



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков  
Невского района Санкт-Петербурга «Невская школа»  
193318, Санкт-Петербург, Союзный пр., д. 5, к. 2, стр. 1

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 691 с углубленным  
изучением иностранных языков Невского  
района «Невская школа»  
Протокол № 2 от 08.10.2024

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол от 10.10.2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 09.10.2024 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Управляющего совета

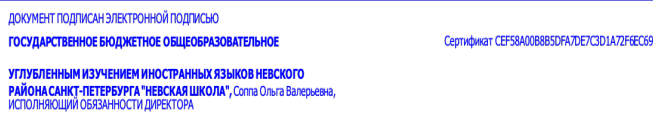
Протокол от 10.10.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школа № 691 с  
углубленным изучением иностранных  
языков Невского района  
Санкт-Петербурга «Невская школа»

\_\_\_\_\_ Соппа О.В.

Приказ № 325/1 -од от 10.10.2024 г.



ПРОЕКТ

**Образование 180°:  
общественно-государственное управление на  
практике**

Санкт-Петербург  
2024 г

## 1. Паспорт Проекта

<b>Статус Проекта</b>	Локальный нормативный акт, инвариантная часть Программы развития ГБОУ школа № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа» (далее – ОУ), направленная на развитие ключевых условий федерального проекта «Школа Минпросвещения» «Школьный климат» и «Образовательная среда».
<b>Документы, послужившие основанием для разработки Проекта:</b>	<p>Государственно-общественное управление образованием закреплено в ряде нормативно-правовых документов Российской Федерации, а также в международных актах, определяющих принципы и подходы к управлению образовательными системами. Основные документы включают:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Конституция Российской Федерации</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Статья 43</b> гарантирует право каждого на образование и закрепляет государственную роль в его организации.</li><li>• Опосредованно подчеркивает необходимость учета интересов общества в реализации образовательной политики.</li></ul></li><li><b>2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Статья 26</b> посвящена государственно-общественному управлению в образовании, включая деятельность управляющих советов, общественных советов и других коллегиальных органов.</li><li>• <b>Статья 28</b> определяет автономию образовательной организации, ее взаимодействие с государством и общественными структурами.</li><li>• <b>Статья 95</b> описывает возможности участия граждан и общественных организаций в оценке качества образования.</li></ul></li><li><b>3. Концепция модернизации российского образования (2001–2010)</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Документ определил переход к государственно-общественному управлению как стратегическое направление реформ.</li></ul></li><li><b>4. Национальный проект "Образование"</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Особое внимание уделяется привлечению гражданского общества, родителей, общественных организаций к управлению образовательными процессами.</li></ul></li><li><b>5. Указы Президента РФ</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;</li><li>• - Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>• - Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</li><li>• - Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</li><li>• - Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 25 января 2023 г. № 35);</li><li>• - Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;</li></ul></li><li><b>6. Постановления и распоряжения Правительства:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;</li><li>• Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;</li></ul></li></ol>

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

#### **7. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)**

- Подчеркивают важность учета потребностей общества и общественного контроля при разработке образовательных программ.

#### **8. Трудовой кодекс Российской Федерации**

- Упомянуты формы участия работников образовательных организаций в управлении через коллегиальные органы.

#### **9. Международные акты и документы**

- **Конвенция ЮНЕСКО о борьбе с дискриминацией в области образования (1960).**
- **Декларация ООН "Образование для всех".**
- Подчеркивается необходимость взаимодействия государственных органов, общества и образовательных учреждений для обеспечения доступности и качества образования.

**10. Концепция проекта «Школа Минпросвещения России»** поддержана Коллегией Минпросвещения РФ, протокол от 08.04.2022 №ПК-1вн;

#### **11. Документы регионального уровня:**

- Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771–164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге».
- Концепция развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге и дорожная карта по реализации Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге (распоряжение Комитета по образованию 20.03.2024 №302-р)
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.01.2023 №5-р, правки от 27.12.2023 №1748-р и дополнения об Управляющем совете от 21.11.2024 №1445-р «Об утверждении типовых форм уставов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, Государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

#### **12. Локальные акты ОУ:**

- Устав ОУ
- Положение об общем собрании работников
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о Совете обучающихся
- Положение о Совете родителей

#### **13. Методические рекомендации:**

- Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция, Москва 2025 (Письмо Минпросвещения России от 28.02.2025 №ОК-635/03);
- Методические рекомендации, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения

	<p>общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая редакция), направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 апреля 2024 г № 03 -653 «О направлении информации».</li> </ul>
<b>Разработчики Проекта:</b>	Администрация ГБОУ школа № 691 с углублённым изучением иностранных языков Невского района «Невская школа».
<b>Ведущие идеи и приоритеты Проекта:</b>	<p><b>Ведущие идеи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Партнерство государства и общества:</b> Формирование единой системы управления образованием в ОУ, основанной на взаимодействии администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).</li> <li>2. <b>Прозрачность и открытость:</b> Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ, включая результаты образовательной и управленческой работы, для всех участников образовательного процесса.</li> <li>3. <b>Укрепление института управляющих советов:</b> Повышение роли коллегиальных органов в принятии решений, влияющих на развитие образовательной организации.</li> <li>4. <b>Активизация участия родителей и общественности:</b> Привлечение родителей к управлению и оценке качества образования в ОУ.</li> <li>5. <b>Ориентация на интересы обучающихся:</b> Разработка управленческих решений с учетом потребностей и интересов обучающихся, а также их активное вовлечение в общественно-полезную деятельность.</li> </ol> <p><b>Приоритеты Проекта</b> коррелируют с приоритетами ключевых условий Проекта «Школа Минпросвещения России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>«Школьный климат»:</b> формирование уклада общеобразовательной организации, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру, создание безопасного и комфортного для всех и каждого образовательного пространства, обеспечивающего атмосферу доброжелательности, доверия, требовательности и заботы о каждом, включающего нормы, ценности и ожидания, которые поддерживают чувство физической, эмоциональной социальной безопасности и способствуют благополучному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся как полноценных членов общества.</li> <li>- <b>«Образовательная среда»:</b> создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента социализации детей, проектируемого совместно участниками образовательных отношений как пространство развития обучающихся, создающего возможность их принятии образовательных решений, формирующего инициативность, осознанность, самостоятельность и ответственность, являющегося действенным инструментом становления субъектной позиции обучающихся.</li> </ul>
<b>Цель Проекта:</b>	Создание и внедрение инновационной модели государственно-общественного управления образованием (ГОУО) в ГБОУ школе № 691с углубленным изучением иностранных языков «Невская школа», направленной на повышение качества образовательного процесса, прозрачности и эффективности управления, активное вовлечение родителей, учащихся и местного сообщества в принятие решений, а также развитие школы как центра образовательного, культурного и социального взаимодействия.

<b>Задачи Проекта:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие компетенций участников управления</li> <li>2. Внедрение цифровых технологий в управление</li> <li>3. Обеспечение общественного контроля:</li> <li>4. Интеграция школы в сообщество:</li> <li>5. Мотивация и поддержка участников образовательного процесса.</li> <li>6. Повышение качества образования через ГОУО:</li> <li>7. Формирование школьной культуры совместного управления.</li> </ol>
<b>Сроки и этапы реализации Проекта:</b>	<p>Проект реализуется в 2024-2025, 2026-2027 учебные годы в три этапа:</p> <p><b>1 этап – аналитико-проектировочный (сентябрь – декабрь 2024):</b> Анализ текущей ситуации, диагностика проблем и потребностей, постановка целей и задач проекта, проектирование модели ГОУО, подготовка плана реализации, создание нормативной базы, организация взаимодействия с заинтересованными сторонами, подготовка аналитического отчета.</p> <p><b>2 этап – деятельностный (январь 2025 – январь 2026 г) – реализация разработанных программ, мероприятий и модели ГОУО в целом.</b></p> <p><b>3 этап – аналитический (февраль – март 2025 г) – анализ результатов, оценка эффективности, организация экспертизы и обсуждений по результатам реализации проекта.</b></p>
<b>Участники проекта</b>	Администрация ОУ, педагогическое сообщество ОУ, обучающиеся ОУ, родители (законные представители), сетевые партнеры, общественные организации.
<b>Основные ожидаемые результаты реализации Проекта:</b>	<p>В результате реализации Проекта измеряемыми результатами должны стать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля обучающихся ОУ, участвующих в реализации модели ГОУО – 30%;</li> <li>- Доля родителей, участвующих в реализации модели ГОУО – 25%;</li> <li>- Доля педагогов, участвующих в реализации модели ГОУО – 100%;</li> <li>- Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации модели ГОУО – 40.</li> <li>- Удовлетворенность педагогических работников образовательной средой ОУ – 80% (по результатам неперсонифицированных опросов);</li> <li>- Удовлетворенность обучающихся образовательной средой ОУ – 80%;</li> <li>- Удовлетворенность родителей образовательной средой ОУ – 80 %.</li> </ul>
<b>Итоговый эффект Проекта:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение конкурентоспособности школы в образовательной среде Невского района и Санкт-Петербурга.</li> <li>- Укрепление её статуса как центра образовательного, культурного и общественного взаимодействия.</li> <li>- Долгосрочное устойчивое развитие школы, ориентированное на удовлетворение потребностей учащихся, их семей и местного сообщества.</li> </ul>

