человеческого достоинства;
  - свобода совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - возможность перехода из одного объединения в другое объединение ОДОД в течение учебного года (на основании соответственного заявления, поданного родителями (законными представителями) и решения директора ОУ);
  - свободное посещение массовых мероприятий, предусмотренных ДОП.
- 6.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 6.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
  - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
  - выбор ДОП для обучающегося.
- 6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
  - контроль посещения занятий. В случае отсутствия ребенка на занятиях предоставить заявление.
- 6.5. К основным правам педагогических работников относятся:
- защита профессиональной чести и достоинства;
  - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
  - повышение квалификации;
  - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение требований Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка школы;
  - выполнение условий трудового договора, должностной инструкции.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОДОД**

- 7.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором ОУ.
- 7.3. Руководитель структурного подразделения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- штатное расписание ОДОД;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- учебно-производственный план;

- журналы учета посещаемости обучающихся;
- должностные инструкции работников ОДОД;
- отчеты о работе;
- методические разработки и пособия по направлениям деятельности ОДОД.

## **9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.