

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 691
с углублённым изучением иностранных языков
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
19991967

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
42-од	01.09.2023

«О создании совета по питанию и бракеражной комиссии и об организации питания обучающихся в ГБОУ школе №691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 23.02.2009 №32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 1021 «О стоимости питания в государственных учреждениях на 2021 год», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 №1479-р («О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247») Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Срок действия санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с 01 января 2021г. до 01 января 2027г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и ведение базы «Социальное питание» в школе документоведа Е.Н.Соколову с 01.09.2023 г.
2. С целью оказания практической помощи ГБОУ школе №691 с углубленным изучением иностранных языков в организации и осуществлении административнообщественного контроля за организацией и качеством питания в ОУ, создать и организовать работу Совета по питанию в соответствии с «Положением о Совете по питанию ГБОУ школе №691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга создать с 01.09.2022 г. общешкольный Совет по питанию в составе:
 - Морозова Татьяна Валентиновна, зам. директора по ВР
 - Небоженко Клавдия Евгеньевна, зам. директора по УВР
 - Рябова Елена Федоровна, учитель музыка (Дальневосточный д. 8)

- Бартош Кристина Петровна (Дальневосточный д.10)
 - Бузакова Александра Владимировна (Союзный д.5)
 - Ильина Алёна Валерьевна, медицинская сестра (Дальневосточный 10)
 - Румянцева С.Р., член родительской общественности Союзный д.5
 - Кузьмина М.Г., член родительской общественности Дальневосточный д.10
 - Темирканова М.М., член родительской общественности Дальневосточный д.8
3. В целях осуществления контроля качества приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи, выполнения санитарно-гигиенических требований, создать и организовать работу в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии ГБОУ школе №691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербург создать с 01.09.2023 г. бракеражную комиссию в составе:
- Союзный д.5:
- Петрова Елена Викторовна, зав. производством
 - Белых Элла Адександровна , медицинская сестра
 - Морозова Т.В., зам.директора по ВР
 - Зябрин Андрей Александрович, зам. директора по АХР
- Дальневосточный д.10:
- Калинина Екатерина Викторовна, зав. производством
 - Соколова Елена Николаевна, ответственный за организацию питания
 - Бубнова Галина Васильевна, медицинская сестра
 - Небоженко К.Е., заместитель директора по УВР.
- Дальневосточный д.8:
- Баранчутова Юлия Алексеевна, зав. производством
 - Тимофеева Анна Андреевна , медицинская сестра
 - Парфенова Елена Владимировна , завхоз
 - Пименова Н.А., зам.директора по УВР
4. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023 -2024 учебный год (Приложение к приказу №1).
5. Утвердить план работы по пропаганде здорового питания на 2023-2024 учебный год (Приложение к приказу №2).
6. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию питания в школе (Приложение к приказу 3)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.А.Кузнецова

**План работы Совета по питанию ГБОУ школы № 691
в двух зданиях, по адресам:
193318, г. Санкт-Петербург, Союзный пр., дом 5, корп. 2, стр. 1,
193230, г. Санкт-Петербург, Дальневосточный пр., дом 10, корп. 2, стр.
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	сентябрь	1.Готовность школьной столовой к началу учебного года. 2.Анализ состояния и организации питания в школе. 3.Контроль за работой пищеблока.	Совет по питанию
2.	октябрь	1.Изучение оптимального и передового опыта работы в области организации питания. 2.Консультативная работа с родителями. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
3.	ноябрь	1.Анализ состояния и организации питания в школе. 2.Консультативная работа с родителями. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
4.	декабрь	1.Проведение классных часов по внедрению основ здорового питания. 2.Анализ состояния и организации питания в школе. 3.Консультативная работа с родителями. 4.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
5.	январь	1. Контроль за соблюдением циклического меню. 2. Анализ состояния и организации питания в школе. 3. Консультативная работа с родителями. 4. Контроль за работой пищеблока и продуктовой	Совет по питанию
6.	февраль	1. Контроль за соблюдением циклического меню. 2. Анализ состояния и организации питания в школе. 3. Консультативная работа с родителями. 4. Контроль за работой пищеблока и продуктовой	Совет по питанию
7.	март	1.Изучение оптимального и передового опыта работы в области организации питания. 2.Консультативная работа с родителями. 3.Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию

8.	апрель	1. Проведение классных часов по внедрению основ здорового питания. 2. Анализ состояния и организации питания в школе. 3. Консультативная работа с родителями. 4. Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию
9.	май	1. Анализ состояния и организации питания в школе. 2. Консультативная работа с родителями. 3. Контроль за работой пищеблока и продуктовой кладовой.	Совет по питанию

**План мероприятий по пропаганде и формированию
культуры здорового питания среди учащихся и их родителей
(законных представителей) на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Задачи:

1. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
2. Повышение культуры питания.
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
5. Обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района.
6. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей)

№№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.Создание условий, необходимых для организации здорового питания			
1.1.	Совещание при директоре по организации горячего питания в 2023- 2024 уч.году	август	Директор школы, ответственный по питанию, классные руководители
2.Организация и проведение диагностических мероприятий			
2.1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) в оформлении льготного питания.	В течение года	Ответственный за питание.
2.2.	Правила и культура поведения учащихся в столовой и во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований. Дежурство в столовой по классам.	В течение года	Классные руководители
2.3.	Анкетирование учащихся и родителей по культуре питания.	Ноябрь февраль	Зам. директора по УВР
2.4.	Информационное сопровождение (размещение на школьном сайте и др. средств массовой информации) - реализация мероприятий по вопросам пропаганды основ правильного питания детей и подростков.	В течение года	Зам. директора по ВР. Ответственный за питание.
3.Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию			

3.1.	Классные часы: «Питание 21 века». «Что нужно есть». «Еда как друг и враг». «Береги свое здоровье»	В течение года	Классные руководители.
3.2.	Освещение вопросов правильного питания школьников на страницах школьной газеты	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Работа с родителями			
4.1.	Родительские собрания: «Основы физиологии и гигиены детей младшего школьного возраста» (1-4 класс) «Основы физиологии и гигиены подростков» (5-11 класс)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители,
4.2.	Здоровое питание Анкетирование родителей «Удовлетворённость и пожелания по питанию в школе»	Январь	Классные руководители.
4.3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам здорового питания.	В течение года	Классные руководители.
4.4	Проведение мероприятий по родительскому контролю.	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР, ответственный по питанию.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Методические совещания по вопросу реализации программ «Разговор о правильном питании»	Сентябрь, апрель	Классные руководители
5.2.	Индивидуальная работа с классными руководителями	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.

Функциональные обязанности ответственного за организацию питания в школе

I. Общие положения.

- 1.1 Функциональные обязанности разработаны на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 Ответственный за организацию горячего питания назначается приказом директора школы из числа педагогов для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.3 Ответственный за организацию горячего питания подчиняется директору школы.
- 1.4 В своей работе ответственный за организацию горячего питания руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, а также другими материалами, включенными в документацию ответственного за организацию горячего питания.

II. Обязанности ответственного за организацию горячего питания.

- 2.1 Ответственный за организацию горячего питания:
 - отвечает за координацию работы школьной столовой в части организации горячего питания учащихся;
 - ведет необходимую ежедневную и ежемесячную документацию;
 - ведет базу данных «Льготное питание», своевременно обеспечивает снятие и постановку учащихся на льготное питание;
 - ведет базу данных «ГЛОЛАЙМ».
 - ежемесячно подает сведения о количестве фактически питающихся в ГКУЦБ администрации Невского района и в ОАО «КСП «Волна»;
 - контролирует своевременную подачу заявок на горячее питание на текущий день на 1-ой перемене и выполнение инструкции по организации горячего питания;
 - контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами и учащимися дежурного класса;
 - проводит беседы, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, родителями и учителями по охвату горячим питанием, формированию культуры здорового питания;
- 2.2 Ответственный за организацию горячего питания входит в состав Совета по питанию, ведет протоколы Совета, в составе членов Совета осуществляет проверку школьной столовой и составляет ежемесячные Акты проверки;
- 2.3 Ответственный за организацию горячего питания является членом бракеражной комиссии и осуществляет ежедневный контроль за качеством пищи, соответствия цикличному меню и требованиям СанПин2.4.5.2409-08;

III. Ответственный за организацию горячего питания имеет право:

- 3.1 В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 3.2 Запрашивать у классных руководителей сведения об учащихся и их родителях

- (законных представителей) в части, касающейся льготного питания;
- 3.3 Обращаться с ходатайством к директору школы по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации горячего питания учащихся и работников школы и ассортименту буфета.