## 2. SWOT-анализ системы ГОУО на сентябрь 2024 г

<b>S — strengths (сильные стороны).</b>	<b>W — weaknesses (отрицательные качества).</b>
<p>Управление ОУ строится на принципах единоначалия, самоуправления и носит государственно-общественный характер. Административные обязанности распределены согласно Уставу Образовательной организации, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам. В Образовательной организации разработаны локальные акты и должностные инструкции сотрудников, обеспечивающих работу школы. Разработан и утвержден план внутришкольного</p>	<p>Конфликты интересов: существуют разногласия между участниками ГОУО (родителями, педагогами, администрацией) по ключевым вопросам управления школой.</p> <p>Необходимость балансирования интересов замедляет процесс принятия решений.</p> <p>Низкая вовлеченность участников, отсутствие интереса или времени у родителей, учащихся и других участников для активного участия в управлении школой.</p> <p>Недостаточная компетентность участников:</p>

<p>контроля, План внутришкольной системы оценки качества образования.</p> <p>В систему государственно-общественного управления Образовательной организацией входят: директор, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей, служба комплексного сопровождения.</p> <p>В основе управления образовательным учреждением лежит партисипативный стиль, который является разновидностью демократического стиля управления, где используется человеческий капитал, то есть управление, обеспечивающее возможность участия всех субъектов в управлении, основанное на делегировании ответственных полномочий, строящееся на таком важном принципе корпоративной культуры как доверие. Многомерная модель системы школы создает условия для делегирования полномочий при том, что роль руководства организации остается ведущей.</p>	<p>отсутствие у родителей и членов общественных организаций знаний и навыков в области образовательного менеджмента, что может снижать качество принимаемых решений.</p> <p>Возможность манипуляций: отдельные группы участников могут использовать ГОУО в своих интересах, игнорируя потребности остальных (например, лоббирование интересов узкой группы родителей).</p> <p>Доминирование наиболее активных участников часто подавляет мнение менее влиятельных сторон.</p> <p>Существовало ограничение деятельности ГОУО лишь символическими мероприятиями без системного влияния на управление школой, формальный подход.</p> <p>Скептическое, настороженное отношение со стороны отдельных участников образовательного процесса (родителей) к новой администрации ОУ после реструктуризации ОУ.</p> <p>Нормативная база требует существенного обновления и актуализации.</p>
<p><b>О — opportunities (области развития, возможности).</b></p>	<p><b>T — threats (опасности и угрозы).</b></p>
<p>Усиление роли коллегиальных органов в вопросах стратегического планирования, в более оперативных решениях, таких как утверждение учебных планов, контроль за расходованием средств, решение вопросов организации школьных мероприятий.</p> <p>Создание новых коллегиальных структур: формирование специализированных рабочих групп для обсуждения актуальных проблем (например, группы по охране труда, инклюзивному образованию, инновациям в учебном процессе).</p> <p>Внедрение новых форм взаимодействия с общественностью: цифровизация взаимодействия с родителями и общественностью, а именно, разработка и внедрение платформ для онлайн-опросов, проведения виртуальных собраний, голосования по важным вопросам, что позволит сделать процесс управления более доступным и прозрачным.</p> <p>Регулярные общественные обсуждения: Организация встреч с родителями, учащимися и местными жителями для обсуждения вопросов, касающихся качества образования, работы школы, образовательных проектов и других инициатив.</p>	<p>Сопrotивление изменениям: консерватизм со стороны администрации и педагогов.</p> <p>Сопrotивление со стороны родителей.</p> <p>Недостаток квалификации участников: низкая компетентность родителей и общественности.</p> <p>Неэффективность управления: избыточная бюрократия, создание дополнительных управленческих структур может привести к усложнению процессов, увеличению бюрократической нагрузки и замедлению принятия решений. Это может снизить оперативность в реагировании на проблемы и нужды учащихся и родителей.</p> <p>Проблемы с координацией: несогласованность действий различных групп участников проекта (управляющие советы, родители, администрация и т. д.) может вызвать замедление реализации намеченных целей.</p> <p>Конфликты интересов и отсутствие консенсуса: разногласия между участниками: различия в интересах и взглядах разных участников (педагогов, родителей, учеников, администрации, местных властей) могут привести к конфликтам и тормозить принятие важных решений.</p>

<p>Внедрение системы оценки качества образования: Разработка системы регулярной оценки образовательных услуг с привлечением всех участников (учащихся, родителей, педагогов) и выработка рекомендаций для улучшения.</p> <p>Проектная деятельность: вовлечение учеников в проектную работу, создание школьных проектов, которые будут поддержаны как со стороны администрации, так и со стороны родителей и общественности.</p> <p>Развитие волонтерства: организация волонтерских движений и программ в школе, в том числе с участием родителей и местного сообщества.</p> <p>Интеграция в культурное и социальное пространство: ОУ может стать центром культурных и образовательных событий в своем районе — выставок, лекций, мастер-классов, встреч с общественными деятелями и т.д.</p> <p>Образование и повышение квалификации участников ГОУО: регулярные тренинги и семинары для родителей, педагогов и других участников ГОУО, направленные на повышение компетенций в области управления, планирования, финансового контроля и образовательной политики.</p>	<p>Неоправданное вмешательство: вмешательство в педагогическую деятельность со стороны активных родителей или представителей общественности может вызвать напряжение, если они будут оказывать давление на учителей и администрацию.</p> <p>Риски манипуляций и лоббирования интересов, например, наиболее активными родителями.</p> <p>Вовлечение политических или бизнес-структур в проект может привести к политическим манипуляциям, что искажает образовательные цели и ориентирует школу на удовлетворение внешних интересов.</p> <p>Краткосрочность инициатив: некоторые инициативы в рамках ГОУО могут быть восприняты как временные проекты, а не как часть долгосрочной стратегии, что может привести к их свертыванию после первых трудностей.</p> <p>Невозможность удовлетворить все ожидания: Проект ГОУО может столкнуться с трудностью удовлетворения всех ожиданий родителей, педагогов и других участников, что приведет к разочарованиям и снижению уровня доверия.</p> <p>Невозможность справиться с большим количеством предложений и инициатив: из-за множественности интересов и предложений проект может быть перегружен, что снизит его эффективность и приведет к расфокусировке ресурсов.</p>
--	---

### 3. Инновационная модель ГОУО в ГБОУ школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа»

Данная модель направлена на реализацию выявленных возможностей и преодоления рисков, учитывает современные вызовы, такие как цифровизация, потребность в транспарентности и вовлеченности всех сторон в процесс принятия решений.

#### 1. Модернизированная структура управляющего совета

Цель: Оптимизация и расширение роли управляющего совета, чтобы он стал более действенным и влиятельным органом управления.

- Расширенная роль управляющего совета: Включение в состав совета не только представителей школы, но и активных родителей, учащихся, членов местного сообщества, бизнеса, НКО, культурных и спортивных организаций.
- Диверсификация функций: Управляющий совет отвечает за стратегическое планирование, утверждение образовательных и внеурочных программ, управление финансовыми ресурсами, внедрение инноваций и партнерств.
- Комиссии и рабочие группы: Создание специализированных комиссий для работы по вопросам инклюзивного образования, инновационных технологий, экологии, культурных мероприятий и т.д.

#### 2. Цифровая платформа для взаимодействия

Цель: Обеспечить удобный и прозрачный способ взаимодействия между всеми участниками процесса.

- Интерактивная платформа для родителей и учеников: Создание цифровой платформы для голосования, обратной связи, обсуждения вопросов, подачи предложений и жалоб, а также для участия в онлайн-совещаниях и мероприятиях.
- Интерактивные анкеты и опросы: Регулярное проведение онлайн-опросов и анкет для сбора мнений о качестве образовательных услуг, а также предложений по улучшению работы школы.

### 3. Образовательные и профессиональные сообщества

Цель: Обучение и развитие всех участников проекта для улучшения качества принятия решений и повышения эффективности управления.

- Образовательные тренинги и курсы для участников ГОУО: Регулярные курсы для членов управляющего совета, родителей и педагогов, направленные на повышение компетенции в области образовательного управления, финансового планирования, инклюзивного образования и использования технологий.
- Менторские программы для родителей и учеников: Наставничество со стороны опытных участников для новичков, чтобы улучшить качество взаимодействия и участие в управлении.

### 4. Инклюзивный подход к управлению

Цель: Учитывать интересы всех участников образовательного процесса, включая людей с особыми потребностями, и создавать условия для равенства в доступе к образованию.

- Партнерство с инклюзивными организациями: Привлечение к сотрудничеству организаций, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями, для совместной разработки программ и мероприятий.
- Создание комфортных условий для всех участников: Обеспечение доступности образовательных ресурсов, образовательных материалов и коммуникационных инструментов для людей с ограниченными возможностями.
- Участие учеников с особыми потребностями в управлении: Привлечение учащихся с особыми образовательными потребностями к участию в ученическом самоуправлении, разработке проектов, и взаимодействию с управляющими органами.

### 5. Партнерские и общественные проекты

Цель: Создание и развитие устойчивых партнерств с внешними организациями и местным сообществом для усиления социальной ответственности школы.

- Партнерства с бизнесом и НКО: Разработка совместных проектов с местными бизнесами, предпринимателями, культурными и спортивными организациями для обогащения образовательного процесса (например, организации мастер-классов, стажировок для учеников, социально ориентированных проектов).
- Программы волонтерства: Привлечение местных жителей, родителей и учеников для работы в волонтерских проектах, направленных на развитие школы, улучшение инфраструктуры, участие в общественных мероприятиях.
- Культурно-образовательные инициативы: Организация культурных и образовательных мероприятий с участием местных художников, музыкантов, бизнесменов, а также выпускников школы.

### 6. Оценка эффективности через инновационные инструменты

Цель: Регулярная и объективная оценка эффективности управления и образовательного процесса.

- Использование данных для принятия решений: Внедрение системы мониторинга и анализа больших данных для оценки успеваемости учеников, эффективности программ и инициатив, а также для прогнозирования образовательных потребностей.
- Обратная связь через множественные каналы: Постоянная обратная связь с участниками процесса через анкеты, форумы, индивидуальные беседы, в том числе анонимные, чтобы выявить проблемы на ранней стадии.
- Оценка эффективности на основе достижения целей: Постоянная оценка реализации целей и задач школы, чтобы корректировать и развивать проект ГОУО в соответствии с актуальными требованиями и вызовами.

### 7. Модернизация системы учета и отчетности

Цель: Упростить процессы отчетности и повысить прозрачность системы управления.

- Единая система учета и отчетности: Внедрение цифровой системы для учета всех процессов, связанных с деятельностью школы, включая обучение, финансы, участие общественности в управлении. Эти данные могут быть открыты для всех заинтересованных сторон.
- Общественный мониторинг: Привлечение родителей, общественности и учеников к регулярной проверке отчетности школы, что повысит доверие и ответственность перед обществом.

Принципы инновационной модели:

1. Транспарентность — Открытость всех процессов и результатов, регулярные отчеты для участников.
2. Инклюзивность — Учет интересов и потребностей всех участников (учащихся, родителей, педагогов, местного сообщества).
3. Децентрализация — Расширение полномочий местных участников (учителей, родителей, учеников) и упрощение принятия решений.
4. Цифровизация — Использование современных информационных технологий для управления, взаимодействия и оценки эффективности.
5. Партнерство — Развитие связей с внешними организациями, волонтерами, местным сообществом для улучшения школьной жизни.

### **Приложения:**

Приложение 1. Модель ГОУО в ГБОУ школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа».

Приложение 2. Дорожная карта Проекта

Приложение 3. Образовательная инновационная программа подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией

Приложение 4. Дидактический материал к программе подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией:

- Методические рекомендации к занятиям;
- Практические кейсы и ситуационные задачи для участников программы подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией;
- Вводное анкетирование для родителей, обучающихся по программе «Подготовка общественности к участию в управлении образовательной организацией»
- Итоговое анкетирование для родителей, обучающихся по программе "Подготовка общественности к участию в управлении образовательной организацией»

**Приложение 1. Модель инноваций ГОУО в ГБОУ школе № 691 с углубленным изучением иностранных языков Невского района «Невская школа».**



Приложение 2. Дорожная карта Проекта

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1 этап – аналитико-проектировочный (сентябрь – декабрь 2024)</b>			
Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность ГОУО в школе.	Сентябрь-октябрь 2024 г	Администрация ОУ	Разработка актуальной нормативной базы ГОУО в ОУ
Анализ существующей модели управления в образовательной организации: ○ Структура управленческих органов. ○ Формы взаимодействия с родителями, учащимися и общественностью.	Сентябрь – октябрь 2024 г	Администрация ОУ	SWOT-анализ системы ГОУО на сентябрь 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление сильных и слабых сторон текущей системы управления.</li> <li>• Определение ключевых проблем, препятствующих развитию государственно-общественного управления.</li> <li>• Учет мнений всех заинтересованных сторон (учащихся, родителей, педагогов, общественности).</li> <li>• Определение потребностей в новых механизмах управления, образовательных ресурсах и технической поддержке.</li> </ul>
Оценка уровня вовлеченности родителей, педагогов, учащихся и общественных организаций в процесс управления.	Сентябрь – октябрь 2024 г	Администрация ОУ	
Проведение мониторинга качества образовательного процесса и уровня удовлетворенности участников образовательного процесса (опросы, анкетирование, интервью).	Сентябрь – октябрь 2024 г	Администрация ОУ	
Определение состава и функций коллегиальных органов управления (управляющий совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление).	Сентябрь – октябрь 2024 г	Администрация ОУ, Классные руководители, Совет родителей, Совет старшеклассников	Утверждены составы коллегиальных органов
Проведение общешкольного родительского собрания	Сентябрь 2024 г	Администрация ОУ, Классные руководители	Организация взаимодействия с участниками ГОУО
Проведение Совета родителей	Сентябрь 2024 г		Согласование нормативных актов, затрагивающих интересы родителей и обучающихся

Проведение стратегической сессии по разработке программы развития ОУ с участие родителей и обучающихся	Ноябрь 2024 г	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Разработка структуры новой системы управления, включающей механизмы взаимодействия между государственными структурами, школой и общественностью. Проектирование механизмов общественного контроля, обратной связи и оценки качества образования.
Разработка Проекта ГОУО	Ноябрь 2024 г	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Проект ГОУО
<b>2 этап – деятельностный (январь 2025 – январь 2026 г)</b>			
Реализация инновационной программы подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией	Январь 2024 – май 2025 Сентябрь 2025 – январь 2026 Далее по запросу	Администрация ОУ Сетевые партнеры: АППО, РГПУ им. А.И. Герцена, ИМЦ Невского района	Развитие компетенций участников управления, формирование навыков командной работы
Разработка цифровой платформы	Январь – февраль 2025 г	Администрация ОУ Совет родителей Бизнес-партнеры	Создание платформы для взаимодействия ОУ, родителей и общественных организаций. Автоматизация процессов обратной связи и мониторинга качества образования
Организация регулярных встреч с общественными и родительскими комитетами.	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Обеспечение общественного контроля
Введение систем анкетирования и опросов для учета мнения всех заинтересованных сторон	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	
Заключение рамочных договоров о сотрудничестве с бизнесом, культурными и спортивными	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Укрепление связей школы с местным сообществом, бизнесом, культурными и спортивными организациями

организациями микрорайона и района			
Организация мероприятий для вовлечения общества в школьную жизнь (ярмарки, выставки, совместные проекты).	В течение всего периода	Администрация ОУ, Классные руководители Совет старшеклассников Совет родителей	Интеграция школы в сообщество, повышение мотивации, удовлетворенности участников образовательных отношений ОУ
Разработка систем стимулирования для педагогов и активных участников управляющих советов	В течение всего периода	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Повышение мотивации, создание условий для самореализации и профессионального роста всех участников образовательного процесса
Разработка и внедрение механизмов оценки качества образовательных программ с учетом мнения родителей, учащихся и общества	В течение всего периода	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Повышение мотивации, удовлетворенности участников образовательных отношений ОУ
Разработка учебных планов с акцентом на индивидуализацию и вариативность образовательных траекторий	Май 2025, май 2026	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Повышение качества образования, мотивации, удовлетворенности участников образовательных отношений ОУ
<b>3 этап – аналитический (февраль – март 2026 г)</b>			
Исследование, насколько внедренные механизмы (управляющие советы, цифровые платформы, партнерства) способствовали повышению качества управления школой (анкетирование, опросы)	Февраль – май 2026 г	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	Отчет по самообследованию за 2025 г
Круглый стол с участниками ГОУО	Февраль – май 2026 г	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	
Презентация результатов на внешних площадках: Представление опыта школы на городских или региональных конференциях, форумах и круглых столах.	Февраль – май 2026 г	Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей	

<p>Публикация материалов: Размещение итоговых материалов (отчетов, кейсов, рекомендаций) на официальном сайте школы или в СМИ для привлечения внимания других образовательных учреждений.</p>	<p>Февраль – май 2026 г</p>	<p>Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей</p>	
<p>Создание методического пособия: Подготовка материалов, которые помогут другим школам внедрить элементы ГОУО, успешно апробированные в данном проекте.</p>	<p>Февраль – май 2026 г</p>	<p>Администрация ОУ, Совет старшеклассников Совет родителей</p>	

## Приложение 3. Образовательная инновационная программа подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией

### Пояснительная записка

#### 1. Актуальность программы

Современные образовательные организации нуждаются в активном участии общественности для повышения качества управления, обеспечения прозрачности процессов и учета интересов всех заинтересованных сторон: учеников, родителей, педагогов и других участников. Инновационные подходы к подготовке общественности позволяют сформировать компетентных участников в управлении образовательными процессами. Актуальность программы подготовки общественности к управлению образовательной организацией обусловлена современными требованиями к системе образования, в которых акцент сделан на демократизацию управления, повышение прозрачности и вовлечение всех заинтересованных сторон в процесс принятия решений.

Основные аспекты актуальности:

1. Децентрализация управления образованием
  - Государственная политика направлена на расширение автономии образовательных организаций, что требует активного участия общественности.
  - Развитие органов государственно-общественного управления (управляющие советы, советы родителей, советы старшеклассников и др.).
2. Повышение качества образования
  - Вовлечение родителей, выпускников, работодателей и других представителей общества способствует принятию более взвешенных решений, ориентированных на реальные потребности учащихся.
  - Совместная работа с общественностью помогает учитывать социальный запрос на качество образования.
3. Прозрачность и подотчетность образовательных организаций
  - Общественный контроль позволяет минимизировать коррупционные риски, повысить эффективность использования бюджетных средств.
  - Открытость управленческих процессов формирует доверие к образовательному учреждению.
4. Развитие гражданского общества
  - Подготовка общественности к управлению образовательными учреждениями способствует формированию активной гражданской позиции.
  - Участие населения в образовательной политике повышает социальную ответственность и вовлечённость родителей и других представителей общества.
5. Социально-экономические изменения
  - Современный рынок труда требует новых компетенций, что делает актуальным участие работодателей в управлении образованием.
  - Необходимость адаптации образовательных программ к требованиям современного общества.

Государственно-общественное управление образованием закреплено в ряде нормативно-правовых документов Российской Федерации, а также в международных актах, определяющих принципы и подходы к управлению образовательными системами. Основные документы включают:

Конституция Российской Федерации

- Статья 43 гарантирует право каждого на образование и закрепляет государственную роль в его организации.
- Опосредованно подчеркивает необходимость учета интересов общества в реализации образовательной политики.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ

- Статья 26 посвящена государственно-общественному управлению в образовании, включая деятельность управляющих советов, общественных советов и других коллегиальных органов.
- Статья 28 определяет автономию образовательной организации, ее взаимодействие с государством и общественными структурами.
- Статья 95 описывает возможности участия граждан и общественных организаций в оценке качества образования.

#### Концепция модернизации российского образования (2001–2010)

- Документ определил переход к государственно-общественному управлению как стратегическое направление реформ.

#### Указы Президента РФ

- Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- - Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- - Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- - Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- - Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 25 января 2023 г. N 35);
- - Указ Президента РФ от 17.05.2023 N 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

#### Постановления и распоряжения Правительства:

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

#### Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)

- Подчеркивают важность учета потребностей общества и общественного контроля при разработке образовательных программ.

#### Трудовой кодекс Российской Федерации

- Упоминаются формы участия работников образовательных организаций в управлении через коллегиальные органы.

#### Международные акты и документы

- Декларация ООН "Образование для всех".
- Подчеркивается необходимость взаимодействия государственных органов, общества и образовательных учреждений для обеспечения доступности и качества образования.

Концепция проекта «Школа Минпросвещения России» поддержана Коллегией Минпросвещения РФ, протокол от 08.04.2022 N ПК-1вн;

#### Документы регионального уровня:

- Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 N 771–164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461–83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 N 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге».

#### Локальные акты ОУ:

- Устав ОУ
- Положение об общем собрании работников
- Положение о Педагогическом совете

- Положение о Совете обучающихся
- Положение о Совете родителей

## 2. Цель программы

Формирование у общественности знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного участия в управлении образовательной организацией.

## 3. Задачи программы

1. Обучение участников основам законодательства в сфере образования и управления.
2. Формирование умений взаимодействовать с администрацией образовательной организации.
3. Разработка и реализация инструментов общественного контроля и мониторинга.
4. Внедрение инновационных методов коммуникации и принятия решений.
5. Создание платформы для обмена опытом и лучших практик.

## 4. Целевая аудитория

- Родители учащихся.
- Старшеклассники
- Представители местных сообществ.
- Социальные партнёры (например, предприятия и организации).

## 5. Этапы реализации программы

1 этап. Подготовительный

- Анализ потребностей и запросов целевой аудитории.
- Формирование команды экспертов и тренеров.
- Разработка учебных материалов и методических пособий.

2 этап. Обучающий

Проведение тренингов, семинаров и мастер-классов - 1 занятие, продолжительностью 2 часа (академических), 1 раз в месяц.

№	Тема	Форма проведения	Кол-во часов
1	Законодательство в сфере образования.	Практико-теоретический семинар	2 ч
2	Основы управления образовательной организацией.	Практико-теоретический семинар	2 ч
3	Методы общественного контроля.	Практико-теоретический семинар	2 ч
4	Конфликтология и навыки ведения переговоров.	Практико-теоретический семинар	2 ч
5	Использование цифровых инструментов для взаимодействия.	Практико-теоретический семинар	2 ч
6	Развитие образовательных организаций и инновационные подходы: маркетинг и брендинг образовательной организации.	Практико-теоретический семинар	2 ч

7	Оценка качества образования в ОУ	Практико-теоретический семинар	2 ч
8	Управляющий совет школы: синергия общества и государства для качественного образования	Интерактивный семинар с элементами дизайн-мышления и дебатов.	2 ч
	Итого: 8 занятий		16 ч

### 3 этап. Практический

- Проведение заседаний Совета родителей, Совета старшеклассников, Управляющего совета.
- Реализация совместных инициатив по улучшению образовательной среды.
- Мониторинг качества образовательных услуг с привлечением общественности.

### 4 этап. Итоговый

Подведение итогов программы.

- Оценка эффективности обучения и вовлеченности общественности.
- Разработка рекомендаций по дальнейшему развитию программы.
- Организация конференции для обмена опытом.

### 6. Формы и методы работы

- Лекции и практические занятия.
- Деловые игры и симуляции.
- Дискуссионные клубы.
- Онлайн-курсы и вебинары.
- Форумы и круглые столы.

### 7. Ожидаемые результаты

1. Повышение уровня знаний и навыков общественности в области управления образовательной организацией.
2. Создание активного и компетентного сообщества, вовлечённого в управление образовательными процессами.
3. Увеличение прозрачности и открытости образовательной организации.
4. Реализация совместных инициатив по улучшению образовательной среды.

### 8. Ресурсы программы

Кадровые ресурсы:

- Администрация ОУ
- Эксперты в области управления и педагогики.
- Тренеры и модераторы мероприятий.

Финансовые ресурсы:

- Бюджет образовательной организации.
- Привлечение грантов и спонсорской поддержки.

Технические ресурсы:

- Площадки для проведения мероприятий.
- Цифровые инструменты для обучения и коммуникации.

### 9. Оценка эффективности программы

- Проведение анкетирования участников до и после обучения.
- Анализ уровня вовлеченности общественности в управление образовательной организацией.
- Количество реализованных совместных проектов.
- Оценка изменений в образовательной среде.

## Дидактический материал к программе подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией:

### - Методические рекомендации к занятиям

#### Занятие 1 «Законодательство в области образования»

##### План занятия:

##### 1. Введение (10 минут)

- Приветствие участников.
- Цели и задачи занятия.
- Краткое объяснение актуальности темы:
  - Новые изменения в законодательстве (например, обновления ФГОС и Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в РФ").
  - Роль родителей в образовательном процессе как участников управления.

##### 2. Основная часть (40 минут)

##### 2.1. Основные правовые документы в сфере образования (10 минут)

1. **Федеральный закон №273-ФЗ "Об образовании в РФ":**
  - Права и обязанности родителей как участников образовательного процесса.
  - Понятие образовательной программы.
  - Право на выбор образовательной организации и формы обучения.
2. **Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС):**
  - Их роль и структура.
  - Как они влияют на образовательный процесс.
3. **Локальные акты образовательной организации:**
  - Устав школы.
  - Правила внутреннего распорядка.

##### 2.2. Права родителей в образовательном процессе (15 минут)

- Право на информацию о ходе и содержании образовательного процесса.
- Участие в управляющих органах образовательной организации.
- Право на защиту интересов ребёнка:
  - Жалобы и обращения в органы управления образованием.
  - Способы разрешения конфликтных ситуаций.

##### 2.3. Обязанности родителей (15 минут)

- Содействие в обучении детей.
- Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.
- Участие в мероприятиях, направленных на развитие образовательной среды.

##### 3. Практическая часть (20 минут)

- **Работа в группах:** разбор ситуаций. Каждая группа получает кейс с конфликтной ситуацией (например, отказ в переводе в класс с углубленным изучением предметов) и должна предложить правовые пути её решения.
- **Обсуждение кейсов:** группы делятся выводами, а ведущий уточняет аспекты, связанные с законодательством.

##### 4. Итоги и рекомендации (10 минут)

- Ответы на вопросы родителей.
- Рекомендации по использованию правовых ресурсов:
  - Сайты Минобрнауки РФ и местных органов управления образованием.
  - КонсультантПлюс для изучения нормативных документов.
- Раздача памятки с основными правами и обязанностями родителей.

##### Методы и формы проведения

- Лекционный материал.
- Дискуссия и работа в группах.
- Разбор реальных ситуаций.

##### Ожидаемые результаты

- Родители лучше понимают свои права и обязанности в образовательном процессе.
- Повышается доверие между родителями и образовательной организацией.
- Родители активнее участвуют в жизни школы, соблюдая правовые нормы.

## Занятие 2. «Основы управления образовательной организацией»

### Цель занятия:

Повышение правовой и управленческой грамотности родителей, формирование у них навыков и понимания основ управления образовательной организацией, что способствует их эффективному участию в школьной жизни.

### План занятия

#### 1. Введение (10 минут)

- Приветствие участников.
- Цели и задачи занятия:
  - Ознакомить родителей с основными аспектами управления образовательной организацией.
  - Показать, как их участие влияет на качество образования.
- Актуальность темы:
  - Роль общественности в формировании прозрачного и эффективного управления.
  - Государственная политика, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс.

#### 2. Основная часть (50 минут)

##### 2.1. Структура управления образовательной организацией (15 минут)

1. **Управленческая структура школы:**
  - Директор и администрация (полномочия и функции).
  - Педагогический совет: задачи и решения.
  - Совет школы и управляющий совет: роль родителей в этих органах.
  - Родительский комитет: его функции и взаимодействие с администрацией.
2. **Документы, регулирующие управление:**
  - Устав образовательной организации.
  - Локальные акты, регламенты и правила.

##### 2.2. Участие родителей в управлении (15 минут)

1. **Формы участия родителей:**
  - Участие в совете школы или управляющем совете.
  - Инициирование и реализация проектов (например, улучшение материально-технической базы).
  - Проведение общественного мониторинга качества образования.
2. **Права и обязанности родителей в контексте управления:**
  - Право на участие в обсуждении ключевых вопросов (например, распределение бюджета школы, утверждение образовательных программ).
  - Обязанность соблюдать правила внутреннего распорядка.

##### 2.3. Примеры успешных практик родительского участия (20 минут)

1. **Кейсы из опыта российских школ:**
  - Как родительский комитет инициировал проект по модернизации спортивного зала.
  - Примеры участия родителей в разработке образовательных программ или внеурочных мероприятий.
2. **Работа с конфликтными ситуациями:**
  - Пример, как совместное управление помогло решить проблему, связанную с безопасностью детей (например, установка камер видеонаблюдения).

#### 3. Практическая часть (30 минут)

##### 3.1. Дискуссия в группах:

- **Тема:** Какие изменения вы хотели бы предложить в управлении школы?
- Участники обсуждают в небольших группах, а затем представляют свои идеи.

##### 3.2. Разбор кейсов:

- Каждая группа получает ситуацию, связанную с управлением школы (например, распределение бюджета или организация мероприятий), и предлагает свои решения.

#### 4. Итоги занятия (10 минут)

- Ответы на вопросы родителей.

- Рекомендации по участию в управлении образовательной организацией.
- Раздача памяток с ключевой информацией:
  - Состав управляющих органов.
  - Основные права и обязанности родителей.
  - Контакты для обратной связи с администрацией.

### **Методы и формы проведения**

- Лекционная часть с элементами интерактива.
- Групповая работа.
- Разбор реальных ситуаций и кейсов.

### **Ожидаемые результаты**

1. Родители познакомятся с принципами управления образовательной организацией.
2. Повысят свою активность и заинтересованность в школьной жизни.
3. Будут более эффективно взаимодействовать с администрацией и педагогами.

## **Занятие 3 «Методы общественного контроля»**

**Цель занятия:** Ознакомить родителей с методами общественного контроля в образовательной организации, повысить их компетентность в мониторинге и оценке работы школы.

### **План занятия**

#### **1. Введение (10 минут)**

- Приветствие участников.
- Объяснение целей занятия:
  - Развитие понимания важности общественного контроля в образовательной организации.
  - Ознакомление с инструментами и методами контроля.
- Актуальность темы:
  - Общественный контроль как механизм повышения прозрачности и эффективности образовательных процессов.
  - Возможности для родителей участвовать в принятии решений.

#### **2. Основная часть (50 минут)**

##### **2.1. Что такое общественный контроль? (10 минут)**

- Определение: общественный контроль — это деятельность граждан, направленная на мониторинг работы образовательной организации.
- **Законодательная основа:**
  - Федеральный закон №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Федеральный закон №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".
- Роль общественного контроля в образовательной системе:
  - Повышение прозрачности.
  - Учет интересов учащихся и родителей.
  - Участие в управлении качеством образования.

##### **2.2. Методы общественного контроля (20 минут)**

1. **Наблюдение:**
  - Посещение уроков (по согласованию с администрацией).
  - Мониторинг школьных мероприятий (например, безопасность на территории школы).
2. **Опросы и анкетирование:**
  - Оценка удовлетворенности родителей, учеников и учителей образовательным процессом.
  - Обратная связь по конкретным проектам (например, питание, инфраструктура).
3. **Публичные отчеты:**
  - Анализ ежегодных отчетов школы (финансовый отчет, образовательные результаты).
  - Участие в обсуждении результатов.
4. **Проверки родительскими комиссиями:**

- Контроль состояния школьных помещений (столовые, спортзалы, классы).
- Мониторинг организации питания и соблюдения санитарных норм.

#### 5. Участие в совете школы:

- Рассмотрение ключевых вопросов развития образовательной организации.
- Контроль за распределением бюджета.

### 2.3. Практические аспекты реализации контроля (20 минут)

- Как организовать общественный контроль:
  - Создание рабочей группы родителей.
  - Согласование планов проверок с администрацией школы.
- Этические принципы:
  - Уважение к педагогам и школьной администрации.
  - Конструктивность замечаний.
- Пример успешного общественного контроля:
  - Родительская инициатива по улучшению качества школьного питания.

### 3. Практическая часть (30 минут)

#### 3.1. Работа в группах:

- Каждая группа получает кейс с проблемной ситуацией (например, жалобы на питание в столовой или нехватка учебников).
- Участники разрабатывают план общественного контроля для решения проблемы.

#### 3.2. Обсуждение кейсов:

- Презентация решений от каждой группы.
- Ведущий комментирует правильность применения методов контроля.

### 4. Итоги занятия (10 минут)

- Обсуждение ключевых выводов.
- Ответы на вопросы родителей.
- Раздача памяток с перечнем методов общественного контроля и правовыми основами.
- Рекомендации:
  - Использование официальных источников (сайт Минобрнауки, платформы для общественного мониторинга).
  - Взаимодействие с другими родителями и педагогами.

#### Методы проведения

- Лекция с элементами обсуждения.
- Групповая работа с разбором кейсов.
- Презентация и обсуждение результатов.

#### Ожидаемые результаты

- Родители познакомятся с эффективными методами общественного контроля.
- Научатся корректно организовывать мониторинг работы школы.
- Повысят заинтересованность и активность в образовательном процессе.

## Занятие 4 «Конфликтология и навыки ведения переговоров»

**Цель занятия:** Формирование у родителей навыков конструктивного разрешения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров в образовательной среде.

#### План занятия

##### 1. Введение (10 минут)

- Приветствие участников.
- Цели и задачи занятия:
  - Изучение основ конфликтологии и переговорного процесса.
  - Практическое освоение техник разрешения конфликтов.
- Актуальность темы:
  - Конфликты — естественная часть любого взаимодействия, включая отношения между родителями, педагогами и детьми.
  - Навыки переговоров помогают минимизировать негативные последствия и способствуют созданию благоприятной среды.

##### 2. Основная часть (50 минут)

## **2.1. Понятие и природа конфликта (15 минут)**

### **1. Что такое конфликт?**

- Определение: столкновение интересов, взглядов, целей.
- Виды конфликтов в образовательной среде:
  - Родитель — учитель.
  - Родитель — ребенок.
  - Родители — администрация школы.

### **2. Причины конфликтов:**

- Неправильное понимание ситуации.
- Эмоциональная вовлеченность.
- Различие целей и ожиданий.

### **3. Стадии конфликта:**

- Возникновение противоречий.
- Эскалация.
- Разрешение или углубление конфликта.

## **2.2. Методы разрешения конфликтов (20 минут)**

### **1. Основные стратегии поведения в конфликте:**

- Соперничество.
- Уход.
- Компромисс.
- Сотрудничество.
- Приспособление.

### **2. Шаги к разрешению конфликта:**

- Осознание проблемы.
- Анализ причин.
- Выбор стратегии.
- Обсуждение с другой стороной.
- Совместный поиск решения.

### **3. Техники управления эмоциями:**

- Активное слушание.
- Контроль за тоном и языком.
- Переформулирование обвинений в конструктивные высказывания (например, "я-сообщения").

## **2.3. Основы переговорного процесса (15 минут)**

### **1. Принципы ведения переговоров:**

- Уважение к собеседнику.
- Четкость аргументации.
- Ориентация на общий результат.

### **2. Модели переговоров:**

- Позиционный подход (жесткие переговоры).
- Принципиальный подход (поиск взаимовыгодного решения).

### **3. Практические инструменты:**

- Установление доверия.
- Вопросы как инструмент уточнения позиций.
- "Да, и..." вместо "Да, но..." для поддержания диалога.

## **3. Практическая часть (30 минут)**

### **3.1. Разбор кейсов (15 минут)**

- Группы родителей получают разные ситуации и обсуждают:
  - Пример 1: Родители недовольны подходом учителя к обучению их ребенка.
  - Пример 2: Конфликт между детьми на уроке перерос в разногласия между родителями.
  - Пример 3: Родитель и администрация школы не могут договориться о посещении дополнительных занятий.
- Участники разрабатывают план действий по разрешению конфликта.

### **3.2. Ролевые игры (15 минут)**

- Разделение на группы: родители играют роли конфликтующих сторон (учитель — родитель, родитель — ребенок).
- Практика навыков ведения переговоров:
  - Использование "я-сообщений".
  - Поиск общего интереса.

#### **4. Итоги и обратная связь (10 минут)**

- Обсуждение уроков, извлеченных из практической части.
- Ответы на вопросы.
- Рекомендации по изучению конфликтологии:
  - Чтение книг: «Трудные люди» Дейла Карнеги, «Как управлять конфликтами» Н. Уотса.
  - Участие в тренингах по управлению конфликтами.
- Раздача памятки с ключевыми стратегиями разрешения конфликтов и техник переговоров.

#### **Методы и формы проведения**

- Лекция с обсуждением.
- Практические упражнения (кейсы и ролевые игры).
- Групповая работа.

#### **Ожидаемые результаты**

- Родители смогут распознавать причины и стадии конфликтов.
- Освоят базовые техники переговоров.
- Улучшат свои коммуникативные навыки, что поможет избежать эскалации конфликтов.

### **Занятие 5 «Использование цифровых инструментов для взаимодействия»**

#### **Цель занятия:**

Познакомить родителей с возможностями использования цифровых инструментов для эффективного взаимодействия с образовательными организациями, повысить их цифровую грамотность и помочь освоить практические навыки работы с образовательными платформами и коммуникационными инструментами.

#### **План занятия**

##### **1. Введение (10 минут)**

- **Приветствие участников.**
- **Цели и задачи занятия:**
  - Ознакомить родителей с цифровыми инструментами для взаимодействия с образовательной организацией.
  - Научить использовать платформы для получения информации о школьной жизни, оценки успеваемости детей и взаимодействия с педагогами.
- **Актуальность темы:**
  - Цифровизация образовательного процесса.
  - Важность быстрого и удобного взаимодействия между родителями и школой.

##### **2. Основная часть (40 минут)**

##### **2.1. Современные цифровые платформы для взаимодействия с образовательными учреждениями (15 минут)**

- Единая образовательная платформа (например, «Госуслуги. Образование», ФГИС «Моя школа»):**
  - Как получить доступ к личному кабинету родителя.
  - Проверка успеваемости ребенка, расписания, домашних заданий.
  - Взаимодействие с учителями через сообщения и уведомления.
- Платформы для онлайн-совещаний:**
  - Использование Сферум для встреч с учителями и администрацией.
  - Преимущества видеоконференций для обсуждения успеваемости и школьных вопросов.

##### **3. Программы для управления домашними заданиями и проектами:**

##### **2.2. Коммуникация через мессенджеры (10 минут)**

- Использование мессенджеров для связи с учителями и администрацией:**
  - Как правильно и этично общаться через Сферум.

- Рекомендации по формулировке вопросов и запросов.
- 2. **Создание групповых чатов:**
  - Роль родительских чатов в поддержке образовательного процесса.
  - Как использовать чаты для обсуждения школьных мероприятий и решения оперативных вопросов.
- 2.3. **Безопасность при использовании цифровых инструментов (15 минут)**
  1. **Основы безопасности в интернете:**
    - Как защищать личную информацию в образовательных системах.
    - Параметры конфиденциальности: как правильно настроить доступ к личным данным.
  2. **Педагогическая ответственность в использовании цифровых технологий:**
    - Как обеспечить безопасное использование школьных платформ и онлайн-ресурсов для детей.
    - Инструменты родительского контроля для обеспечения безопасности ребенка в интернете.
- 3. **Практическая часть (30 минут)**
  - 3.1. **Демонстрация работы с образовательными платформами (15 минут)**
    - **Родители практикуются в:**
      - Регистрации и входе в личный кабинет.
      - Просмотре расписания и успеваемости.
      - Обсуждении с преподавателем через платформу.
  - 3.2. **Тренировка общения через мессенджеры (15 минут)**
    - **Родители в группах обсуждают школьные вопросы, используя мессенджеры:**
      - Как задать вопрос учителю, соблюдая вежливость.
      - Пример оформления запросов и предложений для родительских чатов.
- 4. **Итоги занятия (10 минут)**
  - **Обсуждение:**
    - Какие цифровые инструменты и платформы были для вас новыми и полезными?
    - Какие преимущества и проблемы вы видите в использовании цифровых технологий для взаимодействия с школой?
  - **Ответы на вопросы родителей.**
  - **Рекомендации по дальнейшему изучению цифровых инструментов:**
    - Изучение интерфейсов образовательных платформ.
    - Развитие навыков безопасного общения в интернете.
  - **Раздача памяток и инструкций по использованию платформ и приложений.**

#### **Методы проведения**

- Лекционно-дискуссионный формат.
- Демонстрация работы с платформами и мессенджерами.
- Групповые практические задания.

#### **Ожидаемые результаты**

- Родители научатся использовать цифровые платформы для получения информации о ребенке и взаимодействия с образовательным учреждением.
- Повысится цифровая грамотность родителей.
- Родители будут уверенно использовать мессенджеры и онлайн-платформы для общения с педагогами.

### **Занятие 6 “Развитие образовательных организаций и инновационные подходы: маркетинг и брендинг образовательной организации.”**

**Цель занятия:** познакомить участников с основами маркетинга и брендинга образовательных организаций, научить применять инновационные подходы для повышения конкурентоспособности школы.

Структура занятия

## 1. Введение (15 мин.)

- Приветствие участников, постановка целей занятия.
- Вопрос аудитории: «Что такое маркетинг и брендинг в образовании? Почему это важно?»
- Обсуждение значимости имиджа образовательного учреждения.

## 2. Основы маркетинга образовательной организации (30 мин.)

- Что такое образовательный маркетинг и его отличие от коммерческого маркетинга.
- Основные элементы маркетинга:
  - Продукт (образовательные программы, дополнительные услуги).
  - Цена (бесплатное и платное образование, гранты, субсидии).
  - Место (школа как физическое пространство + онлайн-пространство).
  - Продвижение (PR, реклама, социальные сети, сарафанное радио).
- Разбор успешных кейсов маркетинга школ (российский и зарубежный опыт).

*Мини-задание:* участники обсуждают, какие маркетинговые инструменты применяются в

## 3. Брендинг образовательной организации (30 мин.)

- Что такое бренд школы?
- Компоненты бренда:
  - Миссия и ценности школы.
  - Символика (логотип, фирменный стиль, слоган).
  - Репутация (отзывы, рейтинги, участие в конкурсах).
  - Визуальное и информационное представление (сайт, соцсети, мероприятия).
- Ошибки при построении бренда образовательного учреждения.

*Практическое задание:*

- Участники делятся на группы и анализируют бренды известных школ/университетов.
- Ответ на вопрос: «Какие элементы бренда делают эти учебные заведения узнаваемыми?»

## 4. Цифровые технологии в продвижении образовательной организации (30 мин.)

- Важность онлайн-присутствия: сайт, социальные сети, платформы для дистанционного обучения.
- Как работать с родительским и ученическим сообществом через соцсети.
- Инструменты для продвижения:
  - SEO и контент-маркетинг.
  - Таргетированная реклама и PR-кампании.
  - Видеоконтент (презентации, экскурсии по школе, интервью).

*Кейс-игра:* группы разрабатывают стратегию продвижения школы в социальных сетях (что публиковать, как взаимодействовать с аудиторией).

## 5. Как создать успешную стратегию развития школы (30 мин.)

- Как привлечь новых учеников и удержать старых?
- Какие образовательные программы востребованы?
- Как повысить лояльность родителей и педагогов?
- Развитие партнерств с работодателями и вузами.

*Практическое задание:*

Участники разрабатывают концепцию «идеальной образовательной организации» и её маркетинговую стратегию.

**6. Итоговая часть (15 мин.)**

- Обсуждение выводов занятия.
- Советы по внедрению маркетинга и брендинга в образовательную практику.
- Подведение итогов, выдача рекомендаций и полезных материалов.

**Ожидаемые результаты:**

Участники узнают, как применять маркетинговые стратегии в образовании.  
Развивают навыки создания бренда образовательного учреждения.  
Осваивают цифровые инструменты продвижения школы.  
Разрабатывают концепцию развития образовательной организации.

**Занятие 7 “Оценка качества образования в ОУ”**

**Цель занятия:**

Познакомить участников с ключевыми методами и инструментами оценки качества образования в образовательных организациях, обсудить критерии оценки и роль

**1. Введение (15 мин.)**

*Форма проведения:* Мини-лекция, обсуждение

- Приветствие участников, оп
- Вопрос аудитории: «Как вы понимаете качество образования? От чего оно зависит?»
- Краткий обзор, почему оценка качества важна для развития образовательного учреждения.

**2. Основные подходы к оценке качества образования (30 мин.)**

*Форма проведения:* Лекция + разбор кейсов

- Понятие качества образования и его составляющие (доступность, результативность, эффективность).
- Виды оценки качества образования:
  - Внутренний контроль (администрация, педсоветы, ученическое)
  - Внешний контроль (Рособрнадзор, независимая оценка).
  - Общественный контроль (родители, управляющий совет, работодатели).
- Национальные системы оценки качества (НОКО, ВПР, ГИА, мониторинги).

**3. Критерии и индикаторы качества образования (30 мин.)**

*Форма проведения:* Интерактивная лекция + обсуждение

- Критерии оценки качества:
  - Успеваемость и академические достижения.
  - Материально-техническая база
  - Профессионализм педагогов (аттестация, квалификация).
  - Доступность и инк
  - Воспитательная работа и развитие личности учащихся.
  - Удовлетворенность учеников, родителей и педагогов.

### *Практическое задание:*

- Групповая работа: участники предлагают свои критерии оценки качества и обсуждают, какие из них наиболее значимы.

#### **4. Методы и инструменты оценки качества образования (30 мин.)**

- Анкетирование учеников, родителей и учителей.
- Мониторинг учебных достижений (статистика, рейтинг, анализ данных).
- Экспертная оценка (независимые организации, педагогические комиссии).
- Вовлечение общественности (управляющий совет, родительские собрания)

#### **5. Роль управляющего совета и общественности в оценке качества образования (30 мин.)**

*Форма проведения:* Дискуссия + мозговой штурм

- Как общественность может влиять на качество образования?
- Инструменты общественного контроля.
- Кейсы успешного участия родителей и работодателей в образовательной политике.

#### **6. Итоговая часть (15 мин.)**

*Форма проведения:* Открытое обсуждение + вопросы-ответы

- Выводы занятия, обсуждение полученных знаний.
- Разработка рекомендаций по улучшению оценки качества в конкретных школах.
- Подведение итогов, выдача материалов для самостоятельного изучения.

### **Ожидаемые результаты:**

Участники узнают, какие подходы и критерии используются для оценки качества образования. Освоят методы сбора и анализа данных о качестве образования.

Разработают первые шаги по внедрению механизмов оценки в своих образовательных организациях.

## **Занятие 8 "Управляющий совет школы: синергия общества и государства для качественного образования"**

**Формат:** интерактивный семинар с элементами дизайн-мышления и дебатов.

### **Цель:**

1. Углубить понимание значимости управляющего совета в системе общественно-государственного управления школой.
2. Разработать инновационные решения для повышения эффективности деятельности совета.
3. Усилить вовлеченность участников в процесс управления.

### **План семинара**

#### **1. Приветствие и вовлечение (15 минут)**

"Мозговой разогрев":

Участники получают карточки с вопросами, связанными с работой управляющего совета, например:

"Какие решения управляющий совет может принимать в вашей школе?"

"Назовите три ключевых качества успешного управляющего совета."

Участники быстро обмениваются мнениями в парах, после чего несколько идей фиксируются на доске.

Короткая вводная лекция (7 минут):

- История и современные подходы к общественно-государственному управлению.
- Роль управляющего совета в школе как механизма взаимодействия общества и власти.

## **2. Работа по методике дизайн-мышления (45 минут)**

Этапы:

Эмпатия (15 минут):

Участники разделяются на группы (4–6 человек). Каждая группа обсуждает реальные истории из опыта участников, связанные с вызовами в работе управляющего совета (например, недостаточная вовлеченность родителей или сложности в коммуникации).

Формулировка проблемы (10 минут):

Каждая группа выбирает одну ключевую проблему, формулирует ее четко и кратко (например, "Родители не участвуют в обсуждении важных вопросов школы") и записывает на большом листе бумаги.

Генерация идей (20 минут):

В течение 10 минут группы генерируют максимально возможное количество решений для своей проблемы (используется методика "Мозгового штурма").

Затем они выбирают 1–2 наиболее реалистичных и эффективных идеи.

## **3. Интерактивные дебаты: "За и против" (30 минут)**

Формат:

Участники делятся на две команды: "защитники" и "критики" управляющего совета.

Каждая команда готовит аргументы за и против следующих утверждений:

"Управляющий совет должен иметь больше полномочий в принятии решений."

"Главная задача совета — представлять интересы родителей."

Ход дебатов:

Каждая команда по очереди высказывает свои аргументы (2 минуты на спикера).

После серии выступлений модератор предлагает аудитории голосовать за наиболее убедительную позицию.

## **4. Разработка дорожной карты: "Совет будущего" (40 минут)**

Активность:

Участники создают "дорожную карту" идеального управляющего совета, включающую:

Основные функции и роли.

Эффективные механизмы взаимодействия.

Методы вовлечения родителей, учеников и внешних партнеров.

Инструменты:

Группы используют флипчарты, маркеры и стикеры для визуализации своих идей.

Результат:

Каждая группа представляет свой проект и получает обратную связь от модератора и других участников.

## **5. Завершение и рефлексия (20 минут)**

Активность "Одно слово":

Каждый участник делится одним словом, которое лучше всего описывает их впечатления от семинара.

**Обратная связь:**

Участники заполняют короткий опрос (анонимно или через приложение):

Что было самым полезным?

Какие инструменты они будут применять в своей работе?

**Особенности технологии:**

Дизайн-мышление позволяет участникам проработать реальные проблемы и найти инновационные решения.

Интерактивные дебаты развивают критическое мышление и позволяют взглянуть на проблему с разных точек зрения.

Визуализация идей помогает лучше закрепить материал и создать конкретные планы действий.

## **Практические кейсы и ситуационные задачи для участников программы подготовки общественности к участию в управлении образовательной организацией**

### **Кейс 1: Оценка качества школьного питания**

#### **Ситуация:**

В одной из школ родители обеспокоены качеством питания в школьной столовой. В последние недели поступают жалобы от учеников и родителей на несоответствие норм питания (нехватка свежих продуктов, низкое качество блюд, однообразие меню). Родительский комитет решает организовать проверку.

#### **Задача для участников:**

- Сформулировать план проверки школьной столовой с учетом следующих аспектов:
  - Осмотр помещения столовой (санитарные условия).
  - Проверка соответствия меню установленным нормам (анализ меню за неделю).
  - Опрос учеников и родителей на тему качества и разнообразия питания.
  - Подготовка отчета о проведенной проверке с рекомендациями.

#### **Ожидаемый результат:**

Участники должны продемонстрировать способность составить план общественного контроля, четко изложить критерии оценки качества питания и предложить конкретные меры для улучшения ситуации, включая взаимодействие с администрацией школы.

### **Кейс 2: Вовлечение родителей в решение проблем безопасности на территории школы**

#### **Ситуация:**

На территории школы наблюдается повышенный уровень травматизма среди учеников. Проблема в том, что в местах, где дети часто играют, отсутствуют ограждения, а также некоторые элементы инфраструктуры, такие как качели и лестницы, находятся в плохом состоянии. Родители обеспокоены ситуацией и хотят внести предложения по улучшению безопасности.

#### **Задача для участников:**

- Разработать предложение для администрации школы, которое включает:
  - Оценку существующих рисков (на основе реальных случаев травматизма, если таковые имели место).
  - Предложения по улучшению безопасности (установка ограждений, ремонт игровых элементов, создание безопасных зон).
  - Алгоритм взаимодействия с администрацией школы для реализации предложенных мер.
  - Планы по мониторингу и оценке безопасности в будущем.

#### **Ожидаемый результат:**

Участники должны разработать четкий план, включающий конкретные предложения по улучшению безопасности, а также определить механизмы взаимодействия с администрацией школы и другими заинтересованными сторонами.

### **Кейс 3: Обратная связь по результатам аттестации учеников**

#### **Ситуация:**

После проведения аттестации в школе родители заметили, что некоторые ученики получили низкие оценки, что вызвало вопросы касательно объективности и справедливости выставленных оценок. Родители считают, что необходимо провести проверку процесса аттестации.

#### **Задача для участников:**

- Сформулировать стратегию для сбора объективной информации о процессе аттестации, включая:
  - Опрос родителей и учеников о восприятии процесса аттестации.
  - Обсуждение с педагогами методик оценки и критериев выставления оценок.

- Проведение собрания с представителями администрации для выяснения возможных недостатков в организации аттестации.
- Разработка предложений по улучшению процесса аттестации, включая методы повышения прозрачности.

**Ожидаемый результат:**

Участники должны продемонстрировать способность организовать сбор обратной связи, взаимодействовать с педагогами и администрацией, а также разработать рекомендации для повышения объективности и справедливости оценки учеников.

**Кейс 4: Участие в формировании школьного бюджета**

**Ситуация:**

В рамках подготовки бюджета на следующий год школа разрабатывает предложения по финансированию различных направлений (ремонт классов, закупка оборудования, мероприятия для учеников). Родительский комитет участвует в обсуждении бюджета и предлагает свои рекомендации.

**Задача для участников:**

- Провести анализ текущего школьного бюджета (если такая информация доступна).
- Определить ключевые направления, которые нуждаются в дополнительном финансировании (например, улучшение учебного оборудования или развитие спортивной инфраструктуры).
- Предложить эффективные способы распределения средств с учетом потребностей учеников и школы.
- Составить рекомендацию по внесению изменений в бюджет и подготовить обращение к администрации.

**Ожидаемый результат:**

Участники должны научиться оценивать бюджетные запросы и предлагать эффективные способы использования средств, учитывая потребности образовательной организации.

**Кейс 5: Разработка плана взаимодействия родителей с учителями**

**Ситуация:**

В школе замечена нехватка взаимодействия между родителями и учителями, что приводит к недоразумениям и неполной информации о достижениях учеников. Родители хотят улучшить коммуникацию с педагогами, чтобы вовремя выявлять проблемы и помогать детям в обучении.

**Задача для участников:**

- Разработать план взаимодействия родителей и учителей, который может включать:
  - Регулярные родительские собрания.
  - Виртуальные консультации с учителями через платформы для общения.
  - Опросы для оценки уровня удовлетворенности родителей текущими методами взаимодействия.
  - Совместные мероприятия (педагогические мастер-классы, тренинги для родителей).

**Ожидаемый результат:**

Участники должны представить план, направленный на улучшение коммуникации и вовлечения родителей в образовательный процесс, с учетом современных цифровых технологий.

**Кейс 6: Проблема перегрузки учеников домашними заданиями**

**Ситуация:**

Некоторые родители обеспокоены тем, что объем домашних заданий в школе слишком большой, что сказывается на психоэмоциональном состоянии детей. Родители хотят предложить администрации школы возможные изменения в подходах к домашнему заданию.

**Задача для участников:**

- Разработать стратегию для сбора данных о нагрузке на учеников (опрос родителей, анализ домашних заданий).

- Выработать предложения по оптимизации нагрузки, которые могут включать уменьшение объема домашних заданий, изменение подхода к их проверке или использование альтернативных методов обучения.
- Подготовить проект обращения к администрации с рекомендациями по изменению учебного процесса.

**Ожидаемый результат:**

Участники должны продемонстрировать умение собирать информацию о проблемах, анализировать ее и предлагать решения, которые будут учитывать интересы детей, родителей и педагогов.

**Кейс 7: Эффективность государственно-общественного управления школой**

**Ситуация:**

В школе № 78 существует управляющий совет, но его деятельность носит формальный характер: заседания проводятся редко, большинство решений принимается администрацией без учёта мнения родителей и общественности. В результате в школе растёт недовольство качеством образования, школьной инфраструктурой и питанием, но механизмы влияния на ситуацию не работают.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как можно активизировать деятельность управляющего совета?
2. Какие механизмы государственно-общественного управления можно внедрить, чтобы повысить уровень вовлечённости родителей и общественности?
3. Как построить эффективное взаимодействие между администрацией школы и родителями?
4. Как оценить эффективность работы управляющего совета?

**Решение:**

- Проведение открытых собраний с участием родителей, учеников и педагогов для опр
- Разделение функций управляющего совета на комитеты (по финансам, образовательным программам, инф
- Введение онлайн-платформы для сбора предложений от родите
- Вовлечение партнеров (местный бизнес, НКО) для финансирования школьных инициатив.
- Организация регулярного анкетирования родителей и учеников по качеству образования.

**Кейс 8: Брендинг школы как инструмент повышения её популярности**

**Ситуация:**

Школа № 32 расположена в районе с высокой конкуренцией среди образовательных учреждений. Несмотря на наличие сильных преподавателей и хорошую инфраструктуру, школа испытывает проблемы с набором учеников: родители отдают предпочтение частным и гимназическим школам. У школы нет чётко сформированного образа и стратегии продвижения.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие ключевые элементы брендинга можно использовать для повышения привлекательности школы?
2. Какую стратегию продвижения можно разработать?
3. Какие цифровые инструменты помогут школе сформировать свой бренд?
4. Как можно повысить лояльность родителей и учеников к школе

## Решение:

- Разработка уникального позиционирования школы (например, STEM-школа, школа с уклоном в искусство и творчество, цифровая школа)
- Создание современного сайта и активное ведение соцсетей с освещением мероприятий, успехов учеников.
- Организация открытых дней для родителей, вебинаров и экскурсий по школе.
- Внедрение элементов фирменного стиля (логотип, корпоративные цвета, школьная символика).
- Публикация историй успеха выпускников, сотрудничество с СМИ.
- Запуск видеороликов о жизни школы, интервью с учениками и учителями.

## Кейс 9: Улучшение образовательных результатов за счет вовлечения учеников и родителей

### Ситуация:

В школе № 19 результаты ЕГЭ и ВПР ниже средних по региону, хотя уровень подготовки учителей считается высоким. Родители часто жалуются, что ученики перегружены, но при этом не достигают высоких результатов. Школьники отмечают, что им не хватает мотивации и поддержки в обучении.

### Вопросы для обсуждения:

1. Какие факторы могут влиять на низкие образовательные результаты?
2. Как можно повысить мотивацию учащихся к учебе?
3. Какую роль должны играть родители в повышении образовательных результатов?
4. Какие нестандартные методы обучения могут помочь в данной ситуации?

## Решение:

- Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учеников с разными способностями.
- Введение проектного обучения, интеграция реальных задач и кейсов в образовательный процесс.
- Использование цифровых технологий и геймификации для повышения интереса к учебе.
- Проведение регулярных встреч с родителями для обсуждения успехов детей и поиска путей мотивации.
- Организация дополнительных курсов, олимпиад и профориентационных мероприятий.
- Введение наставничества: старшеклассники помогают младшим осваивать сложные предметы.

### **Вводное анкетирование для родителей, обучающихся по программе «Подготовка общественности к участию в управлении образовательной организацией»**

Цель анкеты: Собрать информацию о родительской заинтересованности, уровне осведомленности и опыте участия в управлении образовательной организацией для адаптации программы и улучшения взаимодействия с образовательным учреждением.

#### **1. Основная информация**

- 1.1. Ф.И.О. родителя: \_\_\_\_\_
- 1.2. Дети обучаются в классе (укажите номер класса): \_\_\_\_\_
- 1.3. Ваша роль в семейном воспитании (выберите один вариант):
  - Отец
  - Мать
  - Опекун
  - Другие (уточните): \_\_\_\_\_

#### **2. Участие в школьной жизни**

2.1. Вы когда-либо принимали участие в управлении образовательной организацией? (Например, родительские собрания, комитеты, советы школы):

- Да, регулярно
- Да, изредка
- Нет, но готов(а) начать
- Нет, не заинтересован(а)

2.2. Какие виды участия в управлении образовательной организацией вам кажутся наиболее важными? (Выберите все подходящие варианты):

- Участие в родительских собраниях
- Участие в управлении учебным процессом (например, помощь в выборе учебных материалов)
- Участие в мероприятиях по улучшению школьной инфраструктуры
- Обсуждение вопросов безопасности и здоровья учеников
- Мониторинг и участие в школьных проектах
- Другие (уточните): \_\_\_\_\_

2.3. Какие проблемы, по вашему мнению, требуют особого внимания в управлении школьной организацией? (Выберите все подходящие варианты):

- Качество образования
- Безопасность и здоровье детей
- Инфраструктура школы
- Питание в школьной столовой
- Участие родителей в жизни школы
- Другие (уточните): \_\_\_\_\_

### **3. Готовность к обучению**

3.1. Какие цифровые инструменты вы используете для взаимодействия с образовательной организацией?

(Выберите все подходящие варианты):

- Электронные журналы (например, «Электронный дневник», «Госуслуги. Образование»)
- Мессенджеры: (указать какие)
- Платформы для онлайн-консультаций с учителями: (указать какие)
- Я не использую цифровые инструменты для взаимодействия
- Другие (уточните): \_\_\_\_\_

3.2. Насколько комфортно вы чувствуете себя в использовании цифровых инструментов для общения с педагогами и администрацией школы?

- Очень комфортно
- Комфортно
- Не очень комфортно
- Совсем не комфортно

3.3. Какую форму обучения вы предпочли бы для повышения своей квалификации в области участия в управлении образовательной организацией?

- Очные занятия
- Онлайн-курсы
- Смешанное обучение (чередование очных и онлайн-занятий)
- Не уверен(а), но открыт(а) для предложений

### **4. Обратная связь**

4.1. Какие темы или вопросы вам хотелось бы узнать подробнее в рамках программы «Подготовка общественности к участию в управлении образовательной организацией»? (Укажите все, что вас интересует):

4.2. Как вы оцениваете важность программы обучения для родителей по вопросам участия в управлении образовательной организацией?

- Очень важно
- Важно
- Не очень важно
- Не важно

## 5. Прочее

5.1. Что, по вашему мнению, должно быть улучшено в взаимодействии между школой и родителями?

5.2. Готовы ли вы стать частью родительского совета или активно участвовать в управлении школой?

- Да, готов(а) участвовать
- Возможно, в будущем
- Нет, не готов(а) участвовать

### Заключение

Заранее благодарим вас за участие в анкете! Ваши ответы помогут адаптировать программу обучения и сделать её более полезной и актуальной для вас и других родителей.

## - Итоговое анкетирование для родителей, обучающихся по программе "Подготовка общественности к участию в управлении образовательной организацией"

Цель анкетирования: Оценить эффективность программы, выявить уровень усвоения материала и определить области для дальнейшего улучшения.

### 1. Общая информация

1.1. Ф.И.О. родителя: \_\_\_\_\_

1.2. Класс вашего ребенка: \_\_\_\_\_

1.3. Сколько времени вы обучались по программе?

- Менее 1 месяца
- 1-3 месяца
- Более 3 месяцев

### 2. Оценка программы обучения

2.1. Насколько полезной для вас была программа обучения?

- Очень полезной
- Полезной
- Средней полезности
- Неполезной

2.2. Какие темы программы были для вас наиболее интересными и полезными?

(Укажите несколько вариантов, если необходимо)

- Участие родителей в управлении школой
- Методы общественного контроля
- Конфликтология и навыки ведения переговоров
- Использование цифровых инструментов для взаимодействия
- Законодательство в сфере образования
- Другие (уточните): \_\_\_\_\_

2.3. Оцените, насколько хорошо вы понимаете свою роль в управлении образовательной организацией после прохождения программы:

- Полностью понимаю
- Частично понимаю
- Не совсем понимаю
- Совсем не понимаю

### 3. Практическое применение знаний

3.1. Применяли ли вы полученные знания в реальной жизни (на родительских собраниях, в взаимодействии с администрацией школы и т.д.)?

- Да, активно применяю
- Иногда применяю
- Не применял(а)

3.2. Если вы использовали полученные знания, приведите примеры:

3.3. Оцените вашу уверенность в участии в принятии решений по вопросам управления школой после обучения:

- Очень уверенно
- Уверенно

- Не очень уверенно
- Совсем не уверенно

#### **4. Оценка методов и форм обучения**

4.1. Как вы оцениваете методы обучения (лекции, практические занятия, обсуждения и т.д.)?

- Очень хорошие
- Хорошие
- Удовлетворительные
- Плохие

4.2. Насколько удобными были формы обучения (онлайн, очные занятия и т.д.)?

- Очень удобными
- Удобными
- Средними
- Неудобными

4.3. Что бы вы предложили улучшить в формате программы?

---

#### **5. Результаты и изменения в практике**

5.1. Чувствуете ли вы, что ваше участие в управлении образовательной организацией стало более активным после завершения программы?

- Да, значительно более активным
- Да, немного более активным
- Нет, не изменилось
- Стало менее активным

5.2. Как вы оцениваете уровень взаимодействия между родителями и администрацией школы после программы?

- Значительно улучшился
- Немного улучшился
- Не изменился
- Стал хуже

5.3. Какие изменения, на ваш взгляд, необходимо внести в управление школой, чтобы улучшить участие родителей?

---

#### **6. Оценка цифровых инструментов**

6.1. Насколько вам удобно использовать цифровые инструменты (платформы для общения, онлайн-консультации, мессенджеры) для взаимодействия с администрацией школы?

- Очень удобно
- Удобно
- Не очень удобно
- Совсем неудобно

6.2. Какие цифровые инструменты вы использовали для взаимодействия с образовательной организацией?

(Выберите все подходящие варианты)

- Электронный журнал/дневник
- Мессенджеры: (указать какие)
- Платформы для онлайн-консультаций:
- Электронные формы обратной связи:
- Другие (уточните): \_\_\_\_\_

#### **7. Общая оценка и рекомендации**

7.1. Оцените общую эффективность программы.

- Очень эффективна
- Эффективна
- Средняя эффективность
- Неэффективна

7.2. Что бы вы порекомендовали улучшить в программе обучения для родителей?

---

7.3. Готовы ли вы порекомендовать эту программу другим родителям?

- Да
- Возможно
- Нет

**Завершение:**

Благодарим вас за участие в итоговом анкетировании! Ваши ответы помогут улучшить программу и сделать её более полезной для всех участников